

### Departamento de Educación Secretaria Ministerial de Educación Región Metropolitana

# REGLAMENTO DE PRÁCTICA Y TITULACIÓN 2022 Actualización 2021

DECRETO EXENTO N° 2.516/2007 Y SUS MODIFICACIONES.

#### NOMBRE ESTABLECIMIENTO

LICEO POLIVALENTE SAN FRANCISCO SOLANO

RBD: 10052-8

**COMUNA: CERRO NAVIA** 

ADIOBABD



**AÑO 2022** 

Secretaría Regional Ministerial de Educación Región Metropolitana- Enseñanza Media Técnico Profesional

1

## INDICE

|    |  | Pág, |
|----|--|------|
| 1. | ANTECEDENTES ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL   | 3    |
| 2. | CUADRO DE ESPECIALIDADES Y MENCIONES   | 4    |
| 2. | ESPECIALIDADES QUE IMPARTE EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL  | 5    |
| 3. | CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA ELABORACIÓN PLAN DE PRÁCTICA   | 6    |
| 4. | PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DEL PROCESO DE PRÁCTICA PROFESIONAL  | 6    |
| 5. | CRITERIOS PARA ELABORAR, EVALUAR, SUSCRIBIR Y RENOVAR CONVENIOS  | 7    |
| 6. | CRITERIOS PARA SUSPENSIÓN Y/O INTERRUPCIÓN DE LA PRÁCTICA  | 8    |
| 7. | DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA Y FUNCIONES DEL PROFESOR TUTOR Y MAESTRO GUÍA DE LA EMPRESA.            | 8    |
| 8. | CRITERIOS PARA EL CONTROL DEL PLAN DE PRÁCTICA   | 9    |
| 9. | OTROS ASPECTOS   | 11   |
|    | ANEXOS   |      |
|    | PLAN DE PRÁCTICA   |      |
|    | COPIA REX POR CADA ESPECIALIDAD QUE IMPARTE EL ESTABLECIMIENTO.  |      |
|    | COPIA DEL CONSEJO ESCOLAR, DONDE DA CUENTA DE LA TOMA DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO, CON FIRMAS Y TIMBRE ESTABLECIMIENTO. |      |
|    | MODELO DE BITÁCORA DEL ESTUDIANTE, INCLUYENDO HOJA DE ASISTENCIA.  |      |
|    | MODELO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL  |      |
|    | MODELO DE EVALUACIÓN DE EMPRESAS CON LAS QUE EL ESTABLECIMIENTO TIENE CONVENIOS  |      |
|    | COPIA DE LOS CONVENIOS DEL ESTABLECIMIENTO CON LAS EMPRESAS  |      |

# 1.- ANTECEDENTES ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO     | LICEO POLIVALENTE SAN FRANCISCO SOLANO |
|-------------------------------|--|
| RBD                           | 10052-8                                |
| DIRECCIÓN                     | MEMBRILLAR 6166                        |
| COMUNA                        | CERRO NAVIA                            |
| TELÉFONO FIJO                 | 227748482                              |
| TELÉFONO CELULAR              | 998217314                              |
| CORREO                        | LICEOSFSOLANO@YAHOO.COM                |
| ELECTRÓNICO                   |  |
| INSTITUCIONAL                 |  |
| DEPENDENCIA                   | PARTICULAR SUBVENCIONADO               |
| NOMBRE SOSTENEDOR             | GERARDO GARCIA GONZALEZ                |
| CORREO ELECTRÓNICO SOSTENEDOR | afgarcia19@yahoo.com                   |
| NOMBRE DIRECTOR/A             | GERARDO GARCIA GONZALEZ                |
| CORREO ELECTRÓNICO DIRECTOR/A | afgarcia19@yahoo.com                   |
| NOMBRE ENCARGADO O            | MARCELO FIGUEROA ZAPATA                |
| COORDINADOR TÉCNICO           |  |
| PROFESIONAL                   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO            | marcelofigueroaprofesor@yahoo.com      |
| DE ENCARGADO O COORDINADOR    |  |
| TÉCNICO-PROFESIONAL           |  |
| PROFESOR TUTOR ESPECIALIDAD:  | GUILLERMO VALENZUELA HERRERA           |
| ADMINISTRACIÓN                |  |
| CORREO ELECTRÓNICO PROFESOR   | guillermo.valenzuela.1962@gmail.com    |
| TUTOR                         |  |
| PROFESOR TUTOR ESPECIALIDAD:  | GUILLERMO VALENZUELA HERRERA           |
| MECÁNICA AUTOMOTRIZ           |  |
| CORREO ELECTRÓNICO PROFESOR   | guillermo.valenzuela.1962@gmail.com    |
| TUTOR                         |  |
| PROFESOR TUTOR ESPECIALIDAD:  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO PROFESOR   |  |
| TUTOR                         |  |
| PROFESOR TUTOR ESPECIALIDAD:  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO PROFESOR   |  |
| TUTOR                         |  |

# 2.- CUADRO ESPECIALIDADES Y MENCIONES

| SECTOR<br>ECONÓMICO  | ESPECIALIDAD                                 | MENCIÓN                          |
|--|--|----------------------------------|
|  | 1. Contabilidad                              |                                  |
| Administración   | 2. Administración                            | Logística                        |
|  | Z. Administración                            | Recursos Humanos                 |
|  |  | Agricultura                      |
| Agropecuario   | 3. Agropecuaria                              | Pecuaria                         |
|  |  | Vitivinícola                     |
|  | 4. Elaboración Industrial de Alimentos       |                                  |
| Alimentación   | 5. Gastronomía                               | Cocina                           |
|  | 5. Gastronomia                               | Pasteleria y Reposteria          |
| Confección   | 6. Vestuario y Confección Textil             |                                  |
|  |  | Edificación                      |
|  | 7. Construcción                              | Obras Viales e Infraestructura   |
|  |  | Terminaciones de la Construcción |
| Construccción  | 8. Instalaciones Sanitarias                  |                                  |
|  | 9. Montaje Industrial                        |                                  |
|  | 10. Refrigeración y Climatización            |                                  |
|  | 11. Electricidad                             |                                  |
| Electricidad   | 12. Electrónica                              |                                  |
| 0.15   | 13. Dibujo Técnico                           |                                  |
| Gráfico  | 14. Gráfica                                  |                                  |
| Hoteleria y  | 15. Servicios de Hoteleria                   |                                  |
| Turismo  | 16. Servicios de Turismo                     |                                  |
|  | 17. Forestal                                 |                                  |
| Maderero .   | 18. Muebles y Terminaciones en Madera        |                                  |
|  | 19. Acuicultura                              |                                  |
|  | 20. Operaciones Portuarias                   |                                  |
| Marítimo   | 21. Pesqueria                                |                                  |
|  | 22. Tripulación Naves Mercantes y Especiales |                                  |
|  | 23. Mecánica Industrial                      | Mantenimiento Electromecánico    |
|  |  | Máquinas-Herramientas            |
| Metalmecánica  |  | Matriceria                       |
|  | 24. Construcciones Metálicas                 |                                  |
| -  | 25. Mecánica Automotriz                      |                                  |
| And the state of the same of t | 26. Explotación Minera                       |                                  |
| Minero   | 27. Metalurgia Extractiva                    |                                  |
|  | 28. Asistencia en Geologia                   |                                  |
| Quimica e  |  | Laboratorio Químico              |
| Industria  | 29. Quimica Industrial                       | Planta Química                   |
|  | 20 4   | Adultos Mayores                  |
| Salud y  | 30. Atención de Enfermería                   | Enfermería                       |
| Educación  | 31. Atención de Párvulos                     |                                  |
| THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH | 32. Conectividad y Redes                     |                                  |
| Tecnología y   | 33. Programación                             |                                  |
| Comunicaciones   | 34. Telecomunicaciones                       |                                  |

3.- ESPECIALIDADES QUE IMPARTE EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL, NÚMERO DE HORAS DE PRÁCTICA Y № REX RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LA ESPECIALIDAD.

ANOTE EN EL CUADRO, LAS ESPECIALIDADES, MENCIONES (SI CORRESPONDE), REX DE RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LA ESPECIALIDAD Y NÚMERO DE HORAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL.

PRÁCTICA TRADICIONAL: 360 HORAS MÍNIMAS Y HORAS MÁXIMA 540 /ESTUDIANTES DUALES: 180 HORAS Y HORAS MÁXIMA 360 (SEGÚN HORAS MÍNIMAS RESPECTO DE PRÁCTICA TRADICIONAL), LAS CUALES DEBEN SER FORMALIZADAS POR EL ESTABLECIMIENTO E INDICADAS EN SU REGLAMENTO DE EVALUACIÓN.

SEGÚN LAS MODIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO N°546 DEL AÑO 2020, LA DURACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL PARA EL AÑO 2020 Y 2021 TENDRÁ UNA DURACIÓN MÍNIMA DE 180 HORAS. ESTA FLEXIBILIDAD TENDRÁ UNA VIGENCIA DE USO, HASTA EL TERMINO DEL AÑO ESCOLAR 2022, ES DECIR, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 O HASTA QUE LA AUTORIDAD MINISTERIAL LO DETERMINE CON DECRETOS COMPLEMENTARIOS.

| ESPECIALIDAD (1)       | MENCIÓN<br>(SOLO SELORRESPONDE) | Nº REX DE<br>RECONOCIMIENTO<br>OFICIAL (2)<br>(N° REX/AÑO) | HORAS TRADICIONAL (HORAS SIN MODIFICACION DEL DECRETO N°546) | HORAS ALTERNACIA ANUAL (HORAS SIN RMODEL ACIÓN DEL DECRETO N°546) | N° DE REX QUE APRUEBA ESTRATEGIA DE ALTERNANCIA ANUAL (N° REX/AÑO) |
|------------------------|---------------------------------|--|--|---|--|
| ADMINISTRACIÓN         | RECURSOS HUMANOS                | N° 1297<br>16/05/2007                                      | 360  |   |  |
| MECÁNICA<br>AUTOMOTRIZ |                                 | N° 1297<br>16/05/2007                                      | 360  |   |  |
|                        |                                 |  |  |   |  |
|                        |                                 |  |  |   |  |
|                        |                                 |  |  |   |  |
|                        |                                 |  |  |   |  |

<sup>(1)</sup> Anote la especialidad y mención, tal como aparece en el cuadro de las especialidades y menciones (punto N°2 de este reglamento)

<sup>(2)</sup> indique el Nº de la (s) resolución(es) de reconocimiento oficial de la SECREDUC, para cada una de las especialidades que dicta el establecimiento.

NOTA debe adjuntar una copia de estas resoluciones en el anexo, al final de este reglamento.

# PRACTICA INTERMEDIA: 5040 SE REALIZA UMA VEZ EGRESADO 3. MEDIC

| ESPECIALIDAD | PERÍODO   | NÚMERO DE HORAS |
|--------------|-----------|-----------------|
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA       |
|              |           |                 |
|              |           |                 |

4.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA DE CADA ESTUDIANTE (PERFIL DEL EGRESADO Y REVISADO EN CONFORMIDAD AL PERFIL PROFESIONAL Y/O OCUPACIONAL)

#### 4.1.- CRITERIOS

Las competencias específicas de cada especialidad, las cuales están compuestas por los objetivos de aprendizaje (OA) de la especialidad, más los objetivos de aprendizajes genéricos (OAG), los cuales conforman a su vez el perfil de egreso. (estas se extraen del programa de estudio, de acuerdo con la especialidad)

Los objetivos de aprendizajes genéricos (OAG) (ver formato plan de estudios en anexo)

Las tareas por realizar, acorde con el perfil de egreso, para ser explicitadas en su plan de práctica.

## 4.2.- PROCEDIMIENTO PRÁCTICA TRADICIONAL Y PRÁCTICA ESTRATEGIA DUAL

Todo alumno(a) tendrá un plan de práctica, documento técnico que serán elaborado por el profesor tutor, en conjunto con el estudiante, de acuerdo con sus logros académicos alcanzados en su formación diferenciada Técnico – Profesional, en ella se consignará:

Áreas de Competencia y Perfil de Egreso de la especialidad.

Tareas y actividades<sup>1</sup> que se espera que el alumno(a) desarrolle en la empresa.

Los indicadores<sup>2</sup> para cada una de las tareas y actividades

Tareas relacionadas directamente con el perfil de egreso (Competencias Específicas)

Duración de la práctica profesional en la empresa, expresadas en horas cronológicas y de acuerdo con las horas pedagógicas, debidamente calendarizadas.

Otras anotaciones que se consideren necesarias.

### **EVALUACIÓN**

- a) Área de competencias del perfil de Egreso
- b) Competencias expresadas a través de los Objetivos de Aprendizaje genéricos.

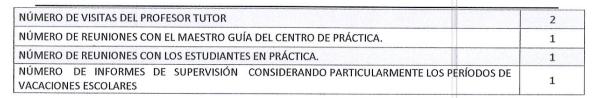
NOTA: DEBE PRESENTAR EL PLAN DE APRENDIZAJE POR ESPECIALIDAD Y MENCIÓN Y ANEXARLO A ESTE REGLAMENTO (UTILICE EL FORMATO QUE SE ANEXA)

5.- PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DEL PROCESO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL, QUE DEBERÁ INDICAR: (MÍNIMO 2 VISTAS)

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> TAREA: secuencias de actividades para conseguir objetivos.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: se refieren a todas aquellas acciones que el estudiante puede llevar a cabo para el cumplimiento de una tarea.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> INDICADORES: Son enunciados que describen señales o manifestaciones que evidencian con claridad los aprendizajes de los estudiantes respecto a una capacidad, competencia y/o actitud.



# 6.- CRITERIOS PARA ELABORAR, EVALUAR, SUSCRIBIR Y RENOVAR CONVENIOS ENTRE EL ESTABLECIMIENTO Y LAS EMPRESAS.

El EE realizará convenios con distintas empresas. Dicho convenio se podrá suscribir, evaluar y renovar con la empresa cada año, en relación con los siguientes criterios:

| CRITERIOS  | INDICADORES   |
|--|---|
| INFORMACIÓN GENERAL DE LA<br>EMPRESA QUE SE REALIZARÁ LA<br>PRÁCTICA PROFESIONAL           | Nombre del centro de práctica, Rol único Tributario (RUT), descripción del giro comercial, dirección, teléfono y correo electrónico.  |
| DURACIÓN DEL CONVENIO.   | El convenio deberá incluir en un apartado la duración del convenio de práctica.   |
| DURACIÓN DE LA PRÁCTICA Y  | El convenio deberá incluir la cantidad de horas expresadas en horas cronológicas  |
| NÚMERO DE CUPOS.   | y los cupos que se compromete a ofrecer el centro de práctica.  |
| BENEFICIO ESTABLECIDO EN EL<br>ARTICULO N°8 DEL CÓDIGO DEL<br>TRABAJO                      | El centro de práctica en que se realice dicha práctica le proporcionará colación y movilización, o una asignación compensatoria de dichos beneficios, convenida anticipada y expresamente, lo que no constituirá remuneración para efecto legal alguno. El convenio deberá incluir esta información.  |
| DISPONIBILIDAD DE PROFESORES<br>GUÍAS PARA ACOMPAÑAR A LOS<br>ESTUDIANTES.                 | El centro de Práctica dispone de profesores guías suficientes para acompañar a los estudiantes en práctica, en el convenio debe incluir nombre y cargo de persona(s) que ejercerá el rol de contraparte técnica y/o profesor guía.  |
| DESARROLLO DE ACTIVIDADES<br>ACORDES CON LA ESPECIALIDAD<br>Y EL PLAN DE PRÁCTICA.         | Los estudiantes desarrollan actividades en la empresa de acuerdo con su especialidad y acordes con su el plan de práctica.  |
| DESARROLLO DE TAREAS, ROLES<br>O ACTIVIDADES QUE<br>ENRIQUEZCA SU PROCESO DE<br>FORMACIÓN. | El centro de práctica propiciará que el estudiante pueda desarrollar diferentes tareas, roles o actividades que enriquezca su proceso de formación, en la medida en que la empresa y la especialidad y/o mención lo permita. Cada convenio deberá incluir como anexo el plan de práctica de cada estudiante.  |
| CUMPLIMIENTO DE LAS<br>CONDICIONES DE SEGURIDAD.   | El centro de práctica deberá cumplir con las condiciones de seguridad, acorde con las leyes, tanto en la ley 16744 y otras que correspondan. El convenio de práctica deberá expresar los procedimientos para monitorear las condiciones de seguridad en que los estudiantes realizan la práctica profesional, enfrentar eventuales accidentes sufridos por los estudiantes en práctica, la forma de utilización del seguro escolar.   |
| RESGUARDO DE LA INTEGRIDAD<br>FÍSICA Y/O EMOCIONAL DEL<br>ESTUDIANTE.                      | El centro de práctica velará por la integridad física y/o emocional de los estudiantes, no sometiéndolos a situaciones que pongan en riesgo o los dañen. El convenio deberá incluir como se resguardará este punto.   |
| MONITOREO DE LA PRÁCTICA.  | El centro de práctica proveerá al profesor tutor los tiempos y espacios para monitorear a los estudiantes en práctica en relación con su desempeño, en concordancia con su plan de práctica. El convenio deberá contener la cantidad de supervisiones, cada supervisión deberá generar un informe, este informe deberá estar como anexo de cada convenio.   |
| Verificación laborales y<br>Normas de seguridad y<br>Prevención de Riesgos.                | El centro de práctica proveerá al profesor tutor de los tiempos y espacios para verificar las condiciones laborales, y las normas de seguridad y prevención de riesgos en las cuales deben tener los estudiantes y los documentos obligatorios del Seguro Escolar. El convenio deberá expresar las cantidades de visitar para verificar las condiciones de seguridad y prevención de riego y capacitar a los profesores guías en los procedimientos para el uso del seguro escolar. |

7.- CRITERIOS PARA SUSPENSIÓN Y/O INTERRUPCIÓN DE LA PRÁCTICA POR RAZONES ATRIBUIBLES A LA EMPRESA Y/O AL ESTUDIANTE (ESTUDIANTES EMBARAZADAS Y MADRES). Se deberá incluir en las cláusulas del convenio de práctica, para conocimiento del centro de práctica y la comunidad escolar.

| CRITERIOS  | INDICADORES/REMEDIAL  |
|--|---|
| Interrupción y/o suspensión de práctica por<br>prescripciones médicas o tareas no aptas<br>para la salud de la estudiante de práctica<br>embarazada y/o madre. | La empresa incumple con las condiciones establecidas por prescripciones médicas y/o le solicita tareas que atentan con la salud de la madre. Remedial: el establecimiento deberá reubicar al estudiante para dar cumplimiento a su plan de práctica.  |
| Ajustes de horarios de la práctica de estudiantes que son padres γ/o madres.   | La empresa no ajusta los horarios práctica profesional de estudiantes que son madres y/o padres. Remedial: el establecimiento deberá reubicar al estudiante para dar cumplimiento a su plan de práctica.  |
| Interrupción y/o suspensión del proceso por razones del centro de práctica.  | La empresa interrumpe el proceso de práctica profesional del estudiante, por razones de la misma empresa. Remedial: el establecimiento deberá reubicar al estudiante para dar cumplimiento a su plan de práctica.   |
| Interrupción y/o suspensión del proceso por razones del estudiante.  | El o la estudiante interrumpe su proceso de práctica profesional, por razones que dé el o la misma estudiante. Remedial: El establecimiento evaluará las razones por las cuales interrumpió en proceso y dará orientación respecto a la situación. El establecimiento deberá reubicar al estudiante para dar cumplimiento de su plan de práctica. |

# 8.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA Y FUNCIONES DEL PROFESOR TUTOR Y MAESTRO GUÍA DE LA EMPRESA.

| ESTUI  | DIANTES  |
|--|--|
| DERECHOS   | OBLIGACIONES   |
| a. iniciar su proceso de Práctica en los plazos establecidos. b. recibir orientación con respecto al centro de práctica en una reunión al inicio del proceso. c. tener un profesor guía en el centro de práctica que lo oriente y apoye en su proceso. d. ser supervisados y retroalimentado según sus capacidades, fortalezas y debilidades en el proceso de práctica. e. estar presente en la evaluación que realiza el maestro guía. e. ser informado de los beneficios a los que puede optar, tales como pase escolar, becas y/o aquellos a los que se refiere el artículo N°8 del código del trabajo. | a. entregar toda la documentación requerida para iniciar su proceso de práctica profesional. b. acatar sugerencias realizadas por el profesor tutor y maestro guía durante las supervisiones. c. ejecutar y dar cumplimiento al plan de aprendizaje acordado con el tutor(a) y maestro(a) guía. e. mantener una constante comunicación con el establecimiento, para así poder facilitar cualquier inconveniente que pudiese generarse durante la práctica profesional. f. mantener una conducta intachable en su ambiente laboral, acorde con los valores entregados por el establecimiento. |

El establecimiento educacional comunicará a los estudiantes y sus familias, antes del inicio de práctica, las indicaciones y procedimientos del proceso de práctica y lo establecido en el presente reglamento mediante el siguiente mecanismo:

El profesor encargado del proceso de prácticas profesionales desarrollará tres charlas (1 en el primer semestre y 2 en el segundo semestre) informativas y 1 taller para los estudiantes y dos charlas para los padres y apoderados. Entre las actividades se entregará el reglamento de prácticas y documentos que orientan y motivan respecto a la importancia de realizar este proceso.

Además, los documentos indicados en el párrafo anterior serán publicados en nuestra página web.

| PROFESOR TUTOR  | PROFESOR GUÍA CENTRO DE PRÁCTICA  |  |
|---|---|--|
| FUNCIONES   |   |  |
| <ul> <li>a. Realizar 2 supervisiones como mínimo en terreno.</li> <li>b. velar el cumplimiento del plan de práctica.</li> <li>c. velar por la seguridad del alumno tanto emocional como física.</li> <li>d. mantener contacto continuo con los practicantes, atendiendo sus necesidades y/o consultas relacionadas con la práctica.</li> <li>e. mantener contacto con el centro de práctica vía telefónica y/o vía correo electrónico.</li> </ul> | a. velar por el cumplimiento del plan de práctica acordado con el establecimiento educacional y los estudiantes. b. orientar y supervisar el desarrollo de tareas según el perfil de la especialidad del estudiante c. comunicarse con el establecimiento educacional en el caso de que el estudiante presente algún problema tanto laboral como físico (accidente). d. evaluar al estudiante junto al profesor tutor en presencia del estudiante. e. velar por la seguridad del estudiante y conocer los procedimientos para monitorear las condiciones de seguridad en que los estudiantes realizan la práctica profesional, enfrentar eventuales accidentes sufridos por los estudiantes en práctica, la forma de utilización del seguro escolar. f. velar por el cumplimiento de la ley del código del trabajo. |  |

El cumplimiento de las funciones del profesor guía del centro de práctica, serán supervisadas por el profesor tutor, y las funciones del profesor tutor serán supervisadas por el coordinador/a de la formación técnico-profesional o quién designe el Director/a del establecimiento educacional.

# 9.- CRITERIOS PARA EL CONTROL DE LA PRÁCTICA, DEL PLAN DE PRÁCTICA, Y FUNCIONES DEL PROFESOR TUTOR.

| CRITERIOS               | INDICADORES   |
|-------------------------|---|
|                         | El profesor tutor revisa el plan de práctica, junto al estudiante y profesor guía (centro de práctica). Se deberá dejar acta de esta instancia, la cual deberá firmar todos los participantes.                              |
| PLAN DE<br>APRENDIZAJE. | El profesor tutor coteja las actividades del plan de práctica, y las actividades que realiza el estudiante en la empresa.   |
|                         | El profesor tutor evalúa de manera parcial, el cumplimiento de las competencias adquiridas por el estudiante, a través del cumplimiento y desarrollo de las actividades de aprendizaje explicitadas en el plan de práctica. |

| ACOMPAÑAMIENTO,<br>MONITOREO Y<br>SUPERVISIÓN.                      | El profesor tutor agenda fechas y horas de visitas en el centro de práctica, vía correo y/o teléfono para monitorear las actividades realizadas por el estudiante en concordancia con su plan de práctica. Cada visita deberá generar un informe de supervisión de práctica.  El profesor tutor acompaña al estudiante en su proceso de práctica, a través de reuniones y/o encuentros, como mínimo dos veces. Cada reunión y/o encuentro deberá generar un informe o acta con los acuerdos y necesidades durante el proceso de práctica. |
|---|---|
|   | El profesor tutor acompaña al estudiante y evalúa el grado de avance del plan de práctica, junto al profesor guía, utilizando un instrumentos de supervisión (hoja de supervisión profesor tutor, bitácora del estudiante) de las tareas según la especialidad.   |
| REVISIÓN PLAN DE<br>PRÁCTICA Y<br>ACTIVIDADES FINAL<br>DEL PROCESO. | El profesor tutor revisar plan de práctica y actividades del estudiante para evaluar el término del proceso.  |

### 10.- REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

Completar el número de horas mínimas de práctica de acuerdo con lo establecido en el decreto N°2516 de 2008 y todas sus modificaciones posteriores y lo establecido en el presente reglamento para la especialidad del estudiante.

Demostrar el logro de las tareas y exigencias del plan de práctica, de acuerdo con lo evaluado por el profesor guía, quién deberá realizar un informe al término de la práctica conforme a los criterios establecidos en el presente reglamento de práctica.

La aprobación de la práctica profesional se certificará a través de un informe final de práctica firmado por el representante del centro de práctica, el profesor tutor y por el director del establecimiento educacional.

### 11.- REQUISITOS DE TITULACIÓN PARA ESTUDIANTES CON MÁS DE TRES AÑOS DESDE SU EGRESO.

| Situación  | Procedimiento   |
|--|---|
| ESTUDIANTE SIN PROCESO<br>DE PRÁCTICA CON MÁS DE<br>TRES AÑOS. | El proceso de titulación deberá iniciarse dentro del plazo de 3 años, contados desde la fecha de egreso del alumno. Los estudiantes que excedan dicho plazo y deseen obtener su título, pueden optar a:  a) Si se han desempeñado en actividades propias de su especialidad por un mínimo de 720 horas cronológicas o más, presentar un certificado de su empleador y un certificado de cotizaciones previsionales para solicitar el reconocimiento de dichas actividades como Práctica Profesional. Al cumplir con ésto el establecimiento procederá a tramitar el título de Técnico de Nivel Medio en la especialidad que corresponda. b) Si no se ha desempeñado en actividades propias de su especialidad el estudiante debe iniciar un proceso de actualización. El alumno deberá cumplir con un examen teórico-práctico el cual debe ser preparado con un material de actualización diseñado por los profesores de especialidad del establecimiento. Luego, el establecimiento ubicará un centro de práctica para que el estudiante la realice. Al término de su práctica, siendo aprobada, el establecimiento procederá a tramitar el título de Técnico de Nivel Medio en la especialidad que corresponda. |
| RECONOCIMIENTO DE  | Decreto Exento N° 2.516 de 20 febrero 2008, artículo 8°;  |

| TITULACIÓN DE ESPECIALIDADES NO ESTABLECIDAS EN LA BBCC. | El egresado que no pueda realizar su proceso de titulación en el establecimiento del cual egresó, por inexistencia de éste, estar residiendo en otra región u otra causa de fuerza mayor, podrá matricularse en otro establecimiento que imparta la especialidad estudiada, previa autorización de la Secretaria Regional Ministerial de Educación respectiva.  Procedimiento, Proceso de Titulación de los egresados con más de tres años con experiencia laboral:  - Solicitar certificado de nacimiento del egresado.  - Verificar la existencia del certificado de concentración de notas de enseñanza media en la página del MINEDUC.  - Solicitar al egresado(a) que retire en Secretaría Regional Ministerial de Educación (Unidad de Titulación) la autorización para evaluarse fuera de plazo.  - Certificado extendido por la Administradora de Fondos de Pensiones, las 12 últimas cotizaciones previsionales con empleador que verifique su existencia laboral en una actividad económica relacionada con su especialidad.  - Certificado de experiencia laboral específico, detallando el periodo de trabajo, actividades y funciones asociadas a la especialidad.  - Envío de la documentación recabada a la Secretaría Regional Ministerial de Educación, indicando: Nombres y apellidos del solicitante, número de cédula identidad, teléfono nombre del establecimiento educacional que llevará a cabo el proceso de titulación fuera de plazo, nombre del |
|--|---|
|  | llevará a cabo el proceso de titulación fuera de plazo, nombre del encargado de prácticas o del director del Liceo.   |
| OTRAS SITUACIONES.                                       | Las situaciones de prácticas profesionales realizadas en condiciones distintas a las definidas en el presente decreto serán resueltas por las Secretarías Regionales Ministeriales de Educación respectivas, a expresa petición y presentación de antecedentes por parte del director del establecimiento educacional.  |

12.- OTROS ASPECTOS QUE NO SE INCLUYEN EN LOS PUNTOS ANTERIORES. (EN ESTE PUNTO DEBE AGREGAR AQUELLOS ASPECTOS ESPECÍFICOS DE SU ESTABLECIMIENTO QUE NO ESTÁN INCLUIDOS EN LOS PUNTOS ANTERIORES)

| Situación  | Remedial  |
|--|---|
| SE CONSIDERAN CONSTITUTIVAS DE MALTRATO ESCOLAR Y/O HOSTIGAMIENTO HACIA LOS ALUMNOS EN PRÁCTICAS LAS SIGUIENTES CONDUCTAS O COMPORTAMIENTO:  - Proferir insultos, hacer gestos groseros o amenazantes y ofender a los alumnos en   | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A MALTRATO ESCOLAR Y/U HOSTIGAMIENTO HACIA LOS ALUMNOS EN PRÁCTICA. Pasos a seguir: 1.Detección Al recibir cualquier queja, reclamo o denuncia de parte de los alumnos en práctica o apoderados, hacia el profesor guía, éste dejará  |
| <ul> <li>práctica.</li> <li>Agredir físicamente, golpearlos.</li> <li>Amenazar, amedrentar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de ellos.</li> <li>Discriminar de forma arbitraria a un estudiante, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.</li> </ul> | por escrito la situación.  2.Indagación o investigación:  - Entrevista individual aclaratoria con los o el estudiantes involucrados en en dicha situación, donde den a conocer lo ocurrido desde su punto de vista individual  - Entrevista con el tutor del alumno en práctica, jefe de taller u/o gerente de la empresa.  - Entrevista con apoderado: Citación individual de apoderados, donde se informará situación en la |

- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante, a través de cualquier medio tecnológico virtual o electrónico, tales como: Facebook, WhatsApp o cualquier otro medio.
- Realizar acosos, insinuaciones o ataques de connotación sexual, hacia los alumnos en práctica.

# RESPONSABLE DE LA ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:

- Profesor Guía de las prácticas profesionales.

cual se ve envuelto su pupilo, e indicará activación de protocolo a seguir.

#### 3. Aplicación de medidas.

- Si se comprueba el maltrato y/u hostigamiento hacia los alumnos en práctica, se procederá al retiro de inmediato del o los estudiantes de la empresa involucrada, formal ante la empresa con copia al Ministerio de Educación.

#### 4. Mediación:

- El o los alumnos afectados serán reubicados en otras empresas para realizar su Práctica Profesional.
- De ser necesario serán apoyados y supervisados por la psicóloga de convivencia escolar del establecimiento.

#### 5. Seguimiento

 El profesor guía del establecimiento realizará a lo menos dos supervisiones mensuales, para asegurar el desarrollo normal de la práctica profesional. Al término del periodo de práctica, elaborará un informe de finalización para ser presentado al Director y jefe de la Unidad Técnico Pedagógica.

NOMBRE FIRMA TIMBRE DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO

FECHA: 500, 08 de MARZO 2022





# Plan de Práctica Profesional ESPECIALIDAD DE ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA

#### I.- IDENTIFICACION DE LAS PARTES

| A: DATOS DE LA EMPRESA                 |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | Rut:                |  |
| NOMBRE EMPRESA                         | Dirección:          |  |
| NOMBRE TUTOR O MAESTRO GUIA            | Correo Electrónico: |  |
|  | Teléfono:           |  |
|  |                     |  |
| B: DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACION | NAL                 |  |
|  | RBD:                |  |
| NOMBRE DEL LICEO                       | Dirección:          |  |
| NOMBRE SUPERVISOR DE PRACTICA          | Correo Electrónico: |  |
|  | Teléfono:           |  |
|  |                     |  |
| C: DATOS DEL ESTUDIANTE                |                     |  |
|  | RUT:                |  |
| NOMBRE COMPLETO                        | Dirección:          |  |
|  | Correo Electrónico: |  |
|  | Teléfono:           |  |
|  |                     |  |

# II.- TAREAS QUE REALIZA EL PRACTICANTE

Áreas de competencia que el estudiante pondrá en práctica y competencias de empleabilidad que se evaluarán durante la práctica profesional.

## Escala de 1 a 5

- **5: EXCELENTE;** Domina los aprendizajes esperados, cumpliendo con la totalidad y a cabalidad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- **4: BIEN;** Alcanza los aprendizajes esperados, cumpliendo con los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- **3: REGULAR;** No alcanza con todos los aprendizajes esperados, cumpliendo con dificultad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- 2: INSUFICIENTE; No alcanza todos los aprendizajes esperados, y cumple con dificultad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- 1: DIFICIENTE; No alcanza los aprendizajes esperados, y no cumple con los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.



# Tareas relacionadas con el perfil de egreso y áreas de competencia de la especialidad

| Áreas de Competencia:  | ORGANIZACION DE OFICINAS                                 |          |   |                   |                   |
|--|--|----------|---|-------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso   | procedimientos   | que pern | gar de trabajo, de acuerdo a técnic<br>nitan disponer y recuperar informa<br>desarrollo de las tareas.  |                   | etos de           |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES 45 DIARIAS                                     |          |   |                   |                   |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDADES  |          | Indicadores   | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |
| Organiza el lugar de trabajo<br>para disponer oportunamente<br>de información y/o materiales<br>para el desarrollo de las tareas,<br>según el tipo de oficina.   | 1 Mantiene ordenado<br>su lugar de trabajo.              |          | 1.1 Sugiere formas o métodos de organización dentro de la empresa. 1.2 Organizay cuida los recursos dentro del área de trabajo donde se desenvuelve 1.3 Distribuye el mobiliario en el espacio de trabajo.  |                   |                   |
| Ordena el lugar de trabajo para disponer y recuperar los recursos materiales y digitales necesarios en el desarrollo de las labores, de acuerdo a técnicas o modelos de organización definidas y concordadas con los superiores. | 2 Archiva<br>documentación en<br>forma digital y manual. |          | 2.1 Ingresa y procesa datos y emite documentos para los distintos requerimientos. 2.2 Maneja y ordena documentos, portafolios, formularios y otros, en forma manual y digital. 2.3 Reutiliza y recicla residuospara su eliminación desperdicios y residuos. |                   |                   |

| Áreas de Competencia:   | APLICACIO   | NES INFO | DRMATICAS PARA LA GESTION AD  | MINISTRAT         | IVA               |
|---|---|----------|---|-------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso  | Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materia de los insumos. |          |   |                   |                   |
| HORAS DE PRACTICA   | SEMANALES   | 45       | DIARIAS   |                   | 9                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADES   |          | Indicadores   | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |
| Utiliza equipos y herramientas<br>tecnológicas existentes para el<br>desarrollo de la gestión<br>administrativa de acuerdo a<br>estándares de eficiencia en el<br>uso de materiales y de energía. | 1 Maneja equipos y<br>herramientas<br>tecnológicas.   |          | 1.1 Maneja equipos<br>tecnológicos necesarios para<br>desempeñar sus funciones.<br>1.2 Resuelve problemas<br>simples de los equipos<br>tecnológicos que utiliza.  |                   |                   |
| Utiliza internet y herramientas<br>de comunicación social para el<br>procesamiento y difusión de<br>información según sea<br>necesario para la organización.                                      | 2 Utiliza internet y<br>herramientas de<br>comunicación social en<br>función de su trabajo.   |          | 2.1 Utiliza internet de manera apropiada y correcta. 2.2 Usa aplicaciones web y programas de trabajo en equiposde la empresa. 2.3 Aplica y actualiza sistemas de seguridad para resguardar los datos.                   |                   |                   |
| Maneja a nivel intermedio software de propósito general, para desarrollar las tareas administrativas con eficiencia y eficacia.   | 3 Maneja a nivel intermedio programas computacionales.  |          | 3.1 Confecciona documentos e informes con el procesador de textos Word. 3.2 Maneja y elabora planillas de cálculo y bases de datos con el programa Excel. 3.3 Crea presentaciones dinámicas con el programa PowerPoint. |                   |                   |



| Áreas de Competencia:  |  | ATENCION DE CLIENTES |   |                   |                   |  |
|--|--|----------------------|---|-------------------|-------------------|--|
| Perfil de Egreso   | Atender a clientes internos y externos de la empresa, de acuerdo a sus necesidades y demandas, aplicando técnicas de relaciones públicas, de comunicación oral y escrita, en forma presencial o a distancia, vía teléfo correo electrónico u otro medio. |                      |   |                   |                   |  |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES  | 45                   | DIARIAS   |                   | 9                 |  |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDADE   | ES                   | Indicadores   | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |  |
| Realiza la atención de clientes externos de la empresa, considerando sus necesidades y demandas, aplicando las técnicas apropiadas para las diferentes modalidades de comunicación.  | 1 Realiza la atención de<br>clientes externos de la<br>empresa.  |                      | 1.1 Maneja técnicas de relaciones públicas. 1.2 Aplica técnicas de comunicación oral y escrita de manera formal. 1.3 Soluciona situaciones y problemas cotidianos. 1.4 Gestiona los reclamos y requerimientos de los clientes externos oportunamente.   |                   |                   |  |
| Realiza la atención de clientes internos de la empresa, considerando los flujos de procesos internos, las necesidades y demandas, utilizando los medios de comunicación definidos formalmente y aplicando técnicas de comunicación apropiadas. | 2 Realiza la atend<br>clientes internos d<br>organización.   |                      | 2.1 Utiliza teléfono, computador, impresora, fax, fotocopiadora y otros equipos tecnológicos adecuadamente. 2.2 Maneja técnicas de comunicación oral y escrita de manera formal. 2.3 Gestiona los reclamos y requerimientos de los clientes internos oportunamente. 2.4 Soluciona situaciones y problemas cotidianos dentro de la organización. |                   |                   |  |

| Áreas de Competencia:  |  | ACIONES DE ALMACENAMIENTO |   |                   |                   |  |
|--|--|---------------------------|---|-------------------|-------------------|--|
| Perfil de Egreso   | Controlar la entrada y salida de productos, revisando el stock dispo-<br>confirmando la recepción y despacho de manera computacional y/<br>utilizando instrumentos de registro apropiados y la normativa viger<br>Controlar las operaciones de almacenamiento y manejo de existen-<br>acuerdo a métodos establecidos, detectando el estado cualitativo y<br>cuantitativo de los productos, asignando ubicaciones y sistemas de<br>inmediata, de manera manual y digital. |                           |   |                   |                   |  |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES  |                           |   |                   |                   |  |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDADES  |                           | Indicadores   | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |  |
| Revisa las entradas de productos, confirmando la recepción de estos a través del uso de registros pertinentes y cumpliendo con la normativa vigente.   | 1 Controla entradasde<br>materiales registrando la<br>recepción de ellos a<br>través de los medios<br>correspondientes.  |                           | 1.1 Revisa la información de los documentos comerciales para el ingreso de existencias. 1.2 Controla lasentradas de productos según documentos. 1.3 Utiliza sistema manual o computacional para el ingresode existencias en la empresa. 1.4 Controla el stock de existencias según sistema. |                   |                   |  |
| Revisa las salidas de productos,<br>confirmando el despacho a<br>través de registros apropiados a<br>los procedimientos y con la<br>normativa vigente. | 2 Controla salidas de<br>materiales registrando el<br>despacho de ellos a<br>través delos medios<br>correspondientes.  |                           | 2.1 Revisa la información de los documentos comerciales para la salida de existencias. 2.2 Controlalas salidas de productos según documentos. 2.3 Utiliza el sistema manual o computacional para la salida  |                   |                   |  |

|   | MENT SAL |
|---|----------|
| 2 |          |
|   |          |

| Realiza un informe del stock de mercaderías disponibles a través del sistema manual y/o computacional de acuerdo a los requerimientos e indicaciones de jefatura.           | 3 Realiza<br>informessobre el stockde<br>existencias a travésde un<br>sistema manualy/o<br>computacional. | 3.1 Revisa losdocumentos de respaldo deentradasy salidas de existencias. 3.2 Verifica los stocks de mercaderías disponibles según sistema informático. 3.3 Realizainformes sobre inventarios actualizados de stock de existencias. |  |
|---|---|--|--|
| Controla las operaciones de almacenamiento de las existencias disponibles, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la jefatura.                                    | 4 Colabora en las operaciones dealmacenamientode las existenciasen bodega.                                | 4.1 Mantiene ordenada y organizada las existencias en la bodega de la empresa. 4.2 Actualiza la información sobre unidades y costo de lasexistencias en bodega. 4.3 Maneja documentación asociada al proceso de Almacenamiento.    |  |
| Controla el manejo de inventario, detectando el estado cualitativo y cuantitativo de las existencias, según los métodos establecidos por superiores.                        | 5 Colabora en el<br>control del inventario de<br>las existencias.   | 5.1 Realiza y/o maneja planillas sobre inventarios. 5.2 Redacta informes sobre el estado de los inventarios. 5.3 Colabora en la realización de inventarios.  |  |
| Fija las ubicaciones y sistemas de localización de existencias de forma manual y digital, según instrucciones de jefatura y los criterios establecidos por la organización. | 6 Conoce la ubicación<br>de las existencias dentro<br>de la bodega.                                       | 6.1 Reconoce loslugares de ubicación de las existencias. 6.2 Ubica las existencias de manera manual o digital.   |  |

| Áreas de Competencia:   |  | OPERACIONES DE BODEGA   |   |                   |                   |
|---|--|---|---|-------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso  | espacios de bode   | Cubicar los productos, materiales e insumos que requieren almacenaje y espacios de bodegaje, para lograr una disposición eficiente de los primero optimización de los segundos. |   |                   |                   |
| HORAS DE PRACTICA   | SEMANALES  | 45  | DIARIAS   |                   | 9                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADES  |   | Indicadores   | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |
| Cubica los productos,<br>materiales e insumos para<br>lograr un acomodo eficiente,<br>según las normas de<br>seguridad vigentes e<br>indicaciones de jefatura.              | 1 Cubica las existencias<br>eficientemente dentro de<br>la bodega o almacén. |   | 1.1 Clasifica los distintos tipos de existencias e insumos 1.2 Almacena las existencias, insumos o materiales de acuerdo a sus características. 1.3 Utiliza de manera eficiente los espacios dentro de la bodega.               |                   |                   |
| Organiza los espaciosdentro<br>de la bodega, paralograr<br>optimizarlas zonas de<br>almacenamiento,según las<br>normas deseguridad vigentes<br>e instrucciones de jefatura. | 2 Distribuye y or<br>los espacios dentr<br>bodega o almacér                  | o de la   | 2.1 Conoce visual y físicamente la bodega a través de un esquema o mapa. 2.2 Controla el traslado y ubicación de las existencias dentro de la bodega. 2.3 Dispone de espacios o áreas libres para trabajar dentro de la bodega. |                   |                   |

| Áreas de Competencia:  |  |   | LOGISTICA Y DISTRIBUCION  |                      |  |                   |
|--|--|---|---|----------------------|--|-------------------|
| Perfil de Egreso   | confirmando la r<br>utilizando instrui<br>Informar y comu  | Controlar la entrada y salida de productos, revisando el stock d confirmando la recepcióny despacho de manera computaciona utilizando instrumentos de registro apropiados y la normativa y Informar y comunicar datos de almacenaje y de entrada y salida mediante diversos sistemas, tales como radiofrecuencia y comp |   |                      | nal y/o ma<br>o vigente.<br>da de prod | nual,<br>ductos,  |
| HORAS DE PRACTICA  |  |   |   |                      |  | 9                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDAD  | ES  | Indicadores   |                      | Nivel de<br>logro                      | Tiempo<br>(horas) |
| Revisa las entradas de productos, confirmando la recepción de estos a través del uso de registros pertinentes y cumpliendo con la normativa vigente.                             | 1 Realiza y/o co<br>recepción física d<br>existencias a bod  | le las  | 1.1 Compara la informac<br>de los documentos con<br>elingreso físico de existenci<br>1.2 Registra oportuname<br>lasentradas de existencias<br>según documento respect<br>1.3 Ingresa los productos<br>programa computacional.<br>1.4 Colabora en la reposi<br>de las existencias. | cias.<br>nte<br>ivo. |  |                   |
| Revisa las salidas de<br>productos, confirmando el<br>despacho a través de registros<br>apropiados a los<br>requerimientos y con la<br>normativa vigente.                        | 2 Realiza y/o controla el<br>despacho físico de las<br>existencias de bodega.                            |   | 2.1 Compara la informaci<br>de los documentos con la<br>salida física de las existenc<br>2.2 Registra oportuname<br>lassalidas de existencias se<br>documento respectivo.<br>2.3 Ingresa el despacho d<br>los productos al programa<br>computacional.                             | ias.<br>nte<br>gún   |  |                   |
| Realiza un informe del stock<br>de mercaderías disponibles a<br>través del sistema manual y/o<br>computacional de acuerdo a<br>los requerimientos e<br>indicaciones de jefatura. | 3 Realiza informesy<br>mantiene informado a su<br>jefatura sobre el stockde<br>existencias.              |   | 3.1 Maneja y archiva la documentación que respal las entradas y salidas de existencias. 3.2 Maneja y revisa los stocks de existencias en el programa computacional. 3.3 Realiza planillas sobre stock actualizado deexistencias.  |                      |  |                   |
| Informa datos de almacenaje<br>mediante sistemas<br>informáticos y de<br>radiofrecuencia, según<br>procesos establecidos e<br>indicaciones de jefatura.                          | 4 Entrega información de almacenaje mediante sistemas informáticos.                                      |   | 4.1 Utiliza software o programas específicos de gestión de bodega. 4.2 Manejael sistema de radiofrecuencia utilizado pola empresa. 4.3 Realiza reportes periódicos del almacenaje o productos, insumos y materiales según sistema.  |                      |  |                   |
| Comunica la entraday salida<br>de<br>productosmediantesistemasin<br>formáticos y de<br>radiofrecuencia, según<br>procesos establecidos e<br>indicaciones de jefatura.            | 5 Comunica de m<br>oportuna la entrac<br>salida de existenci<br>mediante el uso de<br>equipos tecnológic | da y<br>as<br>e   | 5.1 Opera software o programas específicosde almacenamiento, entrada y salida de existencias. 5.2 Utiliza el sistema de radiofrecuencia paraentreg información oportuna. 5.3 Realiza informes deentrada ysalida de productos según sistema informático.                           |                      |  |                   |



| Áreas de Competencia:   |  |                                   | SEGURIDAD EN BODEGAS   |                   |                   |
|---|--|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso  | básicas de segurio   | lad en zon                        | tes laborales, mediante la aplicac<br>las dealmacenamiento y distribuc<br>lación internacional de sustancia  | ción y            |                   |
| HORAS DE PRACTICA   | SEMANALES  | 45                                | DIARIAS  |                   | 9                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADE   | ES                                | Indicadores  | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |
| Previene riesgosde<br>accidenteslaborales en<br>zonasde almacenamiento<br>y distribución, según normas<br>de seguridad vigentes.          | 1 Conoce, promueve y aplica normas de seguridad en el trabajo.   |                                   | 1.1 Reconoce los riesgos queocasionan accidenteslaborales en áreas de bodega y manejo de existencias. 1.2 Conoce, comunica y aplica normas de seguridad y planes de emergencia. 1.3 Comunica y supervisa el uso de implementos personales de seguridad para la prevención de accidentes.   |                   |                   |
| Detecta la rotulación<br>internacional de sustancias<br>peligrosas que se manejan en<br>bodega, según las normas de<br>seguridad vigente. | 2 Conoce y aplica<br>normas de rotulad<br>y seguridad de pro<br>peligrosos y existe<br>general en la gesti<br>bodegas. | ción, uso<br>oductos<br>encias en | 2.1 Identifica los distintos tipos de sustancias peligrosas en su uso y almacenaje. 2.2 Aplica las normas de rotulación de productos para su almacenamiento. 2.3 Almacena las existencias de acuerdo a su uso, características y seguridad. 2.4 Conoce el manual de prevención de riesgos o accidentes laborales que utiliza la empresa. |                   |                   |





# PERFIL DE EGRESO DE LA ESPECIALIDAD. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS DE LA FORMACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL (COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD)

Escala: E: excelente – B: bueno – S: suficiente – I: insuficiente.

| COMPETENCIAS D  | E EMPLEABILIDAD |                              |   |     |
|---|-----------------|------------------------------|---|-----|
| COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA   | OBSERVACIONES   | NIVEL DE LOGR<br>LA COMPETEN |   |     |
|   |                 | E                            | В | S   |
| comunica oralmente y por escrito con claridad, utilizando   |                 |                              |   |     |
| gistros de habla y de escritura pertinentes a la situación  |                 |                              |   |     |
| boral y a la relación con los interlocutores.   |                 |                              |   |     |
| ee y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el   |                 |                              |   |     |
| abajo realizado (especificaciones técnicas, normativas  |                 |                              |   |     |
| iversas, legislación laboral, y noticias y/o artículos, etc.)   |                 |                              |   |     |
| ealiza las tareas designadas de manera prolija, cumpliendo  |                 |                              |   |     |
| azos establecidos y estándares de calidad, y buscando   |                 |                              |   |     |
| ternativas y soluciones cuando se presentan problemas   |                 |                              |   |     |
| ertinentes a las funciones desempeñadas.  |                 |                              |   |     |
| rabaja eficazmente en equipo, coordinando acciones con  |                 |                              |   |     |
| tros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación   |                 |                              |   |     |
| ara el buen cumplimiento de sus tareas habituales o   |                 |                              |   |     |
| mergentes.  |                 |                              |   |     |
| rata con respeto a subordinados, superiores, colegas,   |                 |                              |   |     |
| lientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones  |                 |                              |   |     |
| e género, de clase social, de etnias u otras.   |                 |                              |   |     |
| espeta y solicita respeto de deberes y derechos laborales   |                 |                              |   |     |
| stablecidos, así como de aquellas normas culturales internas  |                 |                              |   |     |
| e la organización que influyen positivamente en el sentido de   |                 |                              |   |     |
| ertenencia y en la motivación laboral.  |                 |                              |   |     |
| articipa en diversas situaciones de aprendizaje, formales e   |                 |                              |   |     |
| nformales, para desarrollar mejor su trabajo actual o bien  |                 |                              |   |     |
| ara asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una   |                 |                              |   |     |
| erspectiva de formación permanente.   |                 |                              |   |     |
| laneja tecnologías de la información y comunicación para  |                 |                              |   |     |
| btener y procesar información pertinente al trabajo, así como   |                 |                              |   |     |
| ara comunicar resultados, instrucciones e ideas.  |                 |                              |   |     |
| Jtiliza eficientemente los insumos para los procesos  |                 |                              |   |     |
| productivos y disponer cuidadosamente los desechos, en una  |                 |                              |   |     |
| perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental.   |                 |                              |   |     |
| imprende iniciativas útiles en los lugares de trabajo y/o   |                 |                              |   |     |
| proyectos propios, aplicando principios básicos de gestión  |                 |                              |   |     |
| inanciera y administración para generarles viabilidad.  |                 |                              |   |     |
| Previene situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales,  |                 |                              |   |     |
| evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando os elementos de protección personal según la normativa |                 |                              |   |     |
| orrespondiente.   |                 |                              |   |     |
| oma decisiones financieras bien informadas y con proyección   |                 |                              |   |     |
| mediano y largo plazo, respecto del ahorro previsional, de  |                 |                              |   |     |
| os seguros, y de los riesgos y oportunidades del  |                 |                              |   |     |
| ndeudamiento crediticio así como de la inversión.   |                 |                              |   |     |
|   | lo aiudad       | 1                            |   | LL. |
| Este plan de Práctica profesional es acordado en  | la ciudad       |                              |   |     |
| de, a   | de de 20        | )                            |   | ,   |
| entre quienes aquí firman:  |                 |                              |   |     |
| entre quienes aqui inman.   |                 |                              |   |     |
|   |                 |                              |   |     |
| Practicante   | Supervisor de   | Practica                     |   |     |
| Nombre:   | Nombre:         |                              |   |     |
| RUT:  | RUT:            |                              |   |     |
|   | NOT:            |                              |   |     |
| Maestro   | o Guía          |                              |   |     |
| Nombre:   |                 |                              |   |     |
| RUT:  |                 |                              |   |     |
|   |                 |                              |   |     |
| En caso do accidente avisar a:  |                 |                              |   |     |
| En caso de accidente avisar a:  |                 |                              |   |     |
| Al teléfono:  |                 |                              |   |     |

### Plan de Práctica Profesional ESPECIALIDAD DE MECANICA AUTOMOTRIZ

| I. IDEI                                | NTIFICACIÓN                              |             |  |  |
|--|--|-------------|--|--|
| A: DATOS DE LA EMPRESA                 |  |             |  |  |
|  | Rut:                                     |             |  |  |
| NOMBRE EMPRESA                         | Dirección:                               |             |  |  |
|  | Correo Electrónico:                      |             |  |  |
|  | Teléfono:                                |             |  |  |
| B: DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACION | B: DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL |             |  |  |
| I. IDEN                                | NTIFICACIÓN                              |             |  |  |
| A: DATOS DE LA EMPRESA                 |  |             |  |  |
|  | RBD:<br>10052-8                          |             |  |  |
| LICEO POLIVALENTE SAN FRANCISCO        | Dirección:<br>MEMBRILLAR 6166            | CERRO NAVIA |  |  |
|  | Correo Electrónico:<br>liceosfsolan      | o@yahoo.com |  |  |
|  | Teléfono:<br>227748482                   |             |  |  |

### II. TAREAS QUE REALIZA EL PRACTICANTE

Áreas de competencia que el estudiante pondrá en práctica y competencias de empleabilidad que se evaluarán durante la práctica profesional.

## Escala de 1 a 5

- 5: EXCELENTE, domina los aprendizajes esperados, cumpliendo con la totalidad a cabalidad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- 4: BIEN, alcanza los aprendizajes esperados, cumpliendo con los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- 3: REGULAR, no alcanza con todos los aprendizajes esperados, cumpliendo con dificultad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- 2: INSUFICIENTE, no alcanza todos los aprendizajes esperados, y cumple con dificultad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- 1: DEFICIENTE, no alcanza los aprendizajes esperados, y no cumple con los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
  - (1) ANOTE EL ÁREA DE COMPETENCIA
  - (2) ANOTE EL VALOR DE LA EVALUACIÓN DE ACUERDO A LA ESCALA INDICADA.

| Tareas relacionad   | las con el perfil de egreso y   | areas c                         | de competencia de   | la espe                 | ecialida               | d                 |
|---|---|---------------------------------|---|-------------------------|------------------------|-------------------|
| Áreas de Competencia:   | AJUSTE DE MOTORES   |                                 |   |                         |                        |                   |
| Perfil de Egreso  | Reparar y probar el funciona<br>tanto convencionales como<br>emisiones, conjunto o subco<br>refrigeración entre otros, ut<br>acuerdo a las especificacion                         | de inyed<br>njuntos<br>Ilizando | cción electrónica y s<br>s mecánicos del moto<br>las herramientas e i           | us sistem<br>or, de lub | nas de co<br>oricación | ontrol de<br>n y  |
| HORAS DE PRACTICA   |   | 40                              | DIARIAS   |                         |                        | 8                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADES   |                                 | Indicadores   | Nivel de                |                        | Tiempo<br>(horas) |
| 1 Diagnostica el estado del motor a gasolina y/o diesel, utilizando herramientas e instrumentos apropiados y comparando los datos con los del manual de servicio. | 1.1 Lee el manual de servicio<br>del automóvil, considerando<br>convirtiendo las unidades de<br>medida, de acuerdo a los<br>sistemas de unidades.                                 | y ter<br>no                     | 'erifica la<br>mperatura<br>rmal del motor.<br>ee y compara las<br>m del motor. |                         |                        |                   |
|   | 1.2 Desmonta y monta moto<br>de combustión interna,<br>respetando las normas de<br>seguridad establecidas en el<br>manual de servicio.  | el                              | Itiliza tecle para<br>desmontaje del<br>otor.                                   |                         |                        |                   |
|   | a gasolina y/o diesel, utilizando las herramientas apropiadas y aplicando las normas de seguridad.  1.4 Mide los componentes del motor y su conjunto, utilizando los instrumentos |                                 | plica torque<br>pecificado en el<br>otor.<br>tiliza banquillo<br>el desarme.    |                         |                        |                   |
|   |   |                                 | ealiza medición<br>anillos.<br>erifica ovalación<br>onicidad.                   |                         |                        |                   |
|   | 1.5 Diagnostica el estado del<br>motor y entrega informe<br>técnico de su reparación.   | dia                             | ealiza<br>gnostico de<br>as del motor.  |                         |                        |                   |
| 2 Verifica y reemplaza componentes del conjunto móvil del motor a gasolina y/o diesel (biela, pistón cigüeñal,  | 2.1 Comprueba las tolerancias al conjunto móvil, aplicando técnicas de medición en  |                                 | erifica el estado<br>los metales.<br>ide desgaste de<br>anillos.                |                         |                        |                   |
|   | 2.2 Reemplaza los componentes del conjunto móvil (bielas, cojinetes, pistón, anillos, eje cigüeñal, etc.) de acuerdo al resultado de la medición.                                 | el p                            | stala anillos en<br>vistón.<br>tala pistones en<br>cilindros.                   |                         |                        |                   |
|   | 2.3 Arma y comprueba el armado correcto del motor, utilizando las herramientas apropiadas.  | cula                            | a torque a la<br>ata según<br>nual.   |                         |                        |                   |
| 3 Verifica el estado de los integrantes del conjunto fijo del motor a gasolina y/o diesel (culata, block, Carter), siguiendo las indicaciones del manual.         | 3.1 Controla las tolerancias de plenitud al conjunto fijo del motor, aplicando técnicas de medición.  | de l                            | ide superficie<br>a culata.<br>ide la tolerancia<br>os metales.                 |                         |                        |                   |
|   | 3.2 Ensambla componente fijo<br>y comprueba su armado.<br>Respetando las normas de<br>seguridad.  |                                 | stala<br>paquetadura de<br>ota.   |                         |                        |                   |

| 4 Reemplaza y comprueba componentes del sistema del motor, aplicando normas de seguridad y medio ambientales, de acuerdo a instrucciones del manual del fabricante. | 4.1 Reemplaza y comprueba componentes del sistema de refrigeración del motor, de acuerdo a pautas establecidas en el manual del servicio.   | <ul> <li>Realiza cambio de<br/>refrigerante del<br/>motor.</li> <li>Cambia bomba de<br/>agua.</li> <li>Cambia radiador.</li> </ul> |  |
|---|---|--|--|
|   | 4.2 Reemplaza y prueba componentes del sistema de lubricación del motor, utilizando los elementos de protección personal de acuerdo a pautas establecidas en el manual del servicio.  | <ul> <li>Realiza cambio de<br/>aceite del motor.</li> <li>Cambia filtro de<br/>aceite.</li> </ul>                                  |  |
|   | 4.3 Reemplaza y prueba componentes del sistema de distribución del motor, utilizando los elementos de protección personal de acuerdo a pautas establecidas en el manual del servicio. | <ul> <li>Realiza cambio de correa</li> <li>distribuidora.</li> <li>Aplica tensión establecida a la correa.</li> </ul>              |  |
|   | 4.4 Utiliza herramientas apropiadas para reemplazar componentes del motor y subsistemas, utilizando los elementos de protección personal.   | <ul> <li>Utiliza saca filtro.</li> <li>Aplica</li> <li>tensiómetro para</li> <li>las correas.</li> </ul>                           |  |

| Áreas de Competencia:  | LECTURA DE PLANOS.  |   |  |   |                      |                   |
|--|---|---|--|---|----------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso   | Leer y utilizar la infor<br>diagramas de vehícul<br>emisiones de gases, p   | os motoriza                                 | ados y   | normas nacionale  |                      |                   |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES   | 40  |  | DIARIAS   |                      | 8                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDADES   |   | ı  | ndicadores  | livel de<br>ogro (2) | Tiempo<br>(horas) |
| 1 Lee e interpreta manuales<br>técnicos de diferentes<br>vehículos para conocer las<br>especificaciones técnicas<br>entregadas por el fabricante | 1.1Interpreta las indicaciones entregadas en documentos escritos como especificaciones técnicas, simbólicas, normativas de seguridad y medioambientales, legislación laboral y otras contenidas en manuales técnicos. |   | eléctr<br>manu<br>- Inter<br>simbo             |   |                      |                   |
|  | 1.2Lee e interpreta la especificaciones técni un manual de taller, o operación y mantenir y/o catálogos de parte piezas, para ejecutar de mantenimiento y/o reparación de un vehi automotriz.                         | icas de<br>le<br>niento<br>es y<br>procesos | que co<br>servic<br>reque<br>- Inter<br>catálo | ca el manual<br>orresponde al<br>io técnico<br>rido.<br>opreta los<br>ogos de parte<br>manual.      |                      |                   |
|  | 1.3Planifica acciones e individuales para el trabajo, proyecto o ta Además, asignan roles cumplen.  | logro del<br>area.                          |  | a carta gant en<br>Ibajos.  |                      |                   |
| 2 Leer e interpreta la información descrita en planos y diagramas de los distintos manuales para ejecutar procesos de mantenimiento y/o          | 2.1Selecciona la informate los distintos manua<br>realizar procesos de<br>mantenimiento y/ rep<br>de un vehículo autom  | ales para<br>paración<br>otriz              | de ma<br>según<br>- recor<br>de ma             | noce las tablas<br>intenimiento<br>kilometraje.<br>noce las tablas<br>intenimiento<br>horas de uso. |                      |                   |

| reparación de un vehículo<br>automotriz  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| MACHIOLIE.   | 2.2Describe las<br>nomenclaturas de las normas<br>y simbologías utilizadas en el<br>rubro automotriz.   | - Identifica los<br>códigos de colores en<br>los diagramas.   |  |
|  | 2.3Realiza una descripción del<br>plano , serie y fecha de<br>fabricación modelo y numero   | - Realiza<br>correctamente<br>lectura de los<br>números VIN   |  |
|  | de serie aplicada al equipo.  2.4Utiliza coordenadas de los planos hidráulicos, eléctricos y neumáticos impresas en cada uno de ellos, para ejecutar procesos de mantenimiento y/o reparación de un vehículo automotriz | - Aplica información<br>técnica de diagramas,<br>en los<br>mantenimientos<br>correctivos.                                       |  |
|  | 2.5Interpreta función de un sistema hidráulicos, neumática y eléctricos desde un plano normalizado de un vehículo automotriz  | - Identifica en el<br>diagrama la fuente<br>de poder hidráulica,<br>neumática o<br>eléctrica.                                   |  |
|  | 2.6Utiliza pautas de mantenimiento periódico diario/250horas del manual de mantenimiento y operación, para ejecutar estos procesos y/o reparación de un vehículo automotriz   | - Aplica manual de<br>mantenimiento<br>diario / 250 horas.<br>- Aplica manual de<br>operación del<br>vehículo.                  |  |
|  | 2.7Utiliza un cuadro de lubricación y engrase para ejecutar procesos de mantenimiento y/o reparación de un vehículo automotriz  | - Aplica cambio de<br>aceite y lubricación<br>según calendario.   |  |
| 3 Diagnostica y resuelve y fallas interpretando manuales técnicos de diferentes vehículos motorizados, basado en las normas nacionales e internacionales de emisión de gases | 3.1Lee e interpreta información contenida en manuales de diferentes vehículos para determinar y resolver fallas.  | - Aplica manual de<br>fallas para solucionar<br>discrepancias.<br>- Diagnostica fallas<br>utilizando el manual.                 |  |
|  | 3.2Interpreta indicaciones entregadas en documentos escritos como especificaciones técnicas, simbología, y normas nacionales e internacionales relacionadas con la emisión de gases y conservación del medioambiente    | - Aplica normas mínimas de contaminación de gases, según el año del vehículo Realiza análisis de gases a vehículos motorizados. |  |
|  | 3.3Aplica diagnostico y resuelve fallas sectorizando un subsistema de un plano automotriz, de acuerdo al manual de servicio y normas nacionales e internacional   | - Aplica diagnostico<br>de fallas utilizando el<br>escanner automotriz.   |  |

| Áreas de Competencia: | MANEJO DE RESIDUOS Y DESECHOS AUTOMOTRICES. |  |   |      |
|-----------------------|---|--|---|------|
| Perfil de Egreso      |   |  | ntenimiento de vehículos<br>cuidado del medioambier |      |
|                       |   |  |   | ite. |

| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDADES  | Indicadores   | Nivel de<br>logro (2) | Tiempo<br>(horas) |
|--|--|---|-----------------------|-------------------|
| 1 Reconoce los principales residuos y desechos de vehículos motorizados , aplicando técnicas compatibles con el cuidado y medio ambiente de acuerdo a la normativa vigente   | 1.1 Describe los principales y<br>residuos derivados de la<br>mantención o reparación de<br>los vehículos motorizados.   | - Identifica los tipos<br>de lubricantes usados<br>en los vehículos.<br>- Realiza cambio de<br>aceite usando los<br>procedimientos de<br>reciclaje.   |                       |                   |
|  | 1.2Clasifica residuos y desechos producto de la mantención de vehículos motorizado, de manera prolija, de acuerdo a procedimientos de clasificación nacional e internacional, de residuos y desechos en el taller 1.3Clasifica e informa el almacenamiento y transporte de residuos desechos en el | - Selecciona los residuos según su naturaleza en los lugares adecuados Mantiene en los recipientes apropiados los residuos según su toxicidad Mantiene el control escrito de las cantidades |                       |                   |
|  | taller, aplicando procedimientos, de acuerdo a la norma vigente  1.4Aplica protocolos de emergencia respecto del procedimiento, de acuerdo a la norma vigente.   | - Conoce los tipos de<br>extintores a utilizar,<br>según sea el caso.   |                       |                   |
|  | 1.5Dispone de los desechos,<br>de acuerdo a los<br>procedimientos establecidos<br>en las hojas de seguridad.   | - Mantiene un orden<br>y limpieza en los<br>depósitos de<br>almacenaje de<br>residuos.  |                       |                   |
|  | 1.6Clasifica los tipos de fuegos<br>que se pueden producir<br>derivados de un accidente con<br>materiales peligrosos.  | - Identifica los tipos<br>de fuego en una<br>amago o incendio.  |                       |                   |
|  | 1.7Toma precauciones necesarias y las discute con sus integrantes de equipo de trabajo para prevenir situaciones de riesgo, conforme a la normativa vigente  | - Participa en<br>reuniones de<br>trabajadores en<br>prevención de<br>accidentes.   |                       |                   |
| 2 Aplica procedimientos para la prevención y el control de emergencias en el almacenamiento, transporte, manejo y manipulación de materiales peligrosos en un taller mecánico, de acuerdo a los procedimientos y la normativa vigente. | 2.1Identifica los materiales peligrosos presentes en un taller mecánico.   | - Identifica los<br>símbolos de peligro y<br>precaución.<br>- Utiliza los equipos<br>de protección<br>personal según el<br>trabajo a realizar.  |                       |                   |
|  | 2.2Clasifica las propiedades<br>de riesgo de los materiales<br>peligrosos disponibles en un<br>taller mecánico   | - Realiza separación<br>de propiedades de<br>los materiales según<br>su peligrosidad.   |                       |                   |
|  | 2.3Aplica procedimientos de clasificaciones e inscripción para el almacenamiento y transporte de materiales peligrosos, según la normativa y la legislación nacional.  | - Realiza el<br>almacenaje y<br>transporte de los<br>materiales peligrosos<br>según normativa.  |                       |                   |
|  | 2.4Elabora plan de<br>emergencia para manejar<br>material peligroso en el taller<br>utilizando los elementos e<br>protección personal, de  | - Utiliza los equipos<br>de protección<br>personal en la<br>manipulación de los<br>materiales   |                       |                   |

| acuerdo a normativas de      | peligrosos.             |   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| estándares de seguridad      |                         |   |
| 2.5Interpreta la simbología  | - Identifica la         |   |
| para manipular materiales    | simbología de los       |   |
| peligrosos en el taller, de  | materiales de peligro,  |   |
| acuerdo a las normas         | como combustibles,      |   |
| <br>vigentes.                | gas, electricidad, etc. |   |
| 2.6Utiliza información que   | - Mantiene afiche de    |   |
| permite implementar material | prevención en su        |   |
| de difusión para el manejo   | lugar de trabajo.       |   |
| seguro de materiales         | 889                     |   |
| peligrosos en el taller      |                         | _ |
| 2.7Aplica protocolos de      | - Conoce los            |   |
| emergencia, utilizando       | procedimientos a        |   |
| elementos de protección      | realizar ante una       |   |
| personal, de acuerdo a la    | emergencia u/o          |   |
| normativa vigente            | accidente.              |   |
| 2.8Dispone cuidadosamente    | - Mantiene el orden y   |   |
| desechos, respetando el      | limpieza en el área     |   |
| medioambiente y previniendo  | de trabajo y de         |   |
| situaciones de riesgos y     | almacenaje de           |   |
| enfermedades ocupacionales,  | elementos               |   |
| de acuerdo a la normativa    | peligrosos.             |   |
| correspondiente              |                         |   |

| Áreas de Competencia:   | MANTENIMIENTO D  | E SISTEMAS D   | E SEGURIDAD Y CON  | FORTABILIDA           | D.                |  |
|---|--|--|--|-----------------------|-------------------|--|
| Perfil de Egreso  | Montar y desmontar sistemas de seguridad y de confortabilidad, tales co cinturones de seguridad, airbag, alarmas, aire acondicionado, sistemas de de acuerdo a las instrucciones del fabricante y a la normativa vigente.  |  |  |                       |                   |  |
| HORAS DE PRACTICA   | SEMANALES  | 40   | DIARIAS  |                       | 8                 |  |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADI   | ES   | Indicadores  | Nivel de<br>logro (2) | Tiempo<br>(horas) |  |
| 1 Lee e interpreta circuitos eléctricos, esquemas o planos, de conjuntos o componentes, del sistema de seguridad pasiva y activa, que aparecen en los documentos del manual fabricante  2 Desmonta y monta sistemas de seguridad pasiva y activa de vehículos automotrices, siguiendo las instrucciones del manual de servicio y respetando las normas de seguridad y | 1.1 Lee e interpreta e eléctricos de compor conjuntos de los siste seguridad pasiva y acincorporado en vehíc automotrices, contermanuales de informatécnica del fabricanto 1.2 Interpreta esquen planos identificando función y sus compor del sistema de seguri pasiva y activa de vel automotrices, trabaja equipo, de acuerdo a especificaciones técn fabricante 2.1 Desmonta y mont conjuntos y compones sistema de seguridad pasiva, utilizando las herramientas apropia realizando las tareas emanera prolija, respe | nentes y emas de sis ettiva se culos nidos en ación sis e. nas o la cir nentes dad - la nículos cir ando en las la ciras del ciras del ciras del activa y sis sus das, de activa y sis das, de sis sus das, de | dentifica la caja de sibles y cada stema eléctrico por eparado. dentifica el inperaje de cada stema eléctrico.  Interpreta los scuitos eléctricos de umbrado. dentifica los scuitos eléctricos de rga y arranque. entifica los cuitos eléctricos de infortabilidad. Desmonta sistema frenos abs, tema de spensión y equipo aire ondicionado. |                       |                   |  |
| medioambiente.  | normas de seguridad,<br>medioambiente y<br>especificaciones técni<br>manual de servicio.   | el sist<br>abs<br>cas del sus<br>de  | ealiza montaje de<br>tema de frenos<br>s, sistema de<br>spensión y equipo<br>aire<br>ondicionado.  |                       |                   |  |

|                               | 2.2 Recambia componentes                                | - Realiza cambio de  |   |
|-------------------------------|---|--|---|
|                               | del sistema de seguridad                                | amortiguadores   |   |
|                               | activa y pasiva, utilizando                             | según norma.   |   |
|                               | herramientas adecuadas,                                 | - Realiza carga de R-  |   |
|                               | respetando las normas de                                | 22 en el sistema   |   |
|                               | seguridad y cuidado del                                 | acondicionado.   |   |
|                               | medioambiente, de acuerdo a                             | - Realiza cambio de  |   |
|                               | instrucciones del manual de                             | pastillas en frenos  |   |
|                               | servicio  | abs.   |   |
|                               | 2.3 Diagnostica el                                      | - Diagnostica el   |   |
|                               | funcionamiento de sistemas                              | estado de presión del  |   |
|                               | de seguridad activa y pasiva                            | gas R-22 en el   |   |
|                               | de vehículos, utilizando                                | sistema.   |   |
|                               | instrumentos apropiados,                                | - Diagnostica falla de   |   |
|                               | respetando normas de                                    | los sensores de abs.   |   |
|                               | seguridad y siguiendo                                   | - Aplica tabla de  |   |
|                               | instrucciones del manual de                             | funcionamiento del   |   |
|                               | servicio  | checkEngine.   |   |
| 3 Lee e interpreta circuitos  | 3.1 Lee e interpreta circuitos                          | - Identifica los   |   |
| eléctricos, esquemas o planos | eléctricos esquemas o planos                            | componentes  |   |
| de conjuntos o componentes,   | del sistema de confortabilidad                          | eléctricos en el   |   |
| determinado el diagnóstico y  | definiendo la constitución y                            | sistema de seguridad.  |   |
| mantenimiento el sistema de   | funcionamiento de conjuntos                             | - Identifica los   |   |
| confortabilidad de acuerdo a  | o componentes, de acuerdo a                             | componentes  |   |
| la información técnica del    | información técnicos                                    | eléctricos en el   |   |
| manual del fabricante.        |   | sistema de seguridad.  |   |
|                               | 3.2 Realiza diagnóstico y                               | - Interpreta fallas en   |   |
|                               | mantenimiento del sistema de                            | el sistema de aire   |   |
|                               | confortabilidad, incorporados                           | acondicionado.   |   |
|                               | en vehículos automotrices,                              | - Identifica fallas en   |   |
|                               | respetando las normas de                                | alzas vidrios  |   |
|                               | seguridad y medioambiente                               | eléctricos.  |   |
|                               | de acuerdo a especificaciones                           | 10000, 100 No Component Co |   |
|                               | técnicas del fabricante                                 |  |   |
| 4 Desmonta y monta            | 4.1 Interpreta esquemas o                               | - Identifica los   |   |
| conjuntos y componentes de    | planos de sistema de                                    | componentes  |   |
| sistemas de confortabilidad   | confortabilidad, identificando                          | eléctricos en el plano   |   |
| de vehículos automotrices     | la función y sus componentes,                           | del aire   |   |
| siguiendo instrucciones del   | de acuerdo a información                                | acondicionado.   |   |
| manual de servicio,           | contemplada en el manual de                             | -Identifica los  |   |
| respetando las normas de      | servicio.   | componentes  |   |
| seguridad y del               |   | eléctricos en el plano   |   |
| medioambiente                 |   | del sistema alza   |   |
|                               |   | vidrios.   |   |
|                               | 4.2 Desmonta, recambia y                                | Desmonta sistema   |   |
|                               | monta conjuntos o                                       | de suspensión y  |   |
|                               | componentes del sistema de                              | equipo de aire   |   |
|                               | confortabilidad, utilizando las                         | acondicionado.   |   |
|                               | herramientas apropiadas,                                | - Realiza montaje en   |   |
|                               | respetando las normas de                                | sistema suspensión.  |   |
|                               | seguridad, cuidado del                                  | - Realiza montaje y  |   |
|                               | medioambiente y utilizando                              | desmontaje de la   |   |
|                               | los elementos de protección                             | radio del sistema de   |   |
|                               | personal, siguiendo                                     | audio.   |   |
|                               | instrucciones estipuladas en                            |  |   |
|                               | el manual de servicio                                   |  |   |
|                               | 4.3 Diagnostica el                                      | - Aplica scanner en  |   |
|                               | funcionamiento de sistemas                              | los sistemas de  |   |
|                               | de confortabilidad utilizando                           | confortabilidad, aire  |   |
|                               | instrumentos apropiados,                                | acondicionado, alza  |   |
|                               | respetando normas de                                    | vidrios, etc.  |   |
|                               | seguridad y medioambiente,                              | And the contract of the state o |   |
|                               | 1 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17                |  |   |
|                               | de acuerdo a especificaciones                           |  | 1 |
|                               | de acuerdo a especificaciones<br>técnicas del manual de |  |   |

| Áreas de Competencia:  | MANTENIMIENTO D  | E LOS SIST   | EMAS   | ELECTRICOS Y ELE   | CTRO                  | NICOS.   |                   |
|--|--|--|--|--|-----------------------|----------|-------------------|
| Perfil de Egreso   | Reemplazar y probar<br>automotrices, tales c<br>alumbrado y señaliza<br>fabricante y estánda   | omo sistei<br>ición, de ci   | mas de<br>ierre ce   | carga, de arranqu<br>entralizado, según  | e, de                 | encendid | o, de             |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES  | 40   |  | DIARIAS  |                       |          | 8                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDADE   | S  |  | Indicadores  | Nivel de<br>logro (2) |          | Tiempo<br>(horas) |
| 1 Diagnostica y detecta fallas a circuitos eléctricos de vehículos automotrices, respetando las normas de seguridad, de acuerdo a las indicaciones de quien fabrica y estándares internacionales | 1.1Determina el elem comprobar, asociado sistemas de alumbrar señalización y acceso interpretando el plan circuito eléctrico o electrónico, aplicando de seguridad e indica del manual de servici 1.2Detecta fallas de la sistema eléctricos y electrónicos automot interpretando la nomenclatura y simbiplanos y circuitos eléctrespetando normas di seguridad, de acuerdo procedimientos de de de fallas, e indicacion manual de servicio 1.3Diagnostica el esta los sistema eléctricos automotrices, utilizan instrumento de medici diagnóstico, teniendo presente las magnitudi leyes y unidades asoci los circuitos eléctricos, respetando las normas seguridad, de acuerdo respetando las normas seguridad, de acuerdo seguridad seg | a los do, rios, o o o normas ciones o os crices, ología de ctricos, e o a etección es del do de do ción y des, tadas a nos de s de | valor fusib siste alum - Ider del si alum - Rea eléct fusib - Apli conti lámpo ampo sister - Utili en los eléctr - Utili Ampe sisten - Utilii - Utilii | ca prueba de nuidad a les y reles. ca prueba de nuidad a aras y olletas del ma. za el voltímetro s sistemas ricos. za el erímetro en los nas eléctricos. za el Ohmmetro s sistemas         |                       |          |                   |
| 2 Reemplaza y prueba   | indicaciones en el mar<br>servicio técnico<br>2.1Reemplaza y prueb   | a  | - Reali  | za cambio de   |                       |          |                   |
| componentes de los distintos sistemas eléctricos y electrónicos de los vehículos automotrices, respetando las normas de seguridad y de acuerdo a los procedimientos del manual de servicio       | componentes y eleme sistema de alumbrado señalización y accesori automotrices, realizan tareas en forma cuidad respetando las normas seguridad y las especificaciones técnic fabricante  2.2Mide y comprueba correcto funcionamien los sistemas eléctricos electrónicos automotri utilizando los instrume equipos apropiados, respetando las normas seguridad y siguiendo l indicaciones del manua servicio  | ntos del , os do las I dosa, de as del el to de y ces, ntos o de as  | fusible respet capaci - Reali ampol potene - Reali reles e del sis: - Verifi del sisi del aut - Compestado batería - Realiz - Realiz - Realiz - Realiz | es eléctricos cando su dad. za cambio de letas según su cia. za cambio de interruptores tema. ica el voltaje tema eléctrico tomóvil. orueba el a masa de la a. za revisión del olito de la |                       |          |                   |
| 3 Reemplaza y prueba<br>componentes a los<br>sistemas,,,,  | 3.1Prueba sistemas de<br>encendido por efecto h<br>inductivo, siguiendo<br>indicaciones del manua  | alle   | del sist<br>encenc   | ca el estado<br>ema de<br>lido utilizando<br>oscopio.  |                       |          |                   |

|                               | T   |  | 1 | T                                       |
|-------------------------------|---|--|---|---|
|                               | servicio.   |  |   |   |
|                               | 3.2Reemplaza componentes  | - Realiza cambio de  |   |   |
|                               | de los sistemas de encendido  | bobinas dis, duales  |   |   |
|                               | por efecto hall e inductivo,  | en sistemas de   |   |   |
|                               | utilizando las herramientas y   | encendido.   |   |   |
|                               | equipos, realizando las tareas  | - Realiza cambio de  |   |   |
|                               | de manera prolija, de acuerdo   | cables de bujía en el  |   |   |
|                               |   | The state of the s |   |   |
|                               | al procedimiento del manual   | sistema.   |   |   |
|                               | de servicio   |  |   |   |
|                               | 3.3Diagnostica sistema de   | <ul> <li>Verifica continuidad</li> </ul>   |   |   |
| =                             | encendido DIS, siguiendo  | y voltaje en sistema   |   |   |
|                               | indicaciones del manual de  | dis.   |   |   |
|                               | servicio del vehículo.  |  |   |   |
|                               | 3.4Realiza mantenimiento y  | - Cambia bujías y  |   |   |
|                               | comprueba el funcionamiento   | verifica la abertura   |   |   |
|                               |   | de estas en el   |   |   |
|                               | al sistema de encendido dis,  |  |   |   |
|                               | siguiendo los procedimientos  | sistema.   |   |   |
|                               | descritos en el manual de   | <ul> <li>Verifica estado de</li> </ul>   |   |   |
|                               | servicio  | gomas aislantes del  |   |   |
|                               |   | sistema.   |   |   |
|                               | 3.5Realiza mantenimiento al   | - Realiza cambio de  |   |   |
|                               | sistema de inyección y  | filtro de combustible.   |   |   |
|                               | encendido electrónico del   | - Realiza cambio de  |   |   |
|                               |   | bujías de encendido.   |   |   |
|                               | motor Otto, confeccionado   |  |   |   |
|                               | informe técnico del trabajo   | - Realiza cambio de  |   |   |
|                               | realizado, de acuerdo a pauta   | filtro de aire en el   |   |   |
|                               | de mantenimiento indicada   | sistema.   |   |   |
|                               | en el manual de servicio  | - Aplica pauta de  |   |   |
|                               |   | mantenimiento.   |   |   |
|                               | 3.6Comprueba el   | - Verifica presión de  |   | *************************************** |
|                               | funcionamiento correcto del   | combustible en el rail   |   |   |
|                               | sistema de inyección y  |  |   |   |
|                               |   | principal, usando una  |   |   |
|                               | encendido del motor Otto,   | manómetro.   |   |   |
|                               | utilizando instrumentos de  | - Verifica presión del   |   |   |
|                               | mediación, aplicando normas   | regulador de   |   |   |
|                               | de seguridad requeridas por   | combustible según  |   |   |
|                               | manual de servicio  | manual.  |   |   |
|                               | 3.7Comprueba el   | - Verifica la presión  |   |   |
|                               | funcionamiento del sistema  | de combustible del   |   |   |
|                               | de inyección diesel, aplicando  | sistema.   |   |   |
|                               | normas de seguridad ,   | - Verifica el estado   |   |   |
|                               |   |  |   |   |
|                               | utilizando los elementos de   | del filtro de aire.  |   |   |
|                               | protección personal y   | - Verifica el estado de  |   |   |
|                               | siguiendo las instrucciones del   | los filtros de   |   |   |
|                               | manual de servicio  | combustibles del   |   |   |
|                               |   | sistema.   |   |   |
| 4 Aplica procedimientos de    | 4.1Aplica mantenimiento a   | - Realiza cambio de  |   |   |
| mantenimiento y diagnostico   | conjuntos y componentes de  | carbones al  |   |   |
| comprobando y reemplazado     | los sistemas de carga y   | alternador.  |   |   |
| componentes del sistema de    | arranque del vehículo,  |  |   |   |
|                               |   | - Realiza cambio de  |   |   |
| carga y arranque del vehículo | realizando las tareas de  | carbones al motor de   |   |   |
| y respetando las normas de    | manera prolija y comunicando  | arranque.  |   |   |
| seguridad, de acuerdo a las   | los resultados, respetando las  | - Realiza cambio de  |   |   |
| especificaciones técnicas del | normas de seguridad, de   | correa del   |   |   |
| fabricantes                   | acuerdo a las pautas  | alternador.  |   |   |
|                               | establecidas en el manual de  | - Realiza cambio de  |   |   |
|                               | servicio  | batería.   |   |   |
|                               | 4.2Comprueba el   | - Verifica el valor de   | 1 |   |
|                               | funcionamiento correcto del   |  |   |   |
|                               |   | la carga del   |   |   |
|                               | sistema de carga y arranque   | alternador.  |   |   |
|                               | del vehículo, comunicando el  | - Comprueba el   |   |   |
|                               | trabajo realizado y   | estado de sulfatación  |   |   |
|                               |   | de la batería.   |   |   |
|                               | respetando las normas de  | ac la baccila.   |   |   |
| İ                             | respetando las normas de<br>seguridad , de acuerdo a                        | - Verifica la tensión  |   |   |
|                               | seguridad , de acuerdo a  | - Verifica la tensión  |   |   |
|                               |   | - Verifica la tensión<br>de la correa del  |   |   |
|                               | seguridad , de acuerdo a<br>instrucciones del manual de                     | - Verifica la tensión  |   |   |
|                               | seguridad , de acuerdo a<br>instrucciones del manual de<br>servicio técnico | - Verifica la tensión<br>de la correa del<br>alternador.   |   |   |
|                               | seguridad , de acuerdo a<br>instrucciones del manual de                     | - Verifica la tensión<br>de la correa del  |   |   |

| interpretando la representación eléctrica de los sistemas de carga y arranque del vehículo, respetando las normas de seguridad y siguiendo los procedimientos indicados en el manual de servicio | del sistema eléctrico Verifica el estado de conectores, por sulfatación, oxido u/o deterioro. |
|--|---|
|--|---|

| Áreas de Competencia:   | MANTENIMIENTO DE MOTOR  | RES.   |   |  |                          |                   |
|---|---|--|---|--|--------------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso  | Inspeccionar y diagnosticar averías y fallas en el funcionar<br>eléctrico o electrónico de vehículos motorizados, identific<br>y componentes comprometidos, realizando mediciones y<br>verificación de distintas magnitudes mediante instrument<br>con referencia a las especificaciones técnicas del fabrican  |  |   |  | lo el o los<br>troles de | s sistemas        |
| HORAS DE PRACTICA   | 40  |  |   |  |                          |                   |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADES   | Indi   | cadores   |  | livel de<br>logro        | Tiempo<br>(horas) |
| 1 Controla el funcionamiento mecánico del motor, verificando magnitudes con equipos e instrumentos análogos y digitales, respetando las normas de seguridad de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante   | 1.1Pone en funcionamiento los motores Otto y diesel, mide compresión y lo compara con los datos del fabricante respetando las normas de seguridad y medioambiente   | del<br>- Mi<br>del<br>- Ut<br>inca<br>tiem   | de la compresión<br>motor otto.<br>de la compresión<br>motor diesel.<br>iliza las bujías de<br>ndescencia en<br>npo apropiado en<br>ores diesel.  |  |                          |                   |
| tecnicas del Tabricante   | 1.2Comprueba gases producto de la combustión, con el instrumento apropiado, los coteja con las normas vigentes y registra en ficha técnica el estado del motor 1.3Aplica escáner y analiza datos con su grupo de trabajo y, en conjunto, determinan el correcto funcionamiento electrónico de los motores Otto y Diesel, de acuerdo con estándares de calidad | gase<br>instr<br>- Cor<br>obte<br>man<br>- Rea<br>func<br>mote<br>esca<br>- Cor<br>obte<br>estat | ma análisis de es de escape con rumentos. mpara los valores enidos con los del ual establecido. ediza pruebas de ionamiento del primediante el nner. mpara los valores nidos con los olecidos en el |  |                          |                   |
| 2 Realiza mantenimiento correctivo en relación al funcionamiento mecánico eléctrico o electrónico de los motores de combustión interna Otto y Diesel de acuerdo con procedimiento de detención de fallas, respetando las normas de seguridad, de acuerdo con el manual del fabricante | estimados por el fabricante .  2.1Desmonta y monta componentes eléctricos y electrónicos de los motores Otto y Diesel , realizando las tareas en forma prolija y aplicando las normas de seguridad , extrae datos los compara con los especificados en el manual de servicio y decide la mantención a realizar.  2.2Diagnostica el estado del                 | alteri<br>los pa<br>estab<br>- Des<br>de ar<br>siguie<br>estab<br>- Desi<br>siguie<br>estab      | monta el<br>nador siguiendo   |  |                          |                   |
|   | motor, aplicando instrumentos adecuados para el procedimiento interpretando fallas entregadas por el mismo, utilizando las tecnologías de información disponible y comunicando sus conclusiones teniendo presente lo contemplado en el manual   | para v<br>funció<br>moto<br>- Verif<br>instru<br>y lo co<br>tacóm<br>vehíco<br>- Verif<br>del mo | verificar el ponamiento del r. fica las rpm con mento externo pmpara con el petro del   |  |                          |                   |

|                               | 1                                |                         |   |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
|                               |                                  | del manual.             |   |
|                               | 2.3Comprueba el                  | - Aplica vacuometro     |   |
|                               | funcionamiento correcto del      | en el sistema de        |   |
|                               | motor, realizando                | admisión y lee los      |   |
|                               | mediaciones y controles de       | valores.                |   |
|                               | verificación usando              | - Aplica osciloscopio   |   |
|                               | instrumentos análogos y          | para ver                |   |
|                               | digitales, realizando las tareas | funcionamiento de       |   |
|                               | en forma prolija y respetando    | los cilindros.          |   |
|                               | las normas de seguridad, de      | - Aplica escanner       |   |
|                               | acuerdo con instrucciones del    | para ver parámetros     |   |
|                               | manual de servicio.              | de funcionamiento.      |   |
| 3 Realiza mantenimiento       | 3.1Desmonta y monta              | - Desmonta y monta      |   |
| programado a motores diesel   | componentes de los sistemas      | culata, cárter,         |   |
| y gasolina respetando normas  | del motor, comprueba su          | múltiples, accesorios   |   |
| de seguridad y                | funcionamiento con               | del motor, siguiendo    |   |
| medioambiente, de acuerdo     | instrumentos análogos y          |                         |   |
| con especificaciones técnicas | digitales, realizando las tareas | establecidos.           |   |
| del fabricante .              | en forma prolija y respetando    | - Verifica el estado de |   |
|                               | las normas de seguridad, de      |                         |   |
|                               | acuerdo con instrucciones del    | la culata, válvulas,    |   |
|                               | manual de servicio               | retenes, sellos de      |   |
|                               | 3.2Realiza mantenimiento         | agua.                   |   |
|                               | programado(10.00 km,             | - Realiza cambio de     |   |
|                               |                                  | aceite y filtro según   |   |
|                               | 20.000km, 40.000km, etc.) a      | pauta de trabajo.       |   |
|                               | motores diesel y gasolina,       | - Efectúa cambio de     |   |
|                               | utilizando los insumos en        | filtros de aire.        |   |
|                               | forma eficiente,                 | - Realiza cambio de     |   |
|                               | interpretando fichas y           | bujías de encendido     |   |
|                               | manuales de servicio,            | según manual.           |   |
|                               | evaluando las condiciones del    | - Realiza cambio de     |   |
|                               | entorno del trabajo y            | bujías de               |   |
|                               | utilizando los elementos de      | incandescencia en       |   |
|                               | protección personal              | motores diesel.         |   |
|                               | respetando el medioambiente      | - Realiza cambio de     |   |
|                               | , siguiendo pautas               | filtros de petróleo en  |   |
|                               | establecidas en el manual de     | motores diesel.         |   |
|                               | servicio.                        |                         |   |
|                               | 3.3Comprueba el                  | - Verifica la           |   |
|                               | funcionamiento correcto del      | temperatura del         |   |
|                               | motor, aplicando                 | motor, presión de       | - |
|                               | instrumentos apropiados ,        | aceite, sistema de      |   |
|                               | respetando las normas de         | carga eléctrica,        |   |
|                               | seguridad y confeccionando       | utilizando los          |   |
|                               | informe técnico de la            | instrumentos            |   |
|                               | mantención realizada .           | correspondientes.       |   |

| Áreas de Competencia:   | MANTENIMIENTO DE  | SISTEMAS H  | IDRAULICOS Y NEUM   | ATICOS.                           |                       |
|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
| Perfil de Egreso  | Reparar y probar sister<br>funciones en los vehíco<br>y transmisión de poter<br>instrumentos apropiad<br>fabricante y estándare   | ulos, tales co<br>icia manual y<br>los, de acuer    | mo suspensión, sisten<br>automática, utilizand<br>do a las especificacion   | nas de direccio<br>lo las herrami | ón, frenos<br>entas e |
| HORAS DE PRACTICA   |   | 40  | DIARIAS   |                                   | 8                     |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADES   |   | Indicadores   | Nivel de<br>logro (2)             | Tiempo<br>(horas)     |
| 1 Prueba los diferentes sistemas hidráulicos y neumáticos y componentes de vehículos pesados, sobre la base de su funcionamiento y especificaciones técnicas del fabricante | 1.1Verifica el funcionar<br>de los diferentes sisten<br>hidráulicos y neumático<br>componentes de vehíco<br>pesados, interpretando<br>símbolos, esquemas o<br>respetando los principio<br>la hidráulica y neumático | nas líq os y la ulos fre o au planos, sis os de - V | rerifica el nivel del uido hidráulico de dirección, de enos, caja tomática y temas auxiliares. erifica filtraciones |                                   |                       |

|                               | normas de seguridad, cuidado   | de la dirección, de  |   |   |
|-------------------------------|--|--|---|---|
|                               | del medioambiente, y las   | frenos, caja   |   |   |
|                               | especificaciones técnicas del  | automática y   |   |   |
|                               | fabricante   | sistemas auxiliares.   |   |   |
|                               | 1.2Comprueba la presión  | - Verifica la presión  |   |   |
|                               | hidráulica de los diferentes   | del líquido hidráulico   |   |   |
|                               | sistemas de vehículos  | T 33   |   |   |
|                               |  | de la dirección, de  |   |   |
|                               | pesados, aplicando normas de   | A  |   |   |
|                               | seguridad y medio  | automática y   |   |   |
|                               | ambientales y utilizando   | sistemas auxiliares.   |   |   |
|                               | como referencia la   | - Compara los valores  |   |   |
|                               | información que entrega el   | obtenidos con los del  |   |   |
|                               | fabricante   | manual.  |   |   |
|                               | 1.3Realiza mantenimiento a   | - Realiza cambio de  | 1 |   |
| 1                             | los sistemas hidráulicos y   | And the second of the second o |   |   |
|                               |  | líquido hidráulico de  |   |   |
|                               | neumáticos y sus   | los sistemas   |   |   |
|                               | componentes de vehículos   | establecidos.  |   |   |
|                               | pesados, con dedicación y  | - Realiza cambio de  |   |   |
|                               | prolijidad, interpretando  | filtros hidráulicos de   |   |   |
|                               | planos y diagramas, de   | los sistemas.  |   |   |
|                               | acuerdo con pautas del   | - Realiza  |   |   |
|                               | manual de servicio.  | almacenamiento de  |   |   |
|                               | manual de servicio.  |  |   |   |
|                               |  | productos tóxicos  |   |   |
|                               |  | adecuados.   |   |   |
|                               | 1.4Realiza prueba de   | - Realiza prueba de  |   |   |
|                               | funcionamiento, a los  | funcionamiento al  |   | 1 |
|                               | diferentes sistemas  | sistema de dirección.  |   |   |
|                               | hidráulicos y neumáticos y   | - Realiza prueba de  |   |   |
|                               | componentes de vehículos   | funcionamiento al  |   |   |
|                               |  |  |   |   |
|                               | pesados, aplicando normas de   | sistema hidráulico.  |   |   |
|                               | seguridad y siguiendo las  | - Realiza prueba de  |   |   |
|                               | indicaciones del manual de   | funcionamiento al  |   |   |
|                               | servicio   | sistema de frenos.   |   |   |
|                               | 1.5Cumple con los plazos   | - Realiza los  |   |   |
|                               | establecidos para el   | mantenimientos   |   |   |
|                               | desarrollo de la tarea   | según plazo de horas   |   |   |
|                               | encomendada  | establecidos por   |   |   |
|                               |  | manual.  |   |   |
|                               | 1.6Planifica acciones comunes  |  |   |   |
|                               |  | - Realiza reuniones  |   |   |
|                               | e individuales para el logro del   | de coordinación de   |   |   |
|                               | trabajo proyecto o tarea,  | trabajos a realizar.   |   |   |
|                               | asigna roles y los cumple  |  |   |   |
| 2 Realiza mantenimiento y     | 2.1 Prueba los componentes   | - Verifica la presión  |   |   |
| diagnostico a los sistemas    | de los diferentes sistemas   | neumática del  |   |   |
| neumáticos y sus              | neumáticos de vehículos  | sistema.   |   |   |
| componentes de vehículos      | pesados, con los instrumentos  | - Verifica la presión  |   |   |
| pesados, aplicando las normas | equipos necesarios,  |  |   |   |
| de seguridad y respeto del    | respetando las normas de   | de la válvula de alivio  |   |   |
| medioambiente de acuerdo a    |  | del sistema.   |   |   |
|                               | seguridad y de cuidado del   | - Compara los valores  |   |   |
| las especificaciones técnicas | medioambiente, de acuerdo  | obtenidos con los del  |   |   |
| del fabricante                | con especificaciones técnicas  | manual.  |   | 1 |
|                               | del fabricante   |  |   |   |
|                               | 2.2 Realiza mantenimiento  | - Verifica la presión  |   |   |
|                               | programado a los diferentes  | de aire del  |   |   |
|                               | sistemas neumáticos de   | compresor.   |   |   |
|                               | vehículos pesados ,  | i a  |   |   |
|                               |  | - Compara los valores  |   |   |
|                               | respetando las normas de   | obtenidos con los del  |   |   |
|                               | seguridad y cuidado del  | manual.  |   |   |
|                               | medioambiente , de acuerdo   |  |   |   |
|                               | con cartilla de mantención,  |  |   |   |
|                               | especificada en el manual de   |  |   |   |
|                               | servicio   |  |   |   |
|                               |  |  |   |   |
| :110                          | 2.3 Aplica diagnostico a los   | - Verifica fugas de  |   |   |
|                               | 2.3 Aplica diagnostico a los diferentes sistemas   | - Verifica fugas de presión de aire en el  |   |   |
|                               | diferentes sistemas  | presión de aire en el  |   |   |
|                               | diferentes sistemas<br>neumáticos y sus  | presión de aire en el<br>sistema.  |   |   |
|                               | diferentes sistemas<br>neumáticos y sus<br>componentes de vehículos  | presión de aire en el<br>sistema.<br>- Comprueba estado  |   |   |
|                               | diferentes sistemas<br>neumáticos y sus<br>componentes de vehículos<br>pesados, utilizando los               | presión de aire en el<br>sistema.<br>- Comprueba estado<br>de conectores,  |   |   |
|                               | diferentes sistemas neumáticos y sus componentes de vehículos pesados, utilizando los instrumentos y equipos | presión de aire en el<br>sistema.<br>- Comprueba estado  |   |   |

|  | normas de seguridad y                                |  |      |
|--|--|--|------|
|  | siguiendo indicaciones del manual de servicio.       |  |      |
|  | 2.4 Cumple con los plazos                            | - Realiza los                              |      |
|  | establecidos para el                                 | mantenimientos                             |      |
|  | desarrollo de la tarea                               | según plazo de horas                       |      |
|  | encomendada  | establecidos por                           |      |
|  |  | manual.                                    |      |
|  | 2.5 Planifica acciones                               | - Realiza reuniones                        |      |
|  | comunes e individuales para                          | de coordinación de                         |      |
|  | el logro del trabajo, proyecto                       | trabajos a realizar.                       |      |
|  | tarea , asigna roles y los                           |  |      |
| 2 Pooling was to the total   | cumple   |  |      |
| <ol> <li>Realiza mantenimiento de<br/>los diferentes sistemas</li> </ol> |  | - Realiza cambio de                        |      |
| hidráulicos y componentes de   | de los diferentes sistemas                           | líquido hidráulico de                      |      |
| vehículos pesado respetando  | hidráulicos de vehículos<br>pesados, utilizando      | los sistemas                               |      |
| las normas de seguridad y  | instrumentos y equipos                               | establecidos.                              |      |
| medioambiente de acuerdo   | apropiados respetando las                            | - Realiza cambio de filtros hidráulicos de |      |
| con las especificaciones   | normas de seguridad y                                | los sistemas.                              |      |
| técnicas del fabricante y a los  | cuidado del medioambiente ,                          | - Realiza                                  |      |
| estándares internacionales   | de acuerdo a especificaciones                        | almacenamiento de                          |      |
|  | técnicas del fabricante y                            | productos tóxicos                          |      |
|  | estándares internacionales                           | adecuados.                                 | 1    |
|  | 3.2 Interpreta simbología                            | - Identifica los                           |      |
|  | técnica de componentes de                            | elementos del                              |      |
|  | los diferentes sistemas                              | sistema en los planos                      |      |
|  | hidráulicos de vehículos                             | y diagramas.                               |      |
|  | pesados y detecta fallas,                            | <ul> <li>Lee simbología del</li> </ul>     |      |
|  | siguiendo instrucciones del                          | sistema.                                   |      |
|  | manual de servicio                                   |  |      |
|  | 3.3 Mantiene los diferentes sistemas hidráulicos de  | - Realiza                                  |      |
|  | vehículos pesados,                                   | mantenimiento                              |      |
|  | respetando las normas de                             | según tabla de<br>mantención del           |      |
|  | seguridad , de acuerdo con                           | vehículo.                                  |      |
|  | especificaciones técnicas                            | - Mantiene el                              |      |
|  | establecidas en el manual de                         | cuidado con los                            |      |
|  | servicio técnico                                     | elementos                                  |      |
|  |  | peligrosos.                                |      |
|  | 3.4 Cumple con los plazos                            | - Realiza los                              |      |
|  | establecidos para el                                 | mantenimientos                             |      |
|  | desarrollo de la tarea                               | según plazo de horas                       |      |
|  | encomendada  | establecidos por                           |      |
|  | 3.5 Planifica acciones                               | manual.                                    |      |
|  | comunes e individuales para                          | - Realiza reuniones                        |      |
|  | el logro del trabajo, proyecto                       | de coordinación de                         |      |
|  | o tarea, asigna roles y los                          | trabajos a realizar.                       |      |
|  | cumple   |  |      |
| - Realiza mantenimiento al   | 4.1 Desmonta, desarma,                               | - Desmonta caja de                         | <br> |
| stema de transmisión de  | arma y monta mecanismo de                            | cambios, eje palier,                       |      |
| otencia manual y automática  | transmisión de potencia                              | diferencial y eje                          |      |
| e vehículos pesados ,  | manual y automática de                               | palieres del sistema.                      |      |
| ilizando herramientas e  | vehículos pesados, utilizando                        | - Desarma, arma y                          |      |
| strumentos apropiados de   | las herramientas apropiadas,                         | monta caja de                              |      |
| uerdo a las especificaciones<br>cnicas del fabricante                    | respetando normas de                                 | cambios, eje palier,                       |      |
| criicas del labricante   | seguridad y cuidado del                              | diferencial y eje                          |      |
|  | medioambiente , siguiendo                            | palieres del sistema.                      |      |
|  | las instrucciones técnicas del manual del fabricante |  |      |
|  | 4.2 Prueba componentes de la                         | Manificant                                 |      |
|  | transmisión potencial manual                         | - Verifica la                              |      |
|  | y automática de vehículos                            | temperatura del                            |      |
|  | pesados, midiendo con los                            | líquido de<br>transmisión                  |      |
|  | instrumentos apropiados,                             | automática.                                |      |
|  | confrontando los resultados                          | - Comprueba la                             |      |
|  | con el manual de servicio                            | viscosidad del aceite.                     |      |
| 1  | con el mandal de servicio                            | viscosidad del aceire                      |      |

|   | normas de seguridad  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | normas de seguridad.  4.3 Comprueba especificaciones técnicas de componentes de transmisión de potencia manual y automática de vehículos pesados, respetando las normas de seguridad utilizando elementos de protección personal y respetando el medioambiente, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el manual de servicio técnico  4.4 Cumple con los plazos establecidos para el | - Compara presión del sistema con los valores según manual Utiliza los elementos de seguridad personal en forma adecuada Mantiene el orden y aseo en su lugar de trabajo.  - Realiza los mantenimientos   |  |
|   | desarrollo de la tarea encomendada.  4.5 Planifica acciones  | según plazo de horas<br>establecidos por<br>manual.   |  |
|   | comunes e individuales para<br>el logro del trabajo, proyecto<br>o tarea, asigna roles y los<br>cumple   | - Realiza reuniones<br>de coordinación de<br>trabajos a realizar.   |  |
| 5 Realiza un diagnostico al sistema de transmisión de potencia manual y automática de vehículos pesados y prueba componentes utilizando herramientas e instrumentos apropiados , de acuerdo con los estándares internacionales y respetando normas de seguridad de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante | 5.1 Verifica el correcto funcionamiento de componentes de la transmisión de potencia manual y automática de vehículos pesados, midiendo con los instrumentos apropiados, confrontado los resultados con el manual de servicio técnico y aplicando de seguridad   | - Realiza prueba de potencia y compara los resultados con los del manual Verifica la regulación de la piola del embrague Revisa el estado de la piola del embrague.                                       |  |
|   | 5.2 Diagnostica el funcionamiento de transmisión de potencia manual automática de vehículos pesados, respetando las normas de seguridad, utilizando elementos de protección personal y respetando el medioambiente, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el manual de servicio técnico   | - Diagnostica prueba<br>de potencia y<br>compara los<br>resultados con los del<br>manual.<br>- Revisa la regulación<br>de la piola del<br>embrague.<br>- Revisa el estado de<br>la piola del<br>embrague. |  |
|   | 5.3 Cumple con los plazos<br>establecidos para el<br>desarrollo de la tarea<br>encomendada   | - Realiza los<br>mantenimientos<br>según plazo de horas<br>establecidos por<br>manual.  |  |
|   | 5.4 Planifica acciones<br>comunes e individuales para<br>el logro del trabajo proyecto o<br>tarea, asigna roles y los<br>cumple.   | - Realiza reuniones<br>de coordinación de<br>trabajos a realizar.   |  |

| Áreas de Competencia:   | MANTENIMIENTO DE LOS SIS  | remas  | DE TRANSMISION   | Y FRENC     | S. |                   |  |  |
|---|---|--|--|-------------|----|-------------------|--|--|
| Perfil de Egreso  | Realizar mantenimiento básicos de diversos sistemas de livianos, semipesados y pesados, de acuerdo a las pautas fabricante, de inspección y diagnostico de fallas   |  |  |             |    |                   |  |  |
| HORAS DE PRACTICA   | 40  |  | DIARIAS  |             |    | 8                 |  |  |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADES   |  | Indicadores  | Nive<br>log |    | Tiempo<br>(horas) |  |  |
| 1 Realiza el mantenimiento al sistema de transmisión mecánica de vehículos livianos y semipesados, de acuerdo a las pautas de mantención del fabricante de inspección y diagnóstico de fallas | 1.1Ejecuta Mantenimiento al sistema de transmisión mecánica de vehículos livianos y semipesados, respetando las normas de seguridad y de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante   | mar<br>siste<br>trar<br>mar<br>- Ap<br>segu<br>mar | aliza ntenimiento al ema de esmisión según nual de servicio. lica normas de uridad en la ntención del ema. |             |    |                   |  |  |
|   | 1.2Comprueba el funcionamiento del sistema de transmisión mecánica, según protocolos e instrucciones del manual de servicio.  | fund<br>siste<br>- Ap                              | aliza prueba<br>cional del<br>ema.<br>lica manual de<br>ricio al sistema.                                  |             |    |                   |  |  |
|   | 1.3Realiza mantenimiento al conjunto de embriague, de mando mecánico y mando hidráulico , mecánica de vehículos livianos y semipesados, realizando las tareas de forma prolija respetando normas de seguridad y siguiendo las instrucciones del manual de servicio            | emk<br>- Ap<br>mar<br>conv<br>torq<br>-Apl<br>mar  | ntenimiento al<br>orague mecánico.<br>lica<br>ntenimiento al<br>vertidor de<br>ue.                         |             |    |                   |  |  |
|   | 1.4 Evalúa el funcionamiento del conjunto de embrague de mando mecánico y mando hidráulico de acuerdo con protocolos e instrucciones del manual de servicio.  | func<br>siste<br>emb                               | aliza prueba<br>ional a los<br>mas de<br>rague manual y<br>mático.   |             |    |                   |  |  |
|   | 1.5 Ejecuta mantenimiento al conjunto diferencial de vehículos livianos y semipesados, utilizando las herramientas e instrumentos apropiados, realizando las tareas en forma prolija, respetando las normas de seguridad y siguiendo las instrucciones del manual de servicio | siste<br>segú<br>servi<br>- Apl<br>segu<br>man     | tenimiento al<br>ma diferencial<br>n manual de   |             |    |                   |  |  |
|   | 1.6 Comprueba el funcionamiento del conjunto diferencial de vehículos livianos y semipesados, y elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado.  | funci<br>del d<br>- Apl<br>servi                   | liza prueba<br>onal del sistema<br>iferencial.<br>ica manual de<br>cio al sistema<br>iferencial.           |             |    |                   |  |  |
|   | 1.7 Diagnostica al conjunto diferencial de vehículos livianos y semipesados, utilizando las herramientas e instrumentos apropiados, realizando las tareas en forma prolija, respetando las normas de seguridad y siguiendo las instrucciones del manual de                    | de fu<br>siste<br>difer<br>- Rea                   | liza diagnostico<br>ncionamiento al<br>ma de<br>encial.<br>liza diagnostico<br>cardan.                     |             |    |                   |  |  |

| 2. Realiza mantenimiento al sistema de transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, de acuerdo con las pautas del fabricante de inspección y diagnostico de fallas.  2. 2. Utiliza las hermanientas adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, realizando diagnostico de fallas.  2. 2. Utiliza las hermanientas adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando de servicio técnico 2. 2. 3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones del manual de servicio técnico 2. 4. Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, especiada (es price de vehículos livianos y semipesados, especiados colores de mantenimiento realizado, de acuerdo con la sicuerdo con la participa de vehículos livianos y semipesados, especiados para el mantenimiento realizado, de acuerdo con la sicuerdo con la participa de vehículos livianos y semipesados, especiados para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, especiados que de vehículos livianos y semipesados, especiados de vehículos livianos y semipesados, especiados de vehículos livianos y semipesados, especiados para el mantenimiento de la fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, según las purtirios de fabricante 4. Seguidad y medioambiente, se |  | servicio   |  |   | T |
|--|--|--|--|---|---|
| sistema de transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, de acuerdo con las pautas del fabricante de inspección y diagnostico de falias.  al conjunto de de manual de acuerdo con la sespecificaciones del manual de servicio tecinico de exervicio tecinico de ramanda de acuerdo con la sespecificaciones del manual de exervicio tecinico de remanda de servicio tecinico de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de senvicio técnico de vehículos livianos y semipesados, alignado las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de senvicio técnico de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos cobre el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos cobre el mantenimiento realizado, de caredro con las especificaciones técnicas de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos cobre el mantenimiento realizado, de caredro con las especificaciones técnicas de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos cobre el mantenimiento mantenimiento con las especificaciones técnicas de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos de vehículos livianos y semipesados, elabora de contro de la fabricante de transmisión automática de cambico de manca prolija a los componentes en vehículos de la sistema de frencos de vehículos livianos y semipesados, elabora de conjunto de la conjunto de la conjunto de la conjunto hidrálulico un tentro de la conjunto hidrálulico de la sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, elabora de la conjunto hidrálulico de la conjun | 2. Pooling mantaniminate al  |  |  | - |   |
| sutomos tica de vehículos livianos y semipesados, especificaciones del manual de servicio técnico de fallas.  2. 2. Utiliza las hermaientas adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, un informe tecnico sobre el manual de servicio técnico de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, esgún las instrucciones del manual de servicio técnico de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las orrespondientes.  2. 2 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el manual de sociedada.  2. 2 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el manual de sociedada.  2. 2. Sevanta el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automática, velos del fiabricante  3. Realiza mantenimiento, al 3. Ejecuta mantenimiento de la transmisión automática y sus componentes en vehículos que del fiabricante  3. Realiza mantenimiento, al 3. Ejecuta mantenimiento de manera prolija a los constituidos de vehículos livianos y semipesados, espetando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento de inspección y diagnostico al sistema de frences de vehículos livianos y semipesados, espetando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento de las termas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento de las termas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del sistema de frences de vehículos livianos y semipesados, espetando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del sistema de frences de vehículos livianos y semipesados, espetando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del sistema de frences de v | l e  |  | A STATE OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE  |   |   |
| semipesados, de acuerdo con las pautas del fabricante de inspección y diagnostico de fallas.  al cauerdo con las pautas del fabricante de inspección y diagnostico de fallas.  al cauerdo con la ese servicio tecimo da ta tareas de forma proligi y de acuerdo con la ese pecificaciones del manual de taramsmissión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de senvicio técnico  2. 2 de verifica el funcionamiento de la transmissión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de cauerdo con la pouta solicitada.  2. 2. Evalta el el sistema de transmisión automática y esemipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de caredro con las especificaciones técnicas de vehículos livianos y semipesados, elabora un diforme técnico sobre el mantenimiento con las especificaciones técnicas de reprojulados, de acuerdo con las especificaciones técnicas de refision de personal de acuerdo con las especificaciones técnicas de refision de personal de acuerdo con las especificados por el fabricante  3. Realiza mantenimiento, medioambiente, según las instrumentos de fabricante  3. Realiza mantenimiento, el fabricante  3. Realiza mantenimiento de la sistema de frencs de vehículos livianos y semipesados, espectando la normas de seguridad y medioambiente, el utilizando el mantenimiento con los del manual.  4. Eseliza cambio de parámetros de fabricante  3. Realiza mantenimiento con los del manual.  5. Realiza cambio de los seturos de fabricante  3. Realiza mantenimiento con los del manual.  4. Aplica las normas de seguridad y medioambiente, el utilizado el manútica, el desarro de la manútica, el desarro de la |  | The state of the s |  |   |   |
| acuerdo con las pautas del fabricante de inspección y diagnostico de fallas.   |  |  | Charlotter in the Acres - Report Charles Anna Land - Mindelon  |   |   |
| diagnostico de fallas.  medicambiente, realizando las tareas de forma profili y de acuerdo con las especificaciones del manual de servicio técnico  2.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnicos del reambios automática, según las componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el manual mentenimiento de la transmisión automática y sus componentes en vehículos automática de vehículos livianos y semipesados, de acuerdo con la pauta su componentes en vehículos automática de vehículos livianos y semipesados, de acuerdo con las específicaciones técnicas de l'abricante  3. Realiza mantenimiento, las pección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados, respetando las nomera profila a los componentes mecánicos e hidráulicos de vehículos livianos y semipesados, respetando las nomera profila a los componentes mecánicos e hidráulicos del sistema de frenos hidráulicos de manera profila a los componentes mecánicos e hidráulicos de mentenos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de ementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de ementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de ementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de ementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de ementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de ementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de ementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de ementos de protección personal de exervicio.  3.2 Utiliza las herramientas a conjunta hidráulico de |  |  | The state of the s |   |   |
| diagnostico de fallas.  las tareas de forma projia y de acuerdo con las especificaciones del manual de servicio técnico  2. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico  2. 3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las instrucciones del manual de servicio técnico  2. 3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las sepecificaciones técnicas del fabricante  2. 4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, utilizando herramientas de automática.  2. 5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automórticas livianos y semipesados, utilizando herramientas en instrumentos apropiados, de acuerdo con las específicaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento de la sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, utilizando herramientas de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados, respetando personal de acuerdo con las específicadas por el fabricante  3. Que semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricante  3. Que semipesados, respetando personal de acuerdo con indicaciones de imanual de manual de manual de servicio.  3. 2. Utiliza las herramientas de frenos de vehículos livianos y semipesados, que se indican en el manual de mantenimiento al manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, que se indican en el manual de mantenimiento al calcunda de normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricator de la servicio.  3. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, que se indican en el manual de mantenimiento al celementos  |  | A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR |  |   |   |
| de acuerdo con las especificaciones del manual de servicio técnico  2.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las instrucciones perinciado, de acuerdo con las especificaciones técnicas parómetes de una caja de cambios automática, según las matenimiento de la transmisión automática, según las capacificaciones técnicas parámientos de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalia el sistema de transmisión automática, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalia el sistema de transmisión automática y semipesados, cultilizando herramientas el instrumentos harramientas e instrumentos harramientas e instrumentos harramientas e instrumentos harramientas e instrumentos en las específicaciones técnicas propiados, de acuerdo con las específicaciones tecnicas propiados, de acuerdo con las específicaciones tecnicas paropiados, de acuerdo con las específi | III and the second seco | The state of the s |  |   |   |
| especificaciones del manual de servicio técnico  2.2 Utiliza las herramientas adocuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según la instrucciones del manual de deservicio técnico  2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, esperia de la flabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, clabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta soficitado.  2.5 Evalía el sistema de transmisión automática y sus componentes melados de transmisión automática y sus componentes mecánicos del fabricante  3. Realiza mantenimiento con los del manual de presión hidráulica utilizando el manúal de la manual de lementos de protección y diagnostico al sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, esgún las pautas especificadas por el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, esgún las pautas especificadis por el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, cegún las pautas especificadios de sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, cegún las pau | diagnostico de fallas.   |  | correspondientes.  |   |   |
| de servicio técnico 2. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehiculos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico 2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una cája de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante 2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehiculos livianos y semipesados, calabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada. 2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática, servicio submorticas livianos y semipesados, cultizando herramientas en instrumentos apropiados, de acuerdo con las específicaciones técnicas promidos, de acuerdo con las específicaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de tecniciones de frenos indráulicos de seveniculos invianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricante  3. 2. Utiliza las herramientas adecuedas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehiculos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, esgún las pautas específicadas por el mantenimiento del sistema de frenos de vehiculos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, esgún las pautas específicadas por el mantenimiento del sistema de frenos de vehiculos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad normas de seguridad normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que contro de la cuerdo con la decuados.  3.3 Realiza las herramientas adecuadas para el mantenimiento al  |  | 100000000000000000000000000000000000000  |  |   |   |
| 2.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico de la transmisión automática, según las instrucciones del manual de servicio técnico de la cambio su automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática, según las informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automática y sus componentes en vehículos automática de vehículos livianos y semipesados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, airos especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, airos especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, mas especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento del sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, veigún las medioambiente, según las para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, según las para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, según las para el manten         | 1  |  |  |   |   |
| adecuadas para el mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, respetando el mantenimiento del atransmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la sepcuridad per utilizar parámetros de la transmisión automática, según las instruccionentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automortrices livianos y semipesados, elabora un ela fabricante  3 Realiza mantenimiento, la sepcuificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, mantenimiento de sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricante  3 Realiza mantenimiento, la specificadas por el fabricante  3 Realiza mantenimiento, la spautas específicadas por el fabricante  3 Realiza mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el manual de servicio.  3 Realiza cambio de personal de acuerdo con indicaciones del manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando la norma de el sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando l             |  | de servicio técnico  |  |   |   |
| mantenimiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico de cambio sutomática, según las instrucciones del manual de servicio técnico de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumento apropiados, de acuerdo con la sespecificaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el manual de mancar proligia do semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, gegún las pautas especificadas por el fabricante de renos de vehículos livianos y semipesados, prespetando normas de seguridad y medioambiente, gegún las normas de seguridad en los caliber.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el manual de mancar proligio do semipesados, aplicando las normas de seguridad en los caliber.  3.2 Utiliza las herramientos de seguridad establecidas.  3.3 Realiza mantenimiento al sistema de renos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad en los caliber.  4. Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  3.3 Realiza mantenimiento al componente de mantenimiento al componente mantenimiento al componente manual de m |  | 2.2 Utiliza las herramientas   | - Utiliza el carro   |   |   |
| transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico  2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos sautomática y sus componentes en vehículos sus componentes en vehículos sautomática y sus componentes en vehículos sus componentes en veh |  | adecuadas para el  | soporta cajas de   |   |   |
| vehiculos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técniciro  2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las instrucciones del manual de sepcificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automática el fabricante  3.1 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al del fabricante  3.2 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados respetando norma de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando norma de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.3 Realiza mantenimiento al confideración andecuada en los caliper.  Realiza cambio de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de mantenimiento o la confideración andecuada en los caliper.  Realiza cambio de protección personal adecuados.  Julita lo |  | mantenimiento de la  | cambio. En el  |   |   |
| semipesados, aplicando las nomas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico 2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las las especificaciones fecincas del fabricante 2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada. 2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante 3.1 Ejecuta mantenimiento o las sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante 3.2. Utiliza las herramiento ad elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio. 3.3. Utiliza las herramientas a decuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del menera se protigia a los componentes mecánicos e de fabricante 4. Pealiza cambio de pastillas y balatas en el sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y decidado de fenos. Aplica las normas de seguridad y de se |  | transmisión automática de  | desmontaje.  |   |   |
| normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico  2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisón automática y sus componentes en vehículos automóticas livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las sespecificaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, esgún las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de lementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de lementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de securido.  3.3 Lealiza mantenimiento de mantenimiento de la fabricante  3.4 Utiliza las tenzas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento de lementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de seguridad y establecidas.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento de las deseguridad el subleccidas.  3.3 Realiza mantenimiento de las deseguridad el seguridad.  4. Utiliza los elementos de lordeción personal adecuados.  4. Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  5. Ageliza cambio de protección personal adecuados.  |  | vehículos livianos y   | - Aplica las normas  |   |   |
| normas de seguridad necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico  2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisón automática y sus componentes en vehículos automóticas livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las sespecificaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, esgún las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de lementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de lementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de securido.  3.3 Lealiza mantenimiento de mantenimiento de la fabricante  3.4 Utiliza las tenzas de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento de lementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de seguridad y establecidas.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento de las deseguridad el subleccidas.  3.3 Realiza mantenimiento de las deseguridad el seguridad.  4. Utiliza los elementos de lordeción personal adecuados.  4. Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  5. Ageliza cambio de protección personal adecuados.  |  | semipesados, aplicando las   | de seguridad   |   |   |
| necesarias respetando El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico  2. 3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2. 4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automática y sus componentes en vehículos automática, según manual de procedimientos de cambios de ca |  |  |  |   |   |
| El medioambiente, según las instrucciones del manual de servicio técnico  2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con la sespecificaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de fenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.1 Ejecuta mantenimiento de mera prolija a los componentes mecánicos e hidráulicos del sistema de fenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas a decuadas para el mantenimiento de las cuerdo con indificaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de las sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, espetando normas de seguridad y medioambiente, utilizando el acuerdo con indificaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados aplicando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el manufenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el mantenimiento del mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricante del mantenimiento del mantenimiento del si |  | necesarias respetando  | Manager® and Common ■ Reservoir of the state of the Section        |   |   |
| instrucciones del manual de servicio técnico  2. 3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2. 4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2. 5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automática y sus componentes en vehículos invianos y semipesados, suficiando.  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las portediambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3 Realiza mantenimiento, medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3 Le altra de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, sultizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3 Le altra de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, utilizando el manual de servicio.  3 Realiza cambio de protección personal de cauerdo con indicaciones del manual de servicio.  3 Realiza cambio de protección personal de seguridad y medioambiente, utilizando el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que mantenimiento de portección personal adecuados.  3. 3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que pastillas y babatas en pastillas de                   |  |  |  |   |   |
| servicio técnico  2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las específicaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta sespecíficadiones y semipesados, utilizando herramientas en instrumentos apropiados, de acuerdo con la sespecíficaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricante  3. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el manuel iminento de lacurado con indirecciones del manual de servicio.  3. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el manuel iminento de lacurada de renos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricante  3. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el manuel mimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento pue la sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, elacurdo con indirecciones del manual de servicio.  3. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, elacurado el liquido hidráulico. Desenvicios de vehículos livianos y semipesados, elacurado el liquido hidráulico. Se de listema de frenos de vehículos livianos y semipesados, elacurado el liquido hidráulico. Se desiguidad establecidas.  3. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3. 3. 3. Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que pasilias y balatas en el conjunto hidráulico que pasilias y balatas en el calper.  4. Realiza ded desarme, limite |  | _  |  |   |   |
| 2.3 Desarma, limpia y rearma los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados evehículos livianos y semipesados evenículos con indicaciones del manual de servicio.  3. 2 Utiliza las herramientas a de cauda de la cauda d |  |  |  |   |   |
| los componentes de una caja de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, sultilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con la sespecificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las pourtas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.3 Realiza mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.3 L'itiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.3 L'itiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indica ne ne le manual de mantenimiento particidado de seguridad necesarias, que se indica ne ne le manual de mantenimiento particidado de conjunto hidráulico que pastillas y balatas en el eligido hidráulico.  4. Pealiza cambio de liquido hidráulico.  5. Aplica las herramientas de seguridad establecidas.  5. 2. Utiliza los banquillos de seguridad necesarias, que se indica ne ne le manual de mantenimiento particidado de lementos    |  |  | - Realiza el desarme   |   |   |
| de cambios automática, según las especificaciones técnicas del fábricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automótica y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando el manual de procedimiento con los del manual.  3. Realiza mantenimiento, linspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando la snormas de seguridad y medioambiente, utilizando el manual de servicio.  3. 2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando la snormas de seguridad necesarías, que se indican en el manual de mantenimiento or el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando la snormas de seguridad necesarías, que se indican en el manual de mantenimiento or el manual de mantenimiento or el manual de mantenimiento proceción personal adecuados.  3.3. Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que pastilias y balatas en el sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando la snormas de seguridad necesarías, que se indican en el manual de mantenimiento proceción personal adecuados.  3.3. Realiza cambio de lementos de leme |  | 1/2 C  | I S I  |   |   |
| las especificaciones técnicas del fabricante   |  | I S  | 1 N 127 127 127 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12   |   |   |
| del fabricante  2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, col pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automática y sus componentes en vehículos automótices livianos y semipesados, cutilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con la sespecificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadiones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadios delementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  |  | the state of the s | The state of the s |   |   |
| 2.4 Verifica el funcionamiento de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos un de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando el mando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con la sespecíficaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las pormas de seguridad y medioambiente, según las pautas específicadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de derenos de rocción personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que y astillas y balatas en el sistema.  4. Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  5. Realiza cambio de prosidad y medioambiente, utilizando elementos de protección adecuada en los caliper.  6. Realiza cambio de piola de frenos.  7. Aplica las normas de seguridad establecidas.  7. Utiliza las tenazas de seguridad establecidas.  8. Utiliza las herramientas adecuados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que portección personal adecuados.  8. Realiza cambio de piola de frenos.  9. Utiliza los banquillos de segurios de lementos de protección personal adecuados.  9. Realiza cambio de protección personal adecuados.  9. Celiza cambio de protección personal adecuados.  9. Celiz   |  | The state of the s | procedimentos  |   |   |
| de la transmisión automática de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automatrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, las seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas de servicio.  3.3 - Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando a elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.3 - Realiza mantenimiento, a listema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, esgún las pautas especificadas por el fabricante  3.2 - Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del sistema de frenos de protección personal adecuados.             |  | L RESEARCH CONTRACTOR AND  | Deeline manaka   |   |   |
| de vehículos livianos y semipesados, elabora un informe técnicos obbre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las específicaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.1 Realiza mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.3 Realiza mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que pastillas y balatas en el el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  |  |  |  |   |   |
| semipesados, elabora un informe tércinco sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos autometrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos.  3.2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del manual de mantenimiento del conjunto hidráulico que son protección personal adecuados.  3.3. Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que pastillas y balatas en los caliper.  4. Palíca las normas de seguridad establecidas.  5. Paeliza cambio de proteción personal adecuada en los caliper.  6. Paeliza cambio de seguridad establecidas.  7. Paeliza las tenazas de seguridad.  8. Paeliza cambio de proteción personal adecuados.  9. Utiliza los banquillos de seguridad.  9. Utiliza los elementos de protección personal adecuados.   |  | The control of the co |  |   |   |
| informe técnico sobre el mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuados personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.3 Utiliza las herramientas adecuados para el mantenimiento de lementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.3 Realiza mantenimiento de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.1 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.3 Realiza mantenimiento de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.3 Realiza mantenimiento al componentes mecánicos e la sistema.  4 Pealiza cambio de pastillas y balatas en el sistema de frenos.  5 Aplica las normas de seguridad establecidas.  5 Utiliza las tenazas de seguridad.  6 Utiliza las tenazas de seguridad.  7 Utiliza las tenazas de seguridad.  8 Seguridad.  9 Utiliza las tenazas de seguridad.  9 Utiliza las tenazas de seguridad.  10 Utiliza las tenazas de seguridad.  11 Utiliza las tenazas de seguridad.  12 Utiliza las tenazas de seguridad.  13 Ejecuta mantenimiento al componentes mecánicos en la decuados.  3 Realiza cambio de protección personal adecuados.   |  |  | a security in the control of the con |   |   |
| mantenimiento realizado, de acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automótrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las específicaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y semipesados respetando las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos ceserias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.4 Realiza del medición de presión hidráulica utilizando el manómetro correspondiente.  - Compara parámetros de funcionamiento con los del manual.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de liquido hidráulico Aplica las normas de seguridad y adecuada perose Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Realiza cambio de piola de frenos Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Realiza cambio de piola de frenos Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados Realiza cambio de pastillas y balatas en el montenimiento al conjunto hidráulico que   |  |  |  |   |   |
| acuerdo con la pauta solicitada.  2.5 Evalúa el Isistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando el manúmetro correspondiente.  3 Realiza mantenimiento, las especificaciones de Jabricante  3.1 Ejecuta mantenimiento de manera prolija a los componentes mecánicos e hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de servicio.  3.3 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de servicio se mentos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que satiliza y balatas en el protección personal adecuados.  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que seguridad epostelia y selecuados en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que seguridad epostelia y selecuados en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que seguridad pastallecidas.  |  | 1  |  |   |   |
| solicitada.  2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.3 Realiza mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad que cesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que solicita de variado de protección personal adecuados.  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que solicita de transmiscina de variado de protección personal adecuados.  - Realiza manteición de presión hidráulica utilizando el manúe de mantenimiento de mantenimiento de manómetro correspondiente.  - Compara parámetros de funcionamiento con los del manual.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema de finanual.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza mantenimiento de listema de firenos.  - Aplica las nerres vierte de segurio.  - Utiliza los elementos de seguridad.  - Utiliza los    |  |  |  |   |   |
| 2.5 Evalúa el sistema de transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del servicio.  3.3 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad que testablecidas.  3.3 Realiza mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad que establecidas.  3.1 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento del sistema de frenos de protección personal adecuados.  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que pastillas y balatas en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico de frenos.  - Aplica las normas de seguro.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  - Aplica las normas de seguro.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal    |  |  | 1  |   |   |
| transmisión automática y sus componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, apara el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, apara el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, apara el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, apara el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico Aplica lubricación adecuada en los caliper Realiza cambio de piola de frenos Aplica las tenazas de seguridad establecidas Utiliza las tenazas de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de líquido hidráulico Aplica lubricación adecuada en los caliper Realiza cambio de piola de frenos Utiliza los tenazas de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  |  |  |  |   |   |
| componentes en vehículos automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el manual de servicio.  3.3 Vililiza las herramientos de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando elementos de protección personal de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al compara parámetros de funcionamiento con los del manual.  - Realiza cambio de parsitilas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de porbacción personal adecuadas.  - Vitiliza las tenazas de seguridad  - Utiliza los banquillos de seguridad.  - Utiliza los  - Utiliza los  - Vultiliza los  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  |  |  | - Realiza medición de  |   |   |
| automotrices livianos y semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las pormas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del manual de mantenimiento al necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al comjunto hidráulico que  3.4 Realiza mantenimiento com los del manual.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de postillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguro.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.   |  | transmisión automática y sus   | presión hidráulica   |   |   |
| semipesados, utilizando herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad establecidas.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al comparámetros de funcionamiento con los del manual.  3.1 Ejecuta mantenimiento de sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.1 Ejecuta mantenimiento de funcionamiento con los del manual.  3.2 Ealiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de piola de frenos Aplica lubricación adecuada en los caliper Realiza cambio de piola de frenos Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguro Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  |  | componentes en vehículos   | utilizando el  |   |   |
| herramientas e instrumentos apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3. Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las pormas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de servicio.  3. Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de servicios semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3. Realiza mantenimiento con los del manual de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema Realiza cambio de líquido hidráulico Aplica lubricación adecuada en los caliper Realiza cambio de piola de frenos Aplica las normas de seguridad establecidas Utiliza las tenazas de seguro Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los - Pealiza cambio de protección personal adecuados Aplica las normas de seguridad Utiliza los - Pealiza cambio de protección personal adecuados Aplica las normas de seguridad Utiliza los - Pealiza cambio de protección personal adecuados Aplica las normas de seguridad Utiliza los - Aplica las tenazas de seguridad Utiliza los - Aplica las renzes Realiza cambio de protección personal adecuados Aplica las renzes Aplica las renzes Aplica las tenazas de seguridad Utiliza los - Aplica las renzes Aplica las ren   |  | automotrices livianos y  | manómetro  |   |   |
| apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientos de servicio.  3.2 Utiliza las herramientos de seguridad establecidas.  3.3 Realiza mantenimiento al componentes mecánicos e hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarías, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  parámetros de funcionamiento con los del manual.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de protección piola de frenos.  - Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguro.  - Utiliza los bequentos de seguridad.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el fuquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Utiliza las tenazas de seguridad establecidas.  - Utiliza los elementos de seguridad.  - Utiliza los elementos de lementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  |  | semipesados, utilizando  | correspondiente.   |   |   |
| apropiados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientos de seguridad escrevicio.  3.3 Utiliza las herramientos de seguridad escrevicio.  3.4 Utiliza las herramientos de seguridad escapio de seguridad en ecesarías, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al acuerdo con los del manual.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de protección piola de frenos.  - Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguro.  - Utiliza los elementos de protección protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección pios de seguridad establecidas.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  |  | herramientas e instrumentos  | - Compara  |   |   |
| las especificaciones técnicas del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.4 Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.     |  | apropiados, de acuerdo con   | 1  |   |   |
| del fabricante  3 Realiza mantenimiento, inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento de servicio.  3.2 Utiliza las herramientos de seguridad encesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Vallica las herrams de seguridad establecidas.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de protección pastillas y balatas en el si   |  | las especificaciones técnicas  | I - I - I  |   |   |
| 3.1 Ejecuta mantenimiento de inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando la pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.3.1 Ejecuta mantenimiento de manera prolija a los componentes mecánicos e hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3.3 Realiza mantenimiento del sistema de protección personal adecuados.  3.4 Ejecuta mantenimiento de manera prolija a los componentes mecánicos e hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.5.2 Ejecuta mantenimiento de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de piola decuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguridad.  - Utiliza los banquillos de seguridad.  - Utiliza los  - Realiza cambio de portección parsonal adecuados.  - Realiza cambio de portecuación adecuadas en los caliper.  - Realiza cambio de protección parsonal adecuados.  - Realiza cambio de protecuados partenios de protección parsonal adecuados.  - Realiza cambio de protecuados patillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de protecuados partenios de protección parsonal patenta partenios de protección parsonal patenta partenios de protección partenios de protección parsonal patenta partenios de protección partenios de prot |  |  | The state of the s |   |   |
| inspección y diagnostico al sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del seriors de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad (mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad (mantenimiento al conjunto hidráulico que pastillas y balatas en el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico Aplica lubricación adecuada en los caliper Realiza cambio de piola de frenos Aplica las normas de seguridad establecidas Vutiliza las tenazas de seguro Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los - Vutiliza los - Realiza cambio de protección personal adecuados Realiza cambio de proteción personal adecuados Realiza cambio de proteción personal adecuados.   | 3 Realiza mantenimiento,   | 3.1 Ejecuta mantenimiento de   |  |   |   |
| sistema de frenos hidráulicos de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientos de servicio.  3.2 Utiliza las herramientos de seguridad establecidas.  3.2 Utiliza las herramientos de seguridad prenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  componentes mecánicos e hidráulicos de lisistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando al conjunto hidráulico que  el sistema.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de protección personal adecuada establecidas.  - Vtiliza las tenazas de seguridad  - Utiliza los elementos de priola de frenos.  - Utiliza los - Utiliza  |  |  |  |   |   |
| de vehículos livianos y semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del renos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  hidráulicos del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, respetando normas de seguridad decuados.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola decuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola decuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola decuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola derenos.  - Utiliza las tenazas de seguridad es seguridad.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de líquido hidráulico.  | the state of the s |  | •  |   |   |
| semipesados respetando las normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante    fabricante   |  |  | 3-400 - 0-0-900000 - 0-000000000000000000  |   |   |
| normas de seguridad y medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  semipesados, respetando normas de seguridad y medioambiente, utilizando ecaliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica las hercamio de sealiper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lubricación adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica lus herramientos.  - Utiliza los banquillos de seguridad.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de postillas y balatas en  |  |  |  |   |   |
| medioambiente, según las pautas especificadas por el fabricante  normas de seguridad y medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  normas de seguridad y adecuada en los caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguro.  - Utiliza los banquillos de seguridad.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de protección personal adecuados.  |  |  | in the same of the |   |   |
| pautas especificadas por el fabricante  medioambiente, utilizando elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el manual de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  medioambiente, utilizando caliper.  - Realiza cambio de piola de frenos.  - Aplica las normas de seguridad es seguro.  - Utiliza los banquillos de seguridad.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en   |  | 20 20  | The state of the s |   |   |
| fabricante  elementos de protección personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  - Realiza cambio de piola de frenos Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguro Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados Realiza cambio de pastillas y balatas en  |  |  | The state of the s |   |   |
| personal de acuerdo con indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que  piola de frenos.  - Aplica las normas de seguridad establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguro.  - Utiliza los banquillos de seguridad.  - Utiliza los elementos de elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en  |  | The state of the s |  |   |   |
| indicaciones del manual de servicio.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  - Aplica las normas de seguridad Utiliza las tenazas de seguro Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados Realiza cambio de pastillas y balatas en   |  |  | 1  |   |   |
| servicio.  de seguridad establecidas.  3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el de seguro. mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  de seguridad de seguro.  - Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en   |  |  | A DE COMPANIE DE C |   |   |
| adecuadas para el de seguro. mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que establecidas.  - Utiliza las tenazas de seguro Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en   |  |  | 2  |   |   |
| 3.2 Utiliza las herramientas adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  de seguro Utiliza los banquillos de seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados Realiza cambio de pastillas y balatas en  |  | SELVICIO.  |  |   |   |
| adecuadas para el mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  de seguro Utiliza los seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados Realiza cambio de pastillas y balatas en   |  | 2.2 Heiling las have   |  |   |   |
| mantenimiento del sistema de frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  - Utiliza los seguridad   |  |  | AND THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPE |   |   |
| frenos de vehículos livianos y semipesados, aplicando las normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento el manual de mantenimiento al conjunto hidráulico que banquillos de seguridad.  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en   |  |  |  |   |   |
| semipesados, aplicando las normas de seguridad - Utiliza los elementos de protección personal adecuados.  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que seguridad Utiliza los elementos de protección personal adecuados.   |  |  |  |   |   |
| normas de seguridad necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  - Utiliza los elementos de protección personal adecuados Realiza cambio de pastillas y balatas en  |  |  | A second  |   |   |
| necesarias, que se indican en el manual de mantenimiento  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que  elementos de protección personal adecuados.  - Realiza cambio de pastillas y balatas en  |  |  |  |   |   |
| el manual de mantenimiento protección personal adecuados.  3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que pastillas y balatas en   |  |  | CONTRACTOR A STREET CONTRACTOR CO |   |   |
| adecuados.  3.3 Realiza mantenimiento al - Realiza cambio de conjunto hidráulico que pastillas y balatas en  |  |  |  |   |   |
| 3.3 Realiza mantenimiento al conjunto hidráulico que pastillas y balatas en  |  | el manual de mantenimiento   |  |   |   |
| conjunto hidráulico que pastillas y balatas en   |  |  |  |   |   |
|  |  |  | - Realiza cambio de  |   |   |
| compone el sistema el sistema ABS.   |  |  | pastillas y balatas en   |   |   |
|  |  | compone el sistema   | el sistema ABS.  |   |   |

| antibloqueo de frenos (ABS),<br>de vehículos livianos y | - Realiza cambio de<br>líquido hidráulico. |       |
|---|--|-------|
| de vehículos livianos y                                 | líguido hidráulico.                        | 0     |
|   |  |       |
| semipesados, realizando las                             | - Aplica lubricación                       |       |
| tareas en forma prolija y                               | adecuada en los                            |       |
| respetando normas de                                    | caliper y sensores de                      |       |
| seguridad y de medio                                    | ruedas.                                    | li li |
| ambiente, y utilizando como                             | - Realiza cambio de                        | -     |
| referencia la información que                           | piola de frenos.                           |       |
| entrega el fabricante.                                  | - Aplica las normas                        |       |
|   | de seguridad                               |       |
|   | establecidas.                              |       |
| 3.4 Verifica el funcionamiento                          | - Realiza prueba                           |       |
| del sistema de frenos                                   | funcional del sistema                      |       |
| hidráulicos de vehículos                                | hidráulico de frenos.                      |       |
| livianos y semipesados. Y                               | - Compara                                  |       |
| elabora un informe técnicos                             | parámetros de                              |       |
| sobre el mantenimiento                                  | funcionamiento con                         |       |
| realizado, de acuerdo con el<br>manual de servicio.     | los del manual.                            |       |
| 3.5 Evalúa el sistema de                                | - Realiza evaluación                       |       |
| frenos hidráulicos y sus                                | de mantenimiento a                         |       |
| componentes en vehículos                                | sistemas de frenos,                        |       |
| automotrices livianos y                                 | según manual de                            |       |
| semipesados, según las                                  | servicio.                                  |       |
| especificaciones técnicas del                           |  |       |
| fabricante  |  |       |

| Áreas de Competencia:   | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE DIRECCION Y SUSPENSION.  |   |  |                   |                   |  |  |
|---|---|---|--|-------------------|-------------------|--|--|
| Perfil de Egreso  | Realizar mantenimien<br>livianos, semipesados<br>fabricante, de inspecci  |   |  |                   |                   |  |  |
| HORAS DE PRACTICA   |   | 40 DIARIAS 8  |  |                   |                   |  |  |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDADES   |   | Indicadores  | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |  |  |
| 1 Inspecciona los diferentes mecanismos de dirección mecánica de vehículos livianos y semi pesados, de acuerdo con las pautas del fabricante de inspección y diagnóstico de fallas. | 1.1 Compara los difere mecanismos de direcci mecánica y relaciona s funcionamiento, características y componentes, depend de la aplicación en veh livianos y semipesados las especificaciones de fabricante.          | ión s<br>u n<br>-<br>si<br>iendo h<br>ículos -C<br>, según si | Identifica los istemas de dirección necánica. Identifica los istemas de dirección idráulica. Compara ambos istemas según sus ropiedades. |                   |                   |  |  |
|   | 1.2Comprueba de la re<br>del ángulo de giro de la<br>ruedas directrices, en la<br>relación con el giro del<br>volante de vehículos liv<br>semipesados según la<br>especificación del fabrio<br>1.3 Planifica acciones | as do<br>a di<br>- I<br>vianos y lo<br>di<br>cante.           | Realiza alineación<br>el sistema de<br>irección.<br>Realiza ajustes en<br>s ángulos de la<br>rección.                                    |                   |                   |  |  |
|   | comunes e individuales conseguir objetivos en trabajos de equipo, pro o tarea. Se asignan role cumplen.   | para de - F<br>yecto tra<br>s y se la                         | Realiza reuniones<br>e planificación.<br>Realiza grupos de<br>abajo para realizar<br>geometría de la<br>rección.                         |                   |                   |  |  |
| 2 Aplica mantenimiento al<br>sistema de dirección de<br>vehículos livianos y<br>semipesados, de vehículos<br>livianos y semipesados, de<br>acuerdo con pautas del                   | 2.1 Comprueba el funcionamiento del sist de dirección de vehículo livianos y semipesados, las indicaciones técnicas fabricante.   | ema ma<br>os sis<br>según se<br>s del se                      | Realiza<br>antenimiento al<br>stema de dirección<br>gún manual de<br>rvicio.<br>splica normas de   |                   |                   |  |  |

| fabricante de inspección y                        |   | seguridad en la                             |  |
|---|---|---|--|
| diagnóstico de fallas.                            |   | mantención del                              |  |
|   | 2.2114:1: 1 1   | sistema.                                    |  |
|   | 2.2 Utiliza las herramientas adecuadas en el          | - Utiliza el equipo                         |  |
|   | mantenimiento del sistema de                          | computacional para realizar la geometría    |  |
|   | dirección de diferentes                               | de la dirección.                            |  |
|   | vehículos, aplicando las                              | - Utiliza los equipos                       |  |
|   | normas de seguridad                                   | de protección                               |  |
|   | necesarias.   | personal.                                   |  |
|   | 2.3 Realiza mantenimiento al                          | - Realiza cambio de                         |  |
|   | sistema de dirección y sus                            | aceite de la caja de                        |  |
|   | componentes de distintos                              | dirección.                                  |  |
|   | vehículos automotrices                                | -Realiza engrase a las                      |  |
|   | livianos y semipesados,                               | articulaciones del                          |  |
|   | cumpliendo con los plazos                             | sistema.                                    |  |
|   | establecidos, realizando las tareas en forma prolija, | - Aplica las normas                         |  |
|   | respetando las normas de                              | de seguridad en los<br>trabajos a ejecutar. |  |
|   | seguridad y de  | - Utiliza los equipos                       |  |
|   | medioambiente, y utilizando                           | de protección                               |  |
|   | como referencia la                                    | personal adecuados.                         |  |
|   | información que entrega el                            | , and a decountry.                          |  |
|   | fabricante  |   |  |
|   | 2.4 Realiza cambios de pieza y                        | - Realiza cambio de                         |  |
|   | componentes del mecanismo                             | rotulas y terminales                        |  |
|   | de dirección de vehículos                             | de dirección.                               |  |
|   | livianos y semipesados, de                            | - realiza cambio de                         |  |
|   | acuerdo con las                                       | bandejas del sistema                        |  |
|   | especificaciones técnicas del                         | de dirección.                               |  |
|   | fabricante, cumpliendo con                            | - aplica el manual de                       |  |
|   | los plazos establecidos y respetando las normas de    | mantención                                  |  |
|   | seguridad.  | correspondiente.                            |  |
|   | 2.5 Planifica acciones                                | - Realiza reuniones                         |  |
|   | comunes e individuales para                           | de planificación.                           |  |
|   | el logro del trabajo, proyecto                        | - Realiza grupos de                         |  |
|   | o tarea. Se asignan roles y se                        | trabajo para realizar                       |  |
|   | cumplen   | la geometría de la                          |  |
|   |   | dirección.                                  |  |
| 3 Inspecciona diferentes                          | 3.1 Comprueba el                                      | - Verifica el estado de                     |  |
| sistemas de suspensión<br>utilizados en vehículos | funcionamiento de los                                 | los amortiguadores.                         |  |
| livianos y semipesados, de                        | diferentes tipos de sistemas<br>de suspensión y sus   | - Verifica el estado de                     |  |
| acuerdo con las pautas del                        | componentes, utilizados en                            | los muelles y fuelles                       |  |
| fabricante, de inspección y                       | vehículos livianos y                                  | del sistema.<br>- Comprueba el              |  |
| diagnóstico de fallas                             | semipesados, de acuerdo con                           | estado de las                               |  |
|   | la información entregada por                          | articulaciones del                          |  |
|   | el fabricante   | sistema.                                    |  |
|   | 3.2 Clasifica diferentes                              | - Distingue                                 |  |
|   | sistemas de suspensión y                              | claramente las                              |  |
|   | relaciona su funcionamiento y                         | suspensiones                                |  |
|   | características técnicas,                             | neumáticas e                                |  |
|   | dependiendo de la aplicación,                         | hidráulicas.                                |  |
|   | en vehículos livianos y                               | - Utiliza los manuales                      |  |
|   | semipesados, según                                    | adecuados según                             |  |
|   | información, técnica del fabricante.                  | sistema.                                    |  |
|   | 3.3 Planifica acciones                                | Poolizo rousieu                             |  |
|   | comunes e individuales para                           | - Realiza reuniones<br>de planificación.    |  |
|   | el logro del trabajo, proyecto                        | - Realiza grupos de                         |  |
|   | o tarea. Se asignan roles y se                        | trabajo para realizar                       |  |
|   | cumplen.  | la geometría de la                          |  |
|   |   | dirección.                                  |  |
| 1 Realiza mantenimiento                           | 4.1 Utiliza las herramientas                          | - Utiliza el                                |  |
| nspección y diagnostico al                        | adecuadas para el                                     | desmontador de                              |  |
| istema de suspensión de                           | mantenimiento del sistema de                          | muelles aplicando las                       |  |
| ehículos livianos y<br>emipesados , de acuerdo a  | suspensión de vehículos                               | normas de seguridad.                        |  |
| eminesados de acuardo a                           | livianos y semipesados                                | - Utiliza en forma                          |  |

| las pautas del fabricante de<br>inspección y diagnóstico de<br>fallas |   | correcta el taladro<br>neumático.          | * |    |
|---|---|--|---|----|
| Tallas  | 4.2 Realiza mantenimiento al sistema de suspensión y sus    | - Realiza cambio de amortiguadores.        |   |    |
|   | componentes en vehículos                                    | - Realiza cambio de                        |   |    |
|   | automotrices livianos y                                     | fuelles de                                 |   |    |
|   | semipesados, respetando las                                 | suspensión.                                |   |    |
|   | normas de seguridad y<br>utilizando como referencia la      | - Aplica las normas<br>de seguridad en los |   |    |
|   | información que entrega el                                  | trabajos realizados.                       |   |    |
|   | fabricante.   | trabajos realizados.                       |   |    |
|   | 4.3 Diagnostica el  | - Verifica el estado de                    |   | ., |
|   | funcionamiento del sistema                                  | los amortiguadores.                        |   |    |
|   | de suspensión de vehículos                                  | - Verifica el estado de                    |   |    |
|   | automotrices livianos y semipesados siguiendo               | los muelles de la suspensión.              |   |    |
|   | indicaciones del manual de                                  | - Aplica las normas                        |   |    |
|   | servicio técnico  | de seguridad en los                        |   |    |
|   |   | trabajos realizados.                       |   |    |
|   | 4.4 Realiza cambios de piezas                               | - Realiza cambio de                        |   |    |
|   | y componentes del sistema de                                | amortiguadores.                            |   |    |
|   | suspensión de vehículos<br>livianos y semipesados,          | - Realiza cambio de                        |   |    |
|   | cumpliendo con los plazos                                   | fuelles y gomas.<br>- Realiza cambio de    |   |    |
|   | establecidos, respetando las                                | bandejas y bujes del                       |   |    |
|   | normas de seguridad y las                                   | sistema de                                 |   |    |
|   | especificaciones técnicas del                               | suspensión.                                |   |    |
|   | fabricante.   |  |   |    |
|   | 4.5 Planifica acciones                                      | - Realiza reuniones                        |   |    |
|   | comunes e individuales para el logro del trabajo, proyecto  | de planificación.<br>- Realiza grupos de   |   |    |
|   | o tareas. Se asignan roles y se                             | trabajo para realizar                      |   |    |
|   | cumplen   | la geometría de la                         |   |    |
|   |   | dirección.                                 |   |    |
| 5 Realiza diagnostico de  | 5.1 Opera equipo de balanceo                                | - Realiza balanceo de                      |   |    |
| detección y corrección de   | de ruedas, de vehículos                                     | ruedas con el equipo                       |   |    |
| fallas en el tren trasero y/o delantero, de vehículos                 | livianos y semipesados de                                   | digital.                                   |   |    |
| livianos y semipesados,   | manera prolija, determinando el desbalance y corrigiendo,   | - Aplica los plomos<br>correspondientes en |   |    |
| operando equipos y  | utilizando equipos de                                       | las llantas.                               |   |    |
| herramientas de acuerdo con   | protección personal y                                       | - Verifica el balanceo                     |   |    |
| las especificaciones del  | respetando las normas de                                    | final.                                     |   |    |
| fabricante  | seguridad, de acuerdo con                                   |  |   |    |
|   | especificaciones del equipo. 5.2 Realiza rotación de ruedas | 5 "  |   |    |
|   | de vehículos livianos y                                     | - Realiza rotación de                      |   |    |
|   | semipesados, utilizando                                     | neumáticos según<br>manual de              |   |    |
|   | equipos de protección                                       | especificaciones.                          |   |    |
|   | personal. Cumple con los                                    | - Utiliza los equipos                      |   |    |
|   | plazos establecidos,  | de protección                              |   |    |
|   | respetando las normas de                                    | personal en el                             |   |    |
|   | seguridad y medioambiente,<br>según las especificaciones    | mantenimiento.                             |   |    |
|   | técnicas del fabricante.                                    |  |   |    |
|   | 5.3 Opera el equipo de                                      | - Utiliza el equipo                        |   |    |
|   | alineación de manera prolija,                               | aplicando las normas                       |   |    |
|   | verificando y corrigiendo la                                | de seguridad                               |   |    |
|   | geometría del tren delantero                                | establecidas.                              |   |    |
|   | y/o trasero de vehículos<br>livianos y semipesados,         | - Corrige los ángulos                      |   |    |
|   | respetando las normas de                                    | de balanceo según<br>manual.               |   |    |
|   | seguridad, de acuerdo con la                                | - Aplica la geometría                      |   |    |
|   | información del manual de                                   | correcta según                             |   |    |
|   | servicio.   | manual.                                    |   |    |
|   |   |  |   |    |
|   | 5.4 Planifica las acciones                                  | - Realiza reuniones                        |   |    |
|   | comunes e individuales para                                 | de planificación.                          |   |    |
|   | el logro del trabajo, proyecto                              | - Realiza grupos de                        |   |    |

| o tarea. ]Se asignan roles y se<br>cumplen | trabajo para realizar<br>la geometría de la<br>dirección. |  |
|--|---|--|
|  |   |  |

| Áreas de Competencia:  | EMPRENDIMIENTO Y   | 'EMPLEABI  | ILIDAD.  |  |      |                   |
|--|--|--|--|--|------|-------------------|
| Perfil de Egreso   | Tener la capacidad pa<br>clientes, asi como sol  |  |  |  |      |                   |
| HORAS DE PRACTICA  |  | 40   |  | DIARIAS  |      | 8                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL PRACTICANTE.  | ACTIVIDADES  |  | In   | dicadores  | Nive | Tiempo<br>(horas) |
| 1 Diseña y ejecuta un proyecto para concretar iniciativas de emprendimiento, identificando las acciones a realizar, el cronograma de su ejecución y los presupuestos, definiendo alternativas de financiamiento y evaluando y controlando su avance. | 1.1Recolecta, organiz analiza información p identificar oportunida emprendimiento en s comunidad y región, considerando diferen ámbitos de aplicación (deporte, tecnología, medioambiente y ene entre otros).  1.2Evalúa las oportun de emprendimiento, de modera sus fortales debilidades, y considerantes contexto, los recursos   | eara ades de su propia tes ergía, idades tomando zas y erando el | posible<br>emprei<br>-Busca<br>para ca<br>la lista<br>-Analiz<br>en rela<br>negoció<br>-Revisa<br>informa<br>mínimo<br>negoció<br>emprei | y evalúa la<br>ación como<br>o de 3 tipos de<br>os de<br>ndimientos              |      |                   |
|  | 1.3Formula los objetion un plan de acción de u iniciativa de emprend personal, productivo o considerando las conciderando  concidera | vos para<br>una<br>imiento<br>o social,<br>diciones              | (nombrial,etc) -Descricaracte microel -Redact visión y   | to de ndimiento re,giro,comerc be objetos y rísticas de su mpresa ta la misión , |      |                   |
|  | del entorno y persona 1.4Formula un presup detallado, determinar recurso (financieros, humanos, tecnológico otros) requeridos par desarrollo de su inicia plazos y los factores es que afectan su desarro  | ouesto<br>ndo los<br>os y<br>a el<br>tiva, los<br>externos       | -Crea u<br>para ini<br>negocio   | (activos) y  |      |                   |
|  | 1.5Elabora un mecanismo de control de avance de su iniciativa de emprendimiento y evalúa las necesidades y las alternativas de financiamiento mediante aportes públicos y privados (créditos y ahorro).  |  | gant (pl<br>etapas y<br>para la<br>implem<br>su proye  |  |      |                   |
|  | 1.6Ejecuta las acciones alcanzar los objetos planteados según la planificación realizada perseverando pese a circunstancias adversa evaluando los resultada amenazas, ajustando acciones para asegura éxito y comportamient experiencia con otros  | is,<br>los y las<br>sus<br>r el<br>to su                         | accione<br>en marc<br>negocio<br>las falta<br>debilida   | niento de las<br>s para poner<br>:ha su<br>s registrando<br>s y<br>des.          |      |                   |
| Maneja la legislación<br>aboral y previsional chilena  | 2.1Selecciona la informa relevante sobre los dei   |  | Investig<br>derecho  | a y registra   |      |                   |

| Parameter and the second secon |  |  |  |
|--|--|--|--|
| como marco regulador de las relaciones entre trabajadores y empleadores identificando los derechos y deberes de ambas partes, tanto individuales como colectivos, y la reconoce como base para establecer buenas relaciones laborales  | laborales y previsionales de los trabajadores garantizados por la Constitución y el Código del Trabajo, para su propia contratación o de terceros a su cargo.  | obligaciones laborales según legislación (jornada laboral, remuneraciones, descuentos obligatorios, beneficios, etc) |  |
|  | 2.2Determina elementos críticos de diversos tipos de contratos de finiquitos, considerando la legislación laboral vigente  | -Redacta , distintos<br>tipos de contrato y<br>finiquitos acuerdo a<br>la legislación vigente                        |  |
|  | 2.3Elabora propuestas de creación y desarrollo de organización sindical de acuerdo a la realidad de diferentes tipos de empresas, respetando la legislación vigente y defensa de los derechos de los trabajadores  | Realizan sobre los<br>derechos de los<br>trabajadores y<br>registran principales<br>aspectos                         |  |
| 3 Prepara los elementos necesarios para participar de un proceso de incorporación al mundo del trabajo, valorando y planificado su trayectoria formativa y laboral   | 3.1Sistémica información desde organismos y empresas especializadas internación laboral que existe en su entorno, analizando las perspectivas laborales, sus propias condiciones laborales y las normativas relacionadas   | -Busca información<br>para el reclutamiento<br>y selección de<br>personal  |  |
|  | 3.2Elabora correctamente los documentos necesarios para iniciar una actividad laboral, como el currículum vitae, reuniendo evidencias de cursos realizados, experiencia laboral previa y caratas de recomendación, y visualizando sus alternativas de acuerdo a sus expectativas | Describe estructura<br>de un curriculum<br>vitae   |  |
|  | 3.3Prepara las entrevistas y las situaciones de ingreso y promoción, identificando a personas e instituciones que pueden brindarle apoyo en este proceso.  | -Realiza simulación<br>de entrevistas de<br>trabajo<br>-Utiliza tenida formal  |  |
|  | 3.4Evalúa si la remuneración<br>mensual o semanal y el<br>finiquito se han determinado<br>de acuerdo al tipo de contrato<br>firmado y a la legislación<br>laboral vigente  | Describe la estructura de una liquidación de sueldo -calcula remuneración mensual                                    |  |
|  | 3.5Selecciona la institución y la modalidad conveniente para su cobertura de salud y pensión, además del seguro de desempleo que le corresponde de acuerdo a su contrato y derechos y lleva a cabo los trámites de afiliación  | -Investiga sobre instituciones de salud y previsión -Calcula descuentos o cotizaciones previsionales                 |  |
| 4 Selecciona alternativas de capacitación y de educación superior para fortalecer sus competencias o desarrollar nuevas y adquirir certificaciones ya sea elearning o presenciales, evaluando las diversas opciones de financiamiento  | 4.1Evalúa las necesidades futuras del mundo laboral en el ámbito de su especialidad y sus desafíos de formación, considerando las dinámicas de empleo, tendencias e innovadores tecnológicas.  | -Relaciona carreras e<br>instituciones de<br>educación superior<br>con su especialidad                               |  |

| 4.2Evalúa las ofertas de capacitación virtual y presencial disponibles en su entorno, incluyendo sus características (como duración, objetivos y costos) y requisitos generales.                  | -En equipos de<br>trabajos diseñan<br>charlas de<br>capacitación para su<br>especialidad |  |
|---|--|--|
| 4.3Evalúa las ofertas de educación superior disponibles en su entorno, incluyendo sus características ( duración, acreditación, posibilidades de reconocimiento y becas) y requisitos de entrada. | -Busca información<br>de carreras afines<br>para continuación de<br>estudios superiores  |  |

### PERFIL DE EGRESO DE LA ESPECIALIDAD. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS DE LA FORMACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL (COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD)

Escala: E: excelente – B: bueno – S: suficiente – I: insuficiente.

| COMPETENCIAS DE EMPLEAB  | BILIDAD        |        |          |   |   |
|--|----------------|--------|----------|---|---|
| COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA  | OBSERVACIONES  | 100000 | /EL DE I |   |   |
|  |                | E      | В        | S | 1 |
| Se comunica oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de  |                |        |          |   |   |
| habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.  |                |        |          |   |   |
| Lee y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo realizado   |                |        |          | - |   |
| (especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, y noticias   |                |        |          |   |   |
| y/o artículos, etc.)   |                |        |          |   |   |
| Realiza las tareas designadas de manera prolija, cumpliendo plazos   |                |        |          |   |   |
| establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones   |                |        |          |   |   |
| cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.  |                |        |          |   |   |
| Trabaja eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento   |                |        |          |   |   |
| de sus tareas habituales o emergentes.   |                |        |          |   |   |
| Trata con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas  |                |        |          |   |   |
| con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de  |                |        |          |   |   |
| etnias u otras.  |                |        |          |   |   |
| Respeta y solicita respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así   |                |        |          |   |   |
| como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen  |                |        |          |   |   |
| positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.  Participa en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, para  |                |        |          |   |   |
| desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o   |                |        |          |   |   |
| puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.  |                |        |          |   |   |
| Maneja tecnologías de la información y comunicación para obtener y   |                |        |          |   |   |
| procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar  |                |        |          |   |   |
| resultados, instrucciones e ideas.   |                |        |          |   |   |
| Utiliza eficientemente los insumos para los procesos productivos y disponer  |                |        |          |   |   |
| cuidadosamente los desechos, en una perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental.  |                |        |          |   |   |
| Emprende iniciativas útiles en los lugares de trabajo y/o proyectos propios,   |                | -      |          |   |   |
| aplicando principios básicos de gestión financiera y administración para   |                |        |          |   |   |
| generarles viabilidad.   |                |        |          |   |   |
| Previene situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando   |                |        |          |   |   |
| las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de  |                |        |          |   |   |
| protección personal según la normativa correspondiente.  |                |        |          |   |   |
| Tomar decisiones financieras bien informadas y con proyección a mediano y  |                | 1      |          |   |   |
| largo plazo, respecto del ahorro, especialmente del ahorro previsional, de   |                |        |          |   |   |
| los seguros, y de los riesgos y oportunidades del endeudamiento crediticio   |                |        |          | 1 |   |
| así como de la inversión.  |                |        |          |   |   |
|  |                |        |          |   |   |
| Foto plan de Defetira que fair de la companya della companya de la companya della |                |        |          |   |   |
| Este plan de Práctica profesional es acordado en la ciudad   |                |        |          |   |   |
| 4-   |                |        |          |   |   |
| de, a de   | de 201         |        |          |   |   |
| Fator and an income of the   |                |        |          |   |   |
| Entre quienes aquí firman:   |                |        |          |   |   |
|  |                |        |          |   |   |
| Inicio de Práctica: Término de Práctica:   |                |        |          |   |   |
|  |                |        |          |   |   |
| Practicante  | Profesor Tutor |        |          |   |   |
|  |                |        |          |   |   |
| Nombro   |                |        |          |   |   |
| Nombre: Nombr  | e:             |        | -        |   |   |
|  |                |        |          |   |   |
| DUT.   |                |        |          |   |   |
| RUT:   | RUT:           |        |          |   |   |
| Maestro Guía   |                |        |          |   |   |
|  |                |        |          |   |   |
| Nombre: R  | UT:            |        |          |   |   |

### Liceo Polivalente San Francisco Membrillar 6166, Cerro Navia – Santiago – Teléfono 22-7748482 Email <u>liceosfsolano@yahoo.comhttp://www.liceosfs.cl</u>



### Plan de Práctica Profesional ESPECIALIDAD DE ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RECURSOS HUMANOS

#### I.- IDENTIFICACION DE LAS PARTES

| A: DATOS DE LA EMPRESA                 |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | Rut:                |  |
| NOMBRE EMPRESA                         | Dirección:          |  |
| NOMBRE TUTOR O MAESTRO GUIA            | Correo Electrónico: |  |
|  | Teléfono:           |  |
|  |                     |  |
| B: DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACION | AL                  |  |
|  | RBD:                |  |
| NOMBRE DEL LICEO                       | Dirección:          |  |
| NOMBRE SUPERVISOR DE PRACTICA          | Correo Electrónico: |  |
|  | Teléfono:           |  |
|  |                     |  |
| C: DATOS DEL ESTUDIANTE                |                     |  |
|  | RUT:                |  |
| NOMBRE COMPLETO                        | Dirección:          |  |
|  | Correo Electrónico: |  |
|  | Teléfono:           |  |
|  | 1                   |  |

#### II.- TAREAS QUE REALIZA EL PRACTICANTE

Áreas de competencia que el estudiante pondrá en práctica y competencias de empleabilidad que se evaluarán durante la práctica profesional.

#### Escala de 1 a 5

- **5: EXCELENTE;** Domina los aprendizajes esperados, cumpliendo con la totalidad y a cabalidad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- 4: BIEN; Alcanza los aprendizajes esperados, cumpliendo con los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.
- **3: REGULAR;** No alcanza con todos los aprendizajes esperados, cumpliendo con dificultad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.

### Liceo Polivalente San Francisco Membrillar 6166, Cerro Navia – Santiago – Teléfono 22-7748482 Email <u>liceosfsolano@yahoo.comhttp://www.liceosfs.cl</u>



2: INSUFICIENTE; No alcanza todos los aprendizajes esperados, y cumple con dificultad los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.

1: DEFICIENTE; No alcanza los aprendizajes esperados, y no cumple con los indicadores señalados y las tareas específicas a su cargo.

#### Tareas relacionadas con el perfil de egreso y áreas de competencia de la especialidad

| Áreas de Competencia:  |   |    |   |                   |                   |
|--|---|----|---|-------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso   | manera oportuna para el desarrollo de las tareas. |    |   |                   |                   |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES 45 DIARIAS                              |    |   |                   | 9                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDAD   | ES | Indicadores   | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |
| Organiza el lugar de trabajo<br>para disponer oportunamente<br>de información y/o materiales<br>para el desarrollo de las tareas,<br>según el tipo de oficina.   | 1 Mantiene ord<br>su lugar de traba               |    | 1.1 Sugiere formas o métodos de organización dentro de la empresa. 1.2 Organizay cuida los recursos dentro del área de trabajo donde se desenvuelve 1.3 Distribuye el mobiliario en el espacio de trabajo.  |                   |                   |
| Ordena el lugar de trabajo para disponer y recuperar los recursos materiales y digitales necesarios en el desarrollo de las labores, de acuerdo a técnicas o modelos de organización definidas y concordadas con los superiores. | 2 Archiva<br>documentación<br>forma digital y n   |    | 2.1 Ingresa y procesa datos y emite documentos para los distintos requerimientos. 2.2 Maneja y ordena documentos, portafolios, formularios y otros, en forma manual y digital. 2.3 Reutiliza y recicla residuospara su eliminación desperdicios y residuos. |                   |                   |

| Áreas de Competencia:   | APLICACIONES INFORMATICAS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA                    |               |   |                   |                   |  |  |
|---|---|---------------|---|-------------------|-------------------|--|--|
| Perfil de Egreso  | 1000  | 0 80          | ramientas tecnológicas utilizadas e<br>undo un uso eficiente de la energía  | _                 |                   |  |  |
| HORAS DE PRACTICA   | SEMANALES   | 45            | DIARIAS   |                   | 9                 |  |  |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.  | ACTIVIDAE   | DES           | Indicadores   | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |  |  |
| Utiliza equipos y herramientas<br>tecnológicas existentes para el<br>desarrollo de la gestión<br>administrativa de acuerdo a<br>estándares de eficiencia en el<br>uso de materiales y de energía. | 1 Maneja equipos y<br>herramientas<br>tecnológicas.                         |               | 1.1 Maneja equipos<br>tecnológicos necesarios para<br>desempeñar sus funciones.<br>1.2 Resuelve problemas<br>simples de los equipos<br>tecnológicos que utiliza.                |                   |                   |  |  |
| Utiliza internet y herramientas<br>de comunicación social para el<br>procesamiento y difusión de<br>información según sea<br>necesario para la organización.                                      | 2 Utiliza intern<br>herramientas de<br>comunicación so<br>función de su tra | e<br>ocial en | 2.1 Utiliza internet de manera apropiada y correcta. 2.2 Usa aplicaciones web y programas de trabajo en equiposde la empresa. 2.3 Aplica y actualiza sistemas de seguridad para |                   |                   |  |  |

# Liceo Polivalente San Francisco Membrillar 6166, Cerro Navia – Santiago – Teléfono 22-7748482 Email liceosfsolano@yahoo.comhttp://www.liceosfs.cl



|                                  |                      | resguardar los datos.           |  |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|
| Maneja a nivel intermedio        | 3 Maneja a nivel     | 3.1 Confecciona documentos      |  |
| software de propósito general,   | intermedio programas | e informes con el procesador    |  |
| para desarrollar las tareas      | computacionales.     | de textos Word.                 |  |
| administrativas con eficiencia y |                      | 3.2 Maneja y elabora            |  |
| eficacia.                        |                      | planillas de cálculo y bases de |  |
|                                  |                      | datos con el programa Excel.    |  |
|                                  |                      | 3.3 Crea presentaciones         |  |
|                                  |                      | dinámicas con el programa       |  |
|                                  |                      | PowerPoint.                     |  |

| Áreas de Competencia:  |   |                           | ATENCION DE CLIENTES  |                   |                   |
|--|---|---------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso   | necesidades y de  | mandas, a<br>al y escrita | y externos de la empresa, de acue<br>plicando técnicas de relaciones pú<br>, en forma presencial o a distancia<br>nedio.  | blicas, de        | no, fax,          |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES   | 45                        | DIARIAS   |                   | 9                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDAD   | ES                        | Indicadores   | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |
| Realiza la atención de clientes externos de la empresa, considerando sus necesidades y demandas, aplicando las técnicas apropiadas para las diferentes modalidades de comunicación.  | 1 Realiza la aten<br>clientes externos<br>empresa.        |                           | 1.1 Maneja técnicas de relaciones públicas. 1.2 Aplica técnicas de comunicación oral y escrita de manera formal. 1.3 Soluciona situaciones y problemas cotidianos. 1.4 Gestiona los reclamos y requerimientos de los clientes externos oportunamente.   |                   |                   |
| Realiza la atención de clientes internos de la empresa, considerando los flujos de procesos internos, las necesidades y demandas, utilizando los medios de comunicación definidos formalmente y aplicando técnicas de comunicación apropiadas. | 2 Realiza la aten<br>clientes internos o<br>organización. |                           | 2.1 Utiliza teléfono, computador, impresora, fax, fotocopiadora y otros equipos tecnológicos adecuadamente. 2.2 Maneja técnicas de comunicación oral y escrita de manera formal. 2.3 Gestiona los reclamos y requerimientos de los clientes internos oportunamente. 2.4 Soluciona situaciones y problemas cotidianos dentro de la organización. |                   |                   |

| Áreas de Competencia:  |  | LEGISLACION LABORAL |  |                   |                   |
|--|--|---------------------|--|-------------------|-------------------|
| Perfil de Egreso   |  | uerdo a l           | ación de contratos de trabajo, rem<br>a legislación vigente y a las normas   |                   |                   |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES  | 45                  | DIARIAS  |                   | 9                 |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDAD  | ES                  | Indicadores  | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |
| Elabora y formaliza los distintos tipos de contratos de trabajo, considerando las cláusulas que deben contemplar de acuerdo a las instrucciones de la jefatura y la legislación vigente. | 1 Elabora disti<br>tipos de contrato<br>trabajo. |                     | 1.1 Confeccionadiferentes tipos de contratos de trabajo. 1.2 Realiza modificación y/o anexos de contratos de trabajo. 1.3 Tramita contratos de |                   |                   |

# Liceo Polivalente San Francisco Membrillar 6166, Cerro Navia – Santiago – Teléfono 22-7748482 Email <u>liceosfsolano@yahoo.comhttp://www.liceosfs.cl</u>

|   |  | trabajo dentro de la empresa.   |
|---|--|---|
| Confecciona y tramita las remuneraciones, de acuerdo al contrato de prestación laboral, a las normas contables y laborales vigentes, utilizando herramientas computacionales disponibles. | 2 Confecciona y tramita las remuneraciones.                          | 2.1 Reúnelos antecedentes para la elaboración de liquidaciones de sueldos. 2.2 Confecciona diferentes liquidaciones de sueldos. 2.3 Gestiona la emisión y pago de las liquidaciones de sueldos. |
| Elabora y tramita los<br>documentos del término de una<br>relación laboral, aplicando el<br>marco legal actual.   | 3 Gestiona los<br>documentos del término<br>de una relación laboral. | 3.1 Digita carta de aviso previo al término de contrato. 3.2 Confecciona finiquitos según la normativa vigente. 3.3 Gestiona finiquitos según procedimientos establecidos.                      |

| Áreas de Competencia:  | CALCULO DE REMUNERACION, FINIQUITOS Y OBLIGACIONES LABORALES  Calcular remuneraciones y finiquitos, obligaciones tributarias y previsionales del personal de una empresa, de acuerdo a los contratos de trabajo, la legislación vigente y las NIC. |  |                   |                   |  |  |  |
|--|--|--|-------------------|-------------------|--|--|--|
| Perfil de Egreso   |  |  |                   |                   |  |  |  |
| HORAS DE PRACTICA  | SEMANALES 45   | DIARIAS  |                   | 9                 |  |  |  |
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE.   | ACTIVIDADES  | Indicadores  | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |  |  |  |
| Calcula las remuneraciones de un trabajador o trabajadora, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.  | 1 Calcula remuneraciones de los trabajadores.  | 1.1 Calcula y registra las remuneraciones imponibles de los trabajadores. 1.2 Calcula y registra las rem. no imponibles de los trabajadores. 1.3 Calcula y registra los ingresos que componen el total haberes. 1.4 Calcula y registra los descuentos previsionales de cada trabajador. 1.5 Determina y registra el impuesto único de segunda categoría según tabla. 1.6 Calcula y registra los descuentos convencionales y totales de cada trabajador. 1.7 Determina el líquido a pagar o total líquido de las remuneraciones del personal. |                   |                   |  |  |  |
| Calcula los montos de<br>finiquitos, de acuerdo a las<br>formalidades contractuales y<br>a la normativa vigente.   | 2 Calcula y elabora finiquitos.  | 2.1 Calcula y registra las indemnizaciones por años de servicio según normativa. 2.2 Determina el monto devacaciones proporcionales por término de contrato. 2.3 Calcula los descuentos a aplicar por finiquito. 2.4 Determina el monto total a pagar del finiquito.   |                   |                   |  |  |  |
| Determina el monto de las<br>obligaciones previsionales y<br>tributarias que debe cumplir<br>el o la empleadora, de<br>acuerdo a las disposiciones<br>legales. | 3 Calcula las obligaciones previsionales, sociales e impositivas.  |  |                   |                   |  |  |  |

| HORAS DE PRACTICA                        | SEMANALES         | 45      | DIARIAS                    |                   | 9                 |
|--|-------------------|---------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| TAREAS REALIZADAS POR EL<br>PRACTICANTE. | ACTIVIDADES       |         | Indicadores                | Nivel de<br>logro | Tiempo<br>(horas) |
| Ingresa en el sistema                    | 1 Ingresa informa | ción de | 1.1 Selecciona información |                   |                   |

## Liceo Polivalente San Francisco Membrillar 6166, Cerro Navia – Santiago – Teléfono 22-7748482 Email liceosfsolano@yahoo.comhttp://www.liceosfs.cl



|   |   | trabajadores y/o jefatura.   |  |
|---|---|--|--|
| Realiza tareas para apoyar el<br>proceso de reclutamiento de<br>personal, de acuerdo a los<br>procesos establecidos por la<br>jefatura y la normativa<br>vigente. | 2 Ejecuta tareas de<br>apoyo al proceso de<br>reclutamiento de<br>personal. | 2.1 Recopila y entrega información sobre vacantes en puestos de trabajo dentro de la organización. 2.2 Confecciona anuncios o avisos y tareas administrativas para el proceso de reclutamiento de personal. 2.3 Recopila y organiza los antecedentes de los postulantes en el proceso de reclutamiento.              |  |
| Desarrolla labores de apoyo al<br>proceso de selección de<br>personal determinado por la<br>empresa, de acuerdo a la<br>normativa vigente.                        | 3 Ejecuta labores de<br>apoyo al proceso de<br>selección de personal.       | 3.1 Recopila y organiza la documentación para el proceso de selección. 3.2 Gestiona entrevistas y pruebas de selección de los candidatos para el cargo. 3.3 Registra la información generada en el proceso de selección de personal. 3.4 Comunica los resultados a las y los participantes del proceso de selección. |  |

### PERFIL DE EGRESO DE LA ESPECIALIDAD. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS DE LA FORMACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL (COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD)

Escala: E: excelente – B: bueno – S: suficiente – I: insuficiente.

| COMPETENCIAS DE I   | EMPLEABILIDAD |                  |   |   |   |
|---|---------------|------------------|---|---|---|
| COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA   | OBSERVACIONES | NIVEL DE LOGRO E |   |   |   |
|   |               | E                | В | S | 1 |
| Se comunica oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.   |               |                  |   |   |   |
| Lee y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el<br>trabajo realizado (especificaciones técnicas, normativas<br>diversas, legislación laboral, y noticias y/o artículos, etc.)                                      |               |                  |   |   |   |
| Realiza las tareas designadas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.           |               |                  |   |   |   |
| Trabaja eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.                                       |               |                  |   |   |   |
| Trata con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.   |               |                  |   |   |   |
| Respeta y solicita respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral. |               |                  |   |   |   |
| Participa en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente.            |               |                  |   |   |   |
| Maneja tecnologías de la información y comunicación para<br>obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como<br>para comunicar resultados, instrucciones e ideas.   |               |                  |   |   |   |
| Utiliza eficientemente los insumos para los procesos<br>productivos y disponer cuidadosamente los desechos, en una<br>perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental.   |               |                  |   |   |   |

# Liceo Polivalente San Francisco Membrillar 6166, Cerro Navia – Santiago – Teléfono 22-7748482 Email liceosfsolano@yahoo.comhttp://www.liceosfs.cl



| Emprende iniciativas útiles en los lugares de trabajo y | <b>//</b> 0   |                     |           |           |       |   |
|---|---------------|---------------------|-----------|-----------|-------|---|
| proyectos propios, aplicando principios básicos de ge   | stión         |                     |           |           |       |   |
| financiera y administración para generarles viabilidad  |               |                     |           |           |       |   |
| Previene situaciones de riesgo y enfermedades ocupa     |               |                     |           |           |       |   |
| evaluando las condiciones del entorno del trabajo y u   |               |                     |           |           |       |   |
| los elementos de protección personal según la norma     | itiva         |                     |           |           |       |   |
| correspondiente.  |               |                     |           |           |       |   |
| Toma decisiones financieras bien informadas y con pr    | 7.4           |                     |           |           |       |   |
| a mediano y largo plazo, respecto del ahorro previsio   | nal, de       |                     |           |           |       |   |
| los seguros, y de los riesgos y oportunidades del       |               |                     |           |           |       |   |
| endeudamiento crediticio así como de la inversión.      |               |                     |           |           |       |   |
| Este plan de Práctica profesional es acor               | dado en       | la ciudad           |           |           |       |   |
| de  | a             | de                  | d         | e 20      |       |   |
| <u> </u>  | , u           | - uc                |           | C 20      |       |   |
| entre quienes aquí firman:                              |               |                     |           |           |       |   |
|   |               |                     |           |           |       |   |
|   |               |                     |           |           |       |   |
|   |               |                     |           |           |       |   |
| Practicante   |               |                     | Superviso | r de Prác | ctica |   |
|   |               | Nombre:             | 0.000     |           |       |   |
| Nombre:   |               |                     |           |           |       |   |
|   |               |                     | 0.000     |           |       |   |
| Nombre:   |               | R                   |           |           |       | _ |
| Nombre:   | Maestr        | R                   |           |           |       |   |
| Nombre:RUT:   | Maestr        | R<br>o <b>Guí</b> a | UT:       |           |       |   |
| Nombre:RUT:   | Maestr        | R                   | UT:       |           |       |   |
| Nombre: RUT: Nombre:                                    | Maestr        | R<br>o <b>Guí</b> a | UT:       |           |       |   |
| Nombre: RUT: Nombre:                                    | Maestr        | o <b>Guía</b>       | UT:       |           |       |   |
| Nombre: RUT: Nombre: RU                                 | Maestr        | o <b>Guía</b>       | UT:       |           |       |   |
| Nombre: RUT: Nombre:                                    | Maestr        | o <b>Guía</b>       | UT:       |           |       |   |
| Nombre: RUT: Nombre: RU                                 | Maestr<br>JT: | o Guía              | UT:       |           |       |   |

ROCELO DE

#### GOBIERNO DE CHILE MINISTERIO DE EDUCACION REGION METROPOLITANA

AMPLIA LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION EXENTA Nº11602 DE 1982, POR IMPARTIR LA ESPECIALIDAD DE ADMINISTRACION , DE ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL EN EL LICEO POLITECNICO PARTICULAR, "SAN FRANCISCO SOLANO" , COMUNA DE CERRO NAVIA, REGION METROPOLITANA.

70 NOV 2008

RESOLUCIÓN EXENTA Nº

SANTIAGO,

004109 10. NOV. 2003

VISTO:

Lo dispuesto en el Título II de la Ley N°18962; en el DFL N° 2, de 1998, en los Decretos Supremos N°s 8143, de 1980, y sus modificaciones; 548, de 1988 177, de 1996, 220 de 1998, todos del Ministerio de Educación; la Resolución N° 520, de 1996, y sus modificaciones, todas de Contraloría General de la República, la resolución exenta N°11602 de 1982, y sus modificaciones todas de esta secretaría ministerial, y:

#### CONSIDERANDO:

Que, por expediente N°16260, de 29/10/02, se solicita ampliar el reconocimiento oficial para impartir, a contar del año escolar 2004, la especialidad de Administración ,de la Enseñanza Media Técnico Profesional, en el liceo politécnico particular "San Francisco Solano", comuna de Cerro Navia, Región Región

Que por Ordinario Nº1877, de 03/07/03, el Departamento Provincial de Educación Santiago Poniente envía la carpeta administrativa del establecimiento

Que, por expediente N°14799 ,de fecha 08/09/03, el Departamento de Planificación de esta Secretaría Ministerial emite informe de infraestructura física favorable del local escolar y en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto Supremo de Educación N° 177, de 1996, dicto la siguiente:

### RESOLUCIÓN:

1.- AMPLÍASE, lo dispuesto en el numeral 3° de la resolución exenta N°11602, de 1982, de esta secretaria Ministerial de Educación , en el sentido que a contar del año escolar 2004, el liceo politécnico "San Francisco Solano", particular subvencionado con financiamiento compartido, R.B.D. N°10052-8, comuna de Cerro Navia, impartirá la especialidad de Administración, del sector económico Administración y Comercio de la rama Comercial, la cual en el marco de la aplicación del Decreto Supremo de Educación N° 220, de 1998, se impartirá de la siguiente manera:

2004 3° medio 2005 3° 44° medio 2006 4 medio. 2 .- TÉNGASE presente para todos los

efectos legales y administrativos.

ANÓTESE, REGISTRESE Y COMUNÍQUESE.

ALEJANDRO TRAVERSO CARVAJAL SECRETARIO MINISTERIAL DE EDUCACION REGION METROPOLITANA

ATC/JSDLP/LASB/FHH/LAV/MGO/

#### Distribución

- 5c. Of. de Partes
- 5c. Planificación
- 2c. Depto. De Financiamiento y subv.
- 3c Depto. Provincial de Educación
- 2c. Depto. de Educ.
- lc. Registro Escolar
- lc. Establecimiento Educación

Exp. Nº14799/03

20//10/03



4

ACREDITA FUNCIONAMIENTO DE LA ESPECIALIDADES DE LOS ESTABLECIMIENTO EDUCACIONALES DE ENSEÑANZA MEDIA TECNICO PROFESIONAL DE LAS SIGUIENTES COMUNAS CERRILLOS, CERRO NAVIA, ESTACIÓN CENTRAL LO PRADO, MAIPÚ, QUINTA NORMAL, PUDAHUEL RENCA REGIÓN METROPOLITANA.

001297 16 MAY 200

RESOLUCIÓN EXENTA Nº

SANTIAGO,

VISTOS;

Lo dispuesto en título 1º, inciso 4º, y.10 Nºº 10 5511 et 18.362; en e DEL Nº 2, de 1998, y sus modificaciones; los Decretos Supremos Nºs 54 de 1998, y sus modificaciones todos del Ministorio del Educación y Resolución Nº 520, do 1996, y sus modificaciones, todas de la Contraloría General de República.

#### CONSIDERANDO;

Ouo se dictan las Resoluciones Exentas que amplíar e funcionamiento de as especialidades, que se autorizaron a los establecimientos educacionales que se indican de las comunas do: Cerrillos, Cerro Navia, Estación Central Lo Prado, Malpú, Quinta Normal , Pudahuel Y Renca, para que impartan las jespecialidades indicadas en la Ensonanza Media Técnico Profesional, en el marco de la aplicación de Decreto Supremo de Educación Nº 220, de 1998, para la cohorte 2007, 3º Medios vi 2008 Medios.

Que, de acuerdo a lo ndicado, y al hecho i quantos i inncionados establecimientos educacionales, han dado cumplimiento a las exigencias establecidas en la normativa educacional; y en uso de las atricuciones conferidas por o Decreto Supremo Nº 177, de 1996, dicto la siguiente:

#### RESUELVO;

1.- AUTORICESE, a los siguientes establecimiento de la aplicación del Decreto Supremo de Educación N° 220 de 1998, paralla conorte cursos que se señalan de la modalidad Técnico Profesiona.

2007 3°s medios
 2008 4°s medios

ANOTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.

ALEJANDRO TRAVERSO CARVAJAL
SECRETARIO MINISTERIAL DE EDUCACIÓN
REGION METROPOLITANA

ATC/MTC/LCP/EZP/NCT/nct
DISTRIBUCION

Of care de Partes
Departamento Plandicación
Departamento Provincial Centro
Departamento Financiamiento
Departamento Educación
Ustablecimiento Educación
Hegistro Escolar
Exp. Princica
23/.04/07

| IN  | 1        | Establecimiento   | Comune              | Rama       | Sector<br>Económico                  | Especialidad                           |
|-----|----------|---|---------------------|------------|--------------------------------------|--|
| 1 1 | 9900-7   | O' O                | Cerrillos           | Industrial | Electricidad                         | Electrónica                            |
| 2   | 9865-5   | Liis Vargas Salcedo                                     | Cerrillos           | Técnica    | Alimentación                         | Servicios de<br>Alimentación Coloctiva |
|     | 9865-5   | Loeo Polivalente Doctor<br>Luis Vargas Salcedo          | Cerrilos            | Industrial | Construcción                         | Retrigeración y<br>Climatización       |
| 3   | 10193-1  | Colegio Polivalento Saint<br>Oriand N°3                 | Cerro<br>Navia      | Correccial | Administración y<br>Comercio         |  |
| _   | 10193-1  | Colegio Polivalente Saint<br>Orland N33.                | Cerro<br>Navia      | Comercial  | Administraniée u                     | Secretar ado                           |
| 4   | 25318-9  | Colegio Tácnico<br>Profesional Don Enrique<br>Alvear    | Cerro<br>Navia      | Comercial  | Administración y<br>Ocmercio         | Administración                         |
|     | 101.26-2 | Cerro Navia   | Cerro<br>Navia      | Industrial | Confección                           | Vestuario y Confección<br>Textil       |
| 5   | 10126-5  | Complejo Educacional<br>Cerro Navia                     | Cerro<br>Navia      | Industrial | Metal Mecánico                       | Mecánica Automotrz                     |
| _   | 10126-5  | Complejo Educacional<br>Cerro Navia                     | Cerro<br>Navia      | Técnica    | Alimentación                         | Servicios de<br>Alimentación Colectiva |
|     | 10052-8  | Francisco Solano  | Cerro<br>Navia      | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Secretariado                           |
| 6   | 10052-8  | Francisco Solano  | Cerro<br>Navia      | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Administración                         |
|     | 10052-8  | Francisco Sciano  | Cerro<br>Navia      | Industrial | Metal Mecánico                       | Mecánica Automotriz                    |
|     | 10075-7  | Liceo Polivalente Los<br>Hérces de La Concepción        | Ceno<br>Navia       | Corrercia  | Administración y<br>Comercio         | Contabilidad                           |
| _   | 10075-7  | Liceo Polivalente Los<br>Herces de La Concepción        | Cerro<br>Navia      | Comercia   | Administración y<br>Comercio         | Admin stración                         |
| 7   | 10075-7  | Liceo Polivalente Los<br>Héroes de La Concepción        | Cerro<br>Navia      | Industrial | Electricidad                         | Electrónica                            |
|     | 10075-7  | Licao Polivalente Los<br>Héroes de La Concepción        | Cerro<br>Navia      | Те́спіса   | Programas y<br>Proyectos<br>Sociales | Atención de Párvulos                   |
| 8   | 9861-2   | Centro Educacional Doctor<br>Amador Neghme<br>Rodríguez | Estación<br>Central | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Contabilidad                           |
|     | 9861 2   | Centro Educacional Boctor<br>Amador Neghme<br>Rodriguez | Estación<br>Central | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Secretariado                           |
| 9   | 8657-6   | Colegio Francisco Borja<br>Edheverría                   | Estación<br>Contral | Industrial | Fiectricidad                         | Telecomunicacionos                     |
|     | 9942-2   | Colegio Politécnico<br>Hornando de Magallanes           | Estación<br>Centrel | Comerciai  | Administración y<br>Comercio         | Administración                         |
| 10  | 9942-2   | Colegio Politécnico<br>Hemando de Magallanes            | Estacion<br>Central | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Contabilidad                           |
|     | 9942-2   | Colegio Politécnico<br>Homando de Magallanes            | Estación<br>Central | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Secretariado                           |
| 11  | 8518-9   | Complejo Educación<br>Es ación Cen ral                  | Estación<br>Centra  | Industrial | Confección                           | Vestuario y Confección<br>Textil       |
|     | 8518-9   | Complejo Educación<br>Estación Central                  | Estación<br>Central | Industrial | Metal Mecánico                       | Mecánica Automotriz                    |
| 12  | 9866-3   | Licoo Comercial B- 72                                   | Estación<br>Cen ral | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Secretariado                           |
| 12. | 0866-3   | Liceo Comercial B- 72                                   | Estación            | Comercial  | Administración y<br>Comercic         | Ventas ·                               |
| 13  | 9862-0   | Liceo Pol valento Gulliermo<br>Feliu Cruz               | Fotoo én            | Técnica    | Alimentación                         | Servicios de<br>Alimentación Colectiva |
| 148 | 10076.2  | Complejo Educaciona<br>Pedro Prado                      | Lo Prado (          | Comerc al  | Administración y<br>Comercio         | Administración                         |

\*\*\*\*\*\*\*\*

|    | 10001-7       | Hurlado   | Normal           | Industrial | Metal Mecánico                               |              |                                    |
|----|---------------|---|------------------|------------|--|--------------|------------------------------------|
|    | 2 /2/2/2 4 mg | Centro Educacional Alberto  | Quinta           |            |  |              | ánica Automolnz                    |
|    | 10004-7       | Hurlado   | Normal           | Industrial | Metal Mecánico                               | Med          | ánica Industrial                   |
|    | 10059-5       | Centro Educacional Simón<br>Bolívar                                     | Quinta<br>Normal | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Con          | tabil-dad                          |
| 26 | 10059-5       | Centro Educacional Simón<br>Bolívar                                     | Quinta<br>Normal | Industrial | Electricicad                                 | Elec         | trónica.                           |
|    | 10059-5       | Centro Educacional Simón<br>Bolivar                                     | Quinta<br>Normal | Industrial | Metal Mecánico                               | Med          | án ca Industrial                   |
| 27 | 11833-8       | Liceo Comercial Aifa y<br>Omega   | Quinta<br>Normal | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Con          | tabilidad                          |
|    | 11333 8       | Liceo Comercial Alfa y<br>Omega   | Quinta<br>Normal | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Sec          | retariado                          |
|    | 9982-1        | Liceo Comercial Molina<br>Lavin   | Quinta<br>Normal | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Adm          | inistración                        |
| 26 | 9982-1        | Liceo Comercial Molina<br>Lavin   | Quinta<br>Normal | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Sec          | retariado                          |
|    | 9982-1        | Liceo Comercial Molina<br>Lavín   | Quinta<br>Normal | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Ven          | tas                                |
|    | 9986-4        | Liceo Politécnico Capitán<br>do Corbeta I. M. Pecro<br>Gonzá ez Pacheco | Quinta<br>Normai | Comercial  | Administración y<br>Comercio                 | Adm          | ninistración                       |
| 29 | 9986-4        | Liceo Politécnico Capitán<br>de Corbeta I. M. Pecro<br>Gonzá ez Pacheco | Quinta<br>Normal | Comercial  | Administración y<br>Comercio                 | Con          | tabilidad                          |
|    | 9986-4        | L ceo Politécnico Capitán<br>de Corbeta I. M. Pecro<br>González Pacheco | Quinta<br>Normal | Comercial  | Administración y<br>Comercio                 | Sec          | retanado                           |
|    | 8508-1        | L ceo Polivalente Juan<br>Antonio Fíos                                  | Quinta<br>Normai | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Adm          | netración                          |
| 36 | 8508-1        | L ceo Polivalente Juan<br>Antenio Fios                                  | Quinta<br>Normal | Comercia   | Administración y<br>Cemercia                 | Con          | tabilidad                          |
|    | 8508-1        | Liceo Polivalente Juan<br>Antonio Fíos                                  | Quinta<br>Normal | Comercia   | Administración y<br>Comercia                 | Seci         | retariado                          |
|    | 8508-1        | Liceo Polivalente Juan<br>Antonio Hios                                  | Quinta<br>Normal | Industrial | Electricicad                                 | Elec         | trónica                            |
|    | 8511-1        | Liceo Experimental de<br>Educación Artistica B- 65                      | Quinta<br>Normal | Técnica    | Artes Auditivas                              |              | s Auditivas                        |
| 31 | 8511-1        | Licdo Experimental de<br>Educación Artística B- 65                      | Quinta<br>Normal | Técnica    | Artes Escènicas y<br>de la<br>Representación | Arte:<br>Rep | s Escénicas y de la<br>resentación |
|    | 8511 1        | Liceo Experimental de<br>Educación Artística B- 65                      | Quinta<br>Normal | Industrial | Artes Visuales                               | Ar1e         | s Visuales                         |
| 32 | 25453-4       |   | Quinta<br>Normai | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Adm          | matración                          |
|    | 25458-4       | Colegio Polivalente Falcón<br>College                                   | Quinta<br>Normai | Industrial | Gráfico                                      | Dibu         | jo Técnico                         |
|    | 12115-C       | Centro Educacional<br>Federico García Lorca                             | Renca            | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Adm          | inistración                        |
| 33 | 12115-0       | Centro Educacional<br>Federico García Lorca                             | Renca            | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Cont         | abilidad                           |
|    | 12115-C       | Centro Educacional<br>Federico Garcia Lorca                             | Пепсъ            | Comercia   | Administración y<br>Comercie                 | Secr         | etariado                           |
| 34 | 25085-0       | Centro Educacional de<br>Rence  | Renca            | Industrial | Metal Mecánico                               | Med          | ánica Automotriz                   |
|    | 24492.4       | Liceo Politécnico Andes   | Renca            | Comercia   | Administración y<br>Comercio                 | Seur         | etariado                           |
|    |               | Liceo Politécnico Andes   | Renca            | Industrial |  |              | trónica                            |

|    | 10076-2 | Comple o Educacional  | l o Grado        | Comercial  | Administración y                     | Contabilidad                           |
|----|---------|---|------------------|------------|--------------------------------------|--|
|    |         | Pedro Prado Complejo Educacional                                    |                  |            | Con ercio<br>Administración y        |  |
|    |         | 1 Garo Frauo  | La Prado         | Comercial  | Comercio                             | Secretariado                           |
|    | 10076-2 | Complejo Educacional<br>Pedro Prado                                 | Lo Prado         | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Ventas                                 |
|    | 10076-2 | Comple o Educacional<br>Pedro Prado                                 | Lo Frado         | Industrial | Electricidad                         | Electrónica                            |
|    | 10076-2 | Complejo Educacional<br>Pedro Prado                                 | Lo Frado         | Técnica    | Programas y<br>Proyectos<br>Sociales | Atendión de Fárvulos                   |
|    | 10076-2 | Comple o Educacional<br>Pedro Prado                                 | Le Prado         | Tágnica    | Alimentación                         | Servicios de<br>Alimentación Colectiva |
| 15 | 9909-0  | Centro Educacional<br>Piamartino Carolina Llona<br>de Guevas        | Maipú            | Industrial | Electricidad                         | Electricidad                           |
| 16 | 9867-1  | Centro Educacional<br>Lecnico Profesional<br>Municipalizado Codecuc | Maipú            | Técnica    | Alimentación                         | Servicios de<br>Alimentación Colectiva |
| 17 | 9864-7  | Liceo Polivalente Jose<br>Ignacio Zenteno                           | Maipū            | Comerc al  | Administración y<br>Comercio         | Administración                         |
| 18 | 25368-5 | Calegio Polivalente<br>Cardenal Carlos Oviedo<br>Cavada             | Maipú            | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Administración                         |
|    | 25368-5 | Cclegio Polivalente<br>Cardenal Carlos Oviedo<br>Cavada             | Maipú            | Industrial | Electricidad                         | Telecomunicaciones                     |
| 19 | 9925-2  | Colegio Polivalente San<br>José                                     | Maipú            | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Administración                         |
|    | 99-7-1  | Colegio Polivalente Patricio<br>Mekis                               | Maipú            | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Administración                         |
|    | 9917-1  | Oclegio Polivalente Patricio<br>Mekis                               | Maipú            | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Contabilidad                           |
| 20 | 9917-1  | Colegio Polivalente Patricio<br>Mekis                               | Маіри            | Técn.ca    | Programas y<br>Proyectos<br>Sociales | Atención de Párvulos                   |
|    | 9917-1  | Colegio Polivalente Patricio<br>Mekis                               | Матро            | i écnica   | Alimentación                         | Servicios de<br>Alimentación Colectiva |
| 21 |         | Escupia Industrial Pudahuel   |                  |            | Electricidad                         | Electrónica                            |
|    | 10181-8 | Escuela Industrial Pudahuel   | Pudahuel         | Industrial | Metal Mecánico                       | Mecánica Automothz                     |
|    | 11923-7 | Licec Comercial San Pablo   | Pudahuel         | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Contabilidad                           |
| 22 | 11923-7 | Licec Comercial San Pablo   | Pudahuel         | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Administración                         |
|    | 11923-7 | Licet Comercial San Pable   | Pudahuel         | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Secretariado                           |
|    |         | Licec Municipalizado<br>Centro Educacional<br>Pudahuel              | Pudahuel         | Comercial  | Administracion y<br>Comercio         | Administración                         |
| 23 | 10077-3 | Licec Municipalizado<br>Centro Educacional<br>Pudahuel              | Pudahuei         | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Secretariado                           |
|    | 10077-3 | Licec Municipalizado<br>Centro Educacional<br>Pudahuel              | Pudahuel         | Industrial | Metal Mecánico                       | Mecánica Automotriz                    |
|    | 10077-3 | Pudahuel  | Pudahuel         | Técnica    | Programas y<br>Proyectos<br>Sociales | Atendión de Párvulos                   |
| 24 |         | Luis de Serran  | Pudahuel         | Industrial | Electricidad                         | Telecomunicaciones                     |
| 25 | 10004-7 | Centro Educacional Alberto<br>Hurtado                               | Cuinta<br>Normal | Comercial  | Administración y<br>Comercio         | Acministración                         |

ROCOLDER.

#### GOBIERNO DE CHILE MINISTERIO DE EDUCACION REGION METROPOLITANA

AMPLIA LO DISPUESTO EN LA RESOLUCION EXENTA Nº11602 DE 1982, POR IMPARTIR LA ESPECIALIDAD DE ADMINISTRACION , DE ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL EN EL LICEO POLITECNICO PARTICULAR, "SAN FRANCISCO SOLANO" , COMUNA DE CERRO NAVIA, REGION METROPOLITANA.

70 NOV 2000

RESOLUCIÓN EXENTA Nº

SANTIAGO,

004109 10. NOV. 2003

VISTO:

Lo dispuesto en el Título II de la Ley N°18962; en el DFL N° 2, de 1998, en los Decretos Supremos N°s 8143, de 1980, y sus modificaciones, 548, de 1988 177, de 1996, 220 de 1998, todos del Ministerio de Educación; la Resolución N° 520, de 1996, y sus modificaciones, todas de Contraloría General de la República, la resolución exenta N°11602 de 1982, y sus modificaciones todas de esta secretaría ministerial, y:

#### CONSIDERANDO:

Que, por expediente N°16260, de 29/10/02, se solicita ampliar el reconocimiento oficial para impartir, a contar del año escolar 2004, la especialidad de Administración ,de la Enseñanza Media Técnico Profesional, en el liceo politécnico particular "San Francisco Solano", comuna de Cerro Navia, Región Región

Que por Ordinario Nº1877, de 03/07/03, el Departamento Provincial de Educación Santiago Poniente envía la carpeta administrativa del establecimiento con antecedentes pertinentes.

Que, por expediente N°14799 ,de fecha 08/09/03, el Departamento de Planificación de esta Secretaría Ministerial emite informe de infraestructura física favorable del local escolar y en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto Supremo de Educación N° 177, de 1996, dicto la siguiente:

### RESOLUCIÓN:

I.- AMPLÍASE, lo dispuesto en el numeral 3° de la resolución exenta N°11602, de 1982, de esta secretaría Ministerial de Educación , en el sentido que a contar del año escolar 2004, el liceo politécnico "San Francisco Solano", particular subvencionado con financiamiento compartido, R.B.D. N°10052-8, comuna de Cerro Navia, impartirá la especialidad de Administración, del sector económico Administración y Comercio de la rama Comercial, la cual en el marco de la aplicación del Decreto Supremo de Educación N° 220, de 1998, se impartirá de la siguiente manera:

2004 3° medio 2005 3° 44° medio 2006 4 medio. 2 .- TÉNGASE presente para todos los

efectos legales y administrativos.

ANÓTESE, REGISTRESE Y COMUNÍQUESE.

ALEJANDRO TRAVERSO CARVAJAL SECRETARIO MINISTERIAL DE EDUCACION REGION METROPOLITANA

ATC/JSDLP/LASB/

### Distribución

- 5c. Of. de Partes
- 5c. Planificación
- 2c. Depto. De Financiamiento y subv.
- 3e Depto. Provincial de Educación
- 2c. Depto. de Educ.
- lc. Registro Escolar
- 1c. Establecimiento Educación Exp. Nº14799/03

20//10/03

# Liceo Polivalente San Francisco Membrillar 6166, Cerro Navia – Santiago – Teléfono 22-7748482 – Email <u>liceosfsolano@yahoo.comhttp://www.liceosfs.cl</u>



#### REGISTRO DE SUPERVISIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

| Practicant | e:   |                |
|------------|--|----------------|
| Especialid | ad:  |                |
| Empresa:   |  |                |
| Tutor (a): |  |                |
|            |  |                |
| Procedimi  | ento de supervisión                                  |                |
|            | Terreno  |                |
| Comunica   | ción con el o la practicante                         |                |
| Fecha      | Observaciones  | Firma y Timbre |
|            |  | tutor empresa  |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  | Firma          |
|            |  | practicante    |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
| Fecha      | Observaciones  | Firma y Timbre |
|            |  | tutor empresa  |
|            |  |                |
|            |  | Firma          |
|            |  | practicante    |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
| Observaci  | ones para mejorar la vinculación con la empresa      |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
| Observaci  | ones para el proceso formativo en el establecimiento |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
| Fecha de I | nicio Práctica:                                      |                |
| Fecha de   | Término Práctica:                                    |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            |  |                |
|            | Profes   | or Guía        |

#### LICEO POLIVALENTE SAN FRANCISCO





#### CONTROL DE ASISTENCIA y BITÁCORA

| ITRO DE PRA                             | ÁCTICA:                |  | Fecha término: |  |  |
|---|------------------------|--|----------------|--|--|
| FECHA                                   | HORA<br>ENTRADA/SALIDA | TAREAS<br>(Describa brevemente las tareas re |                |  |  |
|   | ENTRADA/SALIDA         | (Describa prevemente las tareas re           | anzadas)       |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
| *******************                     |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
| *************************************** |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |
|   |                        |  |                |  |  |

#### LICEO POLIVALENTE SAN FRANCISCO



Membrillar 6166, Cerro Navia - Fono: 227748482- Correo: liceosfsolano@yahoo.com

#### MODELO DE BITÁCORA DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA PROFESIONAL

| MODELO  | DE BITACORA DEL ESTUDIAN      | I C CIV P | NACIICA P  | ROFESIONAL  |                 |    |
|---|-------------------------------|-----------|--|---|-----------------|----|
| Nombre del estudiante   |                               |           | RUT  |   |                 |    |
| Dirección   |                               |           | Teléfono   |   |                 |    |
| Nombre del establecimiento educacional  |                               |           | RDB  |   |                 |    |
| Especialio  | dad                           |           |  |   |                 |    |
| Año de egreso   |                               |           | Año de práctica  |   |                 |    |
| Empresa en la que realiza la práctica   |                               |           | RUT de la  | a empresa   |                 |    |
| Dirección   | 1                             |           | Teléfono de la empresa   |   |                 |    |
| Sección /   | Departamento                  |           | Área/s de competencia  |   |                 |    |
| Nombre  | del maestro guía              |           | Nombre del profesor tutor  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
| SECUENC   | IA DE TAREAS:                 |           |  |   |                 |    |
| Tareas realizadas según áreas de Manej<br>competencia establecidas en el plan de<br>práctica. |                               |           | ejo y uso de máquinas, herramientas espacios laborales y/o<br>implementos utilizados en la tarea |   |                 |    |
| Nº de la<br>Tarea   | Breve descripción de la tarea |           |  | Evaluación<br>maestro guía.<br>Escala de 1 a<br>7 | Fecha           |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
| Firma maestro guía  |                               |           |  | Firm  | a profesor tuto | or |
|   |                               |           |  | E.  | echa            |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |
|   |                               |           |  |   |                 |    |

#### LICEO POLIVALENTE SAN FRANCISCO





#### EVALUACIÓN DE LA EMPRESA QUE TRABAJAN CON EL ESTABLECIMIENTO.

| Nombre Empresa | RUT      |  |
|----------------|----------|--|
| Dirección      | Teléfono |  |
| Dirección Web  | Mail     |  |
|                |          |  |

El establecimiento realizará convenios con distintas empresas. Dicho convenio se podrá suscribir, evaluar y renovar con la empresa cada año, en relación a los siguientes criterios:

| CRITERIOS   | INDICADORES  |  |  | NIVEL DE<br>LOGRO DEL<br>INDICADOR* |  |  |
|---|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| Disponibilidad de<br>profesores guías<br>para acompañar a<br>los estudiantes.   | La empresa dispone de profesores guías suf<br>acompañar a los estudiantes en práctica.   | icientes para  |  |                                     |  |  |
| Desarrollo de<br>actividades acordes<br>con la especialidad<br>y el plan de<br>aprendizajes.  | Los estudiantes desarrollan actividades en la<br>acuerdo con su especialidad y acordes con s<br>aprendizajes   | SERVICE OF THE SERVICE OF THE SERVICE OF   |  |                                     |  |  |
| Desarrollo de<br>tareas, roles o<br>actividades que<br>enriquezca su<br>proceso de<br>formación.  | La empresa propicia que el estudiante pued<br>diferentes tareas, roles o actividades que enriquez<br>de formación, en la medida en que la empresa y l<br>y/o mención lo permita. | ca su proceso  |  |                                     |  |  |
| Cumplimiento de<br>las condiciones de<br>seguridad.   | La empresa debe cumplir con las condiciones<br>acorde con las leyes, tanto en la ley 16744<br>correspondan   | Account to the contract of the |  |                                     |  |  |
| Resguardo de la<br>integridad física y/o<br>emocional del<br>estudiante.  | La empresa vela por la integridad física y/o emo<br>estudiantes, no sometiéndolos a situaciones qu<br>riesgo o los dañen.  |  |  |                                     |  |  |
| Monitoreo de la práctica.  La empresa provee al profesor tutor de los tiempos y espacios para monitorear a los estudiantes en práctica en relación a su desempeño, en concordancia con su plan de aprendizaje.  |  |  |  |                                     |  |  |
| La empresa provee al profesor tutor de los tiempos y espacios para verificar las condiciones laborales, y las normas de seguridad y prevención de riesgos en las cuales deben tener los estudiantes y los documentos obligatorios del Seguro Escolar. |  |  |  |                                     |  |  |
| Cumplimiento del convenio.  | La empresa cumple con todas las cláusulas del<br>práctica.   | convenio de  |  |                                     |  |  |
|   |  | TOTAL  |  |                                     |  |  |

| *Escala: MB: muy k    | hueno - B. bueno: | – S. suficiente – I. i | nsuficiente   |
|-----------------------|-------------------|------------------------|---------------|
| Locula, IVID, IIIay k | Ducilo D. Ducilo  | J. Junicicitie I. I    | madificiente. |